



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

31 січня 2018 року № 43

(у редакції розпорядження
голови райдержадміністрації
від 06 серпня 2018 року № 323)

ПОЛОЖЕННЯ

про управління агропромислового та економічного розвитку Бершадської районної державної адміністрації

1. Управління агропромислового та економічного розвитку Бершадської районної державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до складу Бершадської районної державної адміністрації і забезпечує в межах Бершадського району виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковується голові районної державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів, Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку та Департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури облдержадміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної та районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління є юридичною особою публічного права.

5. Основним завданням Управління є забезпечення на території району державної політики у сфері агропромислового, екологічного, економічного і соціального розвитку та житлово-комунального господарства.

6. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

6.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

6.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

6.3. здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у сфері агропромислового, екологічного, економічного і соціального розвитку та житлово-комунального господарства;

6.4. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Бершадського району та вживає заходів до усунення недоліків;

- 6.5. бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Бершадського району;
- 6.6. вносить пропозиції щодо проєкту районного бюджету;
- 6.7. забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 6.8. бере участь у підготовці заходів щодо розвитку району;
- 6.9. розробляє проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації;
- 6.10. бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 6.11. бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 6.12. бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 6.13. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 6.14. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 6.15. готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 6.16. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 6.17. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 6.18. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;
- 6.19. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 6.20. контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 6.30. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 6.31. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 6.32. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 6.33. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 6.34. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 6.35. забезпечує захист персональних даних;
- 6.36. здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

У галузі агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів

6.37. Готує пропозиції до проектів програм і прогнозів районного соціально-економічного розвитку району, а також відповідних цільових програм.

6.38. Надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв.

6.39. Бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району, організовує експозиції на виставково-ярмаркових заходах.

6.40. Бере участь у підготовці пропозицій та розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

6.41. Вживає заходів щодо запобігання і протидії корупції у галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва.

6.42. Надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявляє причини і факти непродуктивних витрат та втрат на підприємствах, що належать до сфери управління Мінагрополітики України, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва.

6.43. Сприяє організації виробництва сільськогосподарської продукції.

6.44. Розробляє і вносить пропозиції райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної наспортизації земель сільськогосподарського призначення.

6.45. Сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем.

6.46. Координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район.

6.47. Сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку ринку сільськогосподарських машин і обладнання.

6.48. Сприяє в межах своїх повноважень розвитку виробництва і використання біодизеля, біостанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва.

6.49. Готує пропозиції щодо укладення з професійковими організаціями в агропромисловому виробництві галузевих угод.

6.50. Координує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового виробництва.

6.51. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій.

6.52. Забезпечує в межах своїх повноважень дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху.

6.53. Вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами.

6.54. Забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку

6.55. Здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні.

6.56. Координує виконання районних та галузевих програм розвитку тваринництва.

6.57. Вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів.

6.58. Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.

6.59. Готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва.

6.60. Здійснює контроль за використанням коштів, що виділяються на фінансування цільових програм у тваринництві.

6.61. Сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності.

6.62. Сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці.

6.63. Забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо.

6.64. Сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва.

6.65. Забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин.

6.66. Забезпечує проведення атестації та допуску до відтворення кнурів, баранів та цапів;

6.67. Забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів.

6.68. Здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузей.

6.69. Надає методичну допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин.

6.70. Координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження.

6.71. Розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково обгрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо-, енергозберігаючих технологій.

6.72. Формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах.

6.73. Проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району.

6.74. Здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, опрацювання заходів щодо його поліпшення.

6.75. У межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлюваних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу.

6.76. Берє участь у забезпеченні державної політики щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі.

6.77. Здійснює комісійні обстеження водних об'єктів із відповідним складанням акта обстеження.

6.78. Сприяє вчасній подачі орендарями водних об'єктів до територіального центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері рибного господарства (Держрибагентство) інформації щодо обсягів виробництва продукції аквакультури у визначені строки за формою 1А риба (річна).

6.79. Здійснює заходи щодо постійного моніторингу, обліку та контролю за використанням водних об'єктів на території району.

6.80. Забезпечує інформування орендарів водних об'єктів щодо приведення у відповідність із чинним законодавством орендних відносин, зокрема, по діючих договорах земельних ділянок водного фонду укладених з райдержадміністрацією.

6.81. Надає пропозиції для підготовки відповідних матеріалів для визначення Департаментом агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації:

- окремих територій, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів, з метою запобігання загибелі тварин;

- видів диких тварин та порядку проведення відповідних заходів щодо регулювання їх чисельності.

6.82. Здійснює підбір матеріалів та надає пропозиції для розгляду Департаментом агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації:

- зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

- вирубування дерев і чагарників, у разі виникнення додаткової потреби, на земельних лісових ділянках, що переведені у власність або надані у користування без права вирубування;

- норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослини, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо;

- лімітів на використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних матеріалів;

- лімітів на використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісокористувань;

- надання у користування мисливських угідь.

6.83. Встановлює місця, де забороняється купання, плавання на човнах, здійснює забір води для питних або побутових потреб, водопою тварин, а також інших умов, що обмежують загальне водокористування на водних об'єктах.

