



УКРАЇНА

**ЖМЕРИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Б. Хмельницького, 14, м. Жмеринка, 23100, тел. 5-00-10 E-mail: rda_zmer@vin.gov.ua

15 січня 2020 № 2-22/100/19

на № б/н від 13 січня 2020 року

Кравченко Івану Олеговичу

<foi+request-60936-a9e91e4a@dostup.pravda.com.ua>

Щодо розгляду запиту

Жмеринською районною державною адміністрацією було розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації щодо падання електронних копій положень про структурні підрозділи Жмеринської райдержадміністрації та інформацію про працівників відповідальних за забезпечення додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно – правових актів.

За результатами опрацювання, в межах компетенції, надасмо Вам запитувану інформацію станом на 03.01.2020 року:

1. Про відповідальних працівників структурних підрозділів Жмеринської районної державної адміністрації, які відповідають за додержання законодавства в частині державної реєстрації нормативно правових актів:

1. Управління агропромислового та економічного розвитку Жмеринської районної державної адміністрації – (Навроцька Тетяна Вікторівна – головний відділу розвитку сільської місцевості, врегулювання підноси власності та функціонування аграрного ринку управління агропромислового та економічного розвитку Жмеринської районної державної адміністрації; робочий телефон 2-28-27);

2. Управління соціального захисту населення Жмеринської районної державної адміністрації – (Урусова Тетяна Павливна - головний спеціаліст з питань персоналу управління соціального захисту населення Жмеринської райдержадміністрації; робочий телефон 2-12-58);

3. Фінансове управління Жмеринської районної державної адміністрації – (Мартинюк Віра Іванівна - головний спеціаліст відділу фінансово – господарського забезпечення фінансового управління райдержадміністрації; робочий телефон 2-14-38);

4. Відділ освіти Жмеринської районної державної адміністрації – (Журавська Наталя Анатоліївна - секретарка відділу освіти Жмеринської райдержадміністрації; робочий телефон 2-21-30);

5. Відділ культури, молоді та спорту Жмеринської районної державної адміністрації – (Рубан Юрій Олександрович – начальник відділу культури, молоді та спорту Жмеринської районної державної адміністрації; робочий телефон 5-00-31);

6. Архівний відділ Жмеринської районної державної адміністрації – (Ремез Роман Миколайович – головний спеціаліст архівного відділу райдержадміністрації; робочий телефон 5-00-30);

7. Відділ охорони здоров'я Жмеринської райдержадміністрації – (Ярмоленко Олександр Миколайович - начальник відділу охорони здоров'я Жмеринської райдержадміністрації; робочий телефон 5-00-50);

8. Служба у справах дітей Жмеринської райдержадміністрації – (Сокол Оксана Володимирівна – начальниця служби у справах дітей Жмеринської райдержадміністрації; робочий телефон 5-00-50).

II. Положення про запитувані структурні підрозділи Жмеринської райдержадміністрації додаються у сканованому вигляді.

Перший заступник голови
Жмеринської райдержадміністрації

Олександр МОНАСТИРСЬКИЙ

Вис. С.Савкова
тел. 5-00-11



УКРАЇНА

ЖМЕРИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 грудня 2019 року Жмеринка № 562

Про затвердження Положення про відділ культури, молоді та спорту Жмеринської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 22 та 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови райдержадміністрації від 26.11.2019 року № 21-рк «Про скорочення штатних одиниць та упорядкування структури районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації.
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 27.02. 2019 року № 89 «Про затвердження Положення про відділ культури і туризму Жмеринської районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник
голови районної
державної адміністрації


Олександр МОНАСТІРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням

першого заступника голови
Жмеринської районної
державної адміністрації

24.12.2013 № 562

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури, молоді та спорту
Жмеринської районної державної адміністрації

1. Відділ культури, молоді та спорту Жмеринської районної державної адміністрації є структурним підрозділом райдержадміністрації (далі - відділ), утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Жмеринського району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

Відділ, утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Підвідомчі заклади та установи, централізована бухгалтерія відділу культури, молоді та спорту утримується за рахунок районного бюджету

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню культури і мистецтв облдержадміністрації, управлінню фізичної культури і спорту, департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації (далі - управління), Міністерству культури, молоді та спорту України в межах, передбачених чинним законодавством.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу участь у формуванні та забезпеченні реалізації на території району державної політики у сферах: культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, національних меншин та релігії, державної мовної політики; фізичної культури і спорту; сімейної та молодіжної політики.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1 Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2 Забезпечує у межах своїх повноважень:

- захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- захист персональних даних;

5.3 Надає адміністративні послуги в частині, що визначені законодавством з питань компетенції відділу;

5.4 Аналізує стан та тенденції культурного розвитку, фізкультури і спорту, охорони культурної спадщини, розвитку туризму, соціальної та молодіжної політики на території Жмеринського району та вживає заходів до усунення недоліків.

5.5 Бере участь:

- у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного, культурного та фізкультурно-спортивного розвитку, поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, попередження насильства в сім'ї;

- у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

- у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на колегії районної державної адміністрації;

- у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

5.6 У межах повноважень вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

5.7 Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень відділу;

5.8 Самостійно або разом з іншими структурними підрозділами готує для подання голові районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали;

5.9 Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

5.10 Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

5.11 Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

5.12 Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

5.13 Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу;

5.14 Створює умови для розвитку:

- усіх видів аматорського мистецтва, художньої творчості, фізкультури і спорту, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва, залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань;

- базової мережі закладів культури, підвищення рівня її матеріально-технічного забезпечення;

- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, фізкультури і спорту, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

5.15 Сприяє організації і проведенню фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

5.16 Організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;

5.17 Забезпечусь у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів;

5.18 Поручусь в установленому порядку клопотання про відзначення працівників культури, спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України для обдарованої молоді, здійснює організаційні заходи щодо присвоєння Почесного звання «Мати героїня».

5.19 Комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів і змаганнях обласних, державних та міжнародних змаганнях, забезпечує автотранспортне обслуговування спортивних заходів, міжнародне перевезення спортивних команд, делегацій, окремих спортсменів, обладнання та ін.;

5.20 Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування;

5.21 Сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;

5.22 Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління держадміністрації, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

5.23 Надась суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

5.24 Сприяє:

- формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

- удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту, комплектуванню і використанню бібліотечних фондів; збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел; збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

- проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини; діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму;

- соціальному захисту працівників установ та організацій у сфері культури, туризму і культурної спадщини; здійсненню заходів для забезпечення громадянам гарантованого права на свободу світогляду, створення умов і можливостей для сповідання релігії; зміцненню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань; розвитку видів спорту визнаних в Україні;

5.25 Проводить аналіз ринку туристичних послуг, потреби у працівниках у сфері культури;

5.26 Подає пропозиції щодо:

- формування державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

- визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

- відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

- проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

та пропозиції щодо занесення:

- об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

- відповідної території до Списку історичних населених місць України;

- музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

- нематеріальної культурної спадщини до Національного списку (реєстру) нематеріальної культурної спадщини України;

5.27 Бере участь у:

- розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку та регіональних програм;

- реалізації міжнародних, регіональних проектів у сферах, що віднесені до компетенції відділу;

- організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

5.28 Надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, фізкультури і спорту, а також у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, питань молодіжної та сімