



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядження голови  
райдержадміністрації  
від 07 лютого 2014 р. № 26

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ культури і туризму Барської районної державної адміністрації**

1. Відділ культури і туризму Барської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом райдержадміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації.

2. Відділ культури і туризму райдержадміністрації підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації та управлінню культури і туризму Вінницької обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, управління культури і туризму Вінницької обласної державної адміністрації, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також положенням про відділ.

#### **4. Основними завданнями відділу є:**

4.1. Реалізація державної політики у сфері культури і туризму, бібліотечної справи, з питань охорони культурної спадщини, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав громадян на свободу світогляду і віросповідання, а також реалізація державної мовної політики.

#### **4.2. Забезпечення:**

- вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- раціонального використання та збереження туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території району;
- дотримання на території району законодавства щодо реалізації громадянами прав на свободу світогляду і віросповідання.

#### **4.3. Сприяння:**

- розробленню та здійсненню заходів щодо забезпечення умов для відродження та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;
- захисту прав і законних інтересів вітчизняних творчих працівників та їх спілок, культурно-освітньої та туристичної сфери, що діють на території району;

- загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного курортно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

- створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, внутрішнього міжнародного та іноземного туризму, впровадження екскурсійної діяльності на території району, організація їх матеріально-технічного забезпечення;

- забезпечення у межах компетенції реалізації громадянами конституційного права на свободу світогляду і віросповідання.

4.4 Участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

## **5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

### **5.1 Створює умови для розвитку:**

- усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

- проведення робіт з реставрації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

### **5.2 Бере участь у:**

- розробленні пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевих бюджетів;

- реалізації, регіональних проектів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

- організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

- залученні інвестицій для розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини.

5.3 Надає організаційно-методичну допомогу закладам у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

### **5.4. Здійснює:**

- координацію діяльності закладів галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації, суб'єктів кінематографії, незалежно від форми власності;

- функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, реставрацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

- заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини; контроль за:

- станом дотримання законодавства з питань розповсюдження фільмів у кіновідеомережі;



- збереження музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання;

- контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання.

#### 5.5 Забезпечує:

- доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

- захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

- виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

- дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю.

5.6. Інформує про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

#### 5.7. Організовує:

- розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

- проведення, фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

- надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини

5.8 Укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих управлінням відповідно до закону.

5.9. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

5.10 Подає управлінню відомості про проведення гастрольних заходів.

5.11 Сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб.

5.12 Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної, провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність.

5.13 Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

**6. Відділ культури і туризму має право:**

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх повноважень;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- проводити наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень;

- вносити пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі культури та туризму;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

## **7. Інша діяльність відділу:**

7.1. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, з питань реалізації галузевих повноважень.

7.2. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів.

7.3. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

7.4. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

7.5. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

7.6. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

7.7. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

7.8. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

7.9. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

7.10. Забезпечує захист персональних даних.

7.11. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

8. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого само-



врядування, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

9. Відділ культури і туризму очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Вінницькою обласною державною адміністрацією.

10. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
- подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про відділ;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців відділу;
- подає на затвердження голови райдержадміністрації кошторис та штатний розпис відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- призначає та звільняє з посади працівників відділу та працівників структурних підрозділів підпорядкованих відділу культури, працівників централізованої бухгалтерії;
- затверджує посадові інструкції працівників відділу;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат;
- планує роботу відділу;
- звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва райдержадміністрації.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, в відділі утворюється рада відділу культури у складі начальника відділу (голова ради), керівників структурних підрозділів відділу та підвідомчих організацій, профспілок.

12. Відділ фінансується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу культури і туризму визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу культури і туризму відповідно до вимог чинного законодавства.

14. Відділ культури і туризму є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

-----