6.84. Надає інформацію щодо:

- пропозицій користувачів мисливських угідь щодо лімітів полювання на парнокопитних тварин, куницю лісову, бобра, ондатру, бабака, білку, віднесених до державного мисливського фонду;

- строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядку його здійснення, а також норму добування мисливських тварин;

- пропускнує спроможності мисливських угідь;

- проєктів організації та розвитку мисливського господарства.

6.85. Проводить роз'яснювальну роботу серед населення з питань організації територій та об'єктів природо заповідного фонду місцевого значення та подає пропозиції щодо їх заповідання.

6.86. Вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

6.87. Інформує Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації про випадки надзвичайних ситуацій екологічного характеру та випадки високих рівнів забруднення довкілля, бере участь у роботі з ліквідації наслідків екологічних аварій.

У галузі економіки та житлово-комунального господарства

6.88. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньо-регіональної диференціації економічного і соціального розвитку району.

6.89. Бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району.

6.90. Розробляє прогнози економічного і соціального розвитку на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період, а також проєкти цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району.

6.91. Забезпечує розроблення заходів щодо розвитку району та контролює їх виконання.

6.92. Забезпечує контроль за виконанням відповідних показників програм розвитку району на короткостроковий період.

6.93. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.94. Бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів.

6.95. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, здійснення енергозберігаючих заходів.

6.96. Готує і подає пропозиції щодо інвестиційних проєктів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів, об'єктів соціальної сфери та житлово-комунального господарства.

6.97. Проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району.

6.98. Готує пропозиції щодо погодження цін (тарифів) у випадках передбачених законодавством.

6.99. Аналізує діяльність суб'єктів господарювання різних форм власності.

6.100. Надає організаційно-методичну допомогу з питань, що відносяться до компетенції Управління.

6.101. На основі проведеного аналізу стану та тенденцій соціально-економічного розвитку галузей економіки розробляє відповідні напрями розвитку району.

6.102. Проводить моніторинг діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, що здійснюють операції з металобрухтом на території району.

6.103. Проводить аналіз діяльності гірничодобувних підприємств району.

6.104. Готує пропозиції щодо: погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки; надання фінансової допомоги на розвиток окремих інвестиційних проектів, що реалізуються у пріоритетних сферах виробництва; включення інноваційних проєктів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування із державного бюджету спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності.

6.105. Розробляє проекти програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм.

6.106. Бере участь у формуванні показників районного бюджету по капітальних вкладеннях.

6.107. Сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва.

6.108. Бере участь у формуванні інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

6.109. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та житлово-комунального господарства, а також здійснює контроль за якістю обслуговування громадян суб'єктами господарювання незалежно від форм власності.

6.110. Забезпечує подання інформації виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює райдержадміністрація;

6.111. Забезпечує у межах своєї компетенції участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності.

6.112. Аналізує та координує проекти (програми) міжнародної технічної допомоги, забезпечує нагляд за їх реалізацією та визначає координатора проєкту.

6.113. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами в організації участі підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах.

6.114. Сприяє формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, розширенню асортименту товарів та поліпшенню їх якості з урахуванням попиту населення.

6.115. Здійснює співробітництво з громадськими організаціями та об'єднаннями суб'єктів господарювання сфери внутрішньої торгівлі та залучає їх до участі у формуванні та реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі і побутового обслуговування населення.

6.116. Проводить аналіз розвитку галузей району відповідно до компетенції.

6.117. Розробляє пропозиції щодо необхідності виробництва і реалізації продукції для місцевих потреб.

6.118. Забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональних програм.

6.120. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень.

6.130. Забезпечує в межах компетенції дотримання підприємствами, установами та організаціями району, що надають житлово-комунальні послуги, правил, норм, стандартів у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням.

6.131. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення стадої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює супровід та моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

6.132. Вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

6.133. Здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення.

6.134. Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів, інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

6.135. Бере участь у організації проведення щорічного всеукраїнського конкурсу "Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку".

6.136. Надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.

6.137. Бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій.

6.138. Бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд.

6.139. Здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, приймає участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер.

6.140. Забезпечує здійснення моніторингу за ефективним і цільовим використання бюджетних коштів.

6.141. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

7.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з директорами департаментів агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів, міжнародного співробітництва та регіонального розвитку, житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури облдержадміністрації.

10. Начальник Управління:

10.1. здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

10.2. подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Управління;

10.3. затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

10.4. планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

10.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

10.6. звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

10.7. може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

10.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва відповідної районної державної адміністрації;

10.9. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

10.10. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10.11. представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10.12. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

10.13. подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

10.14. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису Управління;

10.15. здійснює добір кадрів;

10.16. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

10.17. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

10.18. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.19. здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник Управління здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Управлінні.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, керівниками департаментів агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів, міжнародного співробітництва та регіонального розвитку, житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури облдержадміністрації.

13. Начальник Управління може мати заступника начальника Управління – начальника відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури.

Заступник начальника Управління призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з головою районної державної адміністрації.

На період відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та інфраструктури.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова районної державної адміністрації, за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

16. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. Припинення управління як юридичної особи проводиться за розпорядженням голови райдержадміністрації згідно з чинним законодавством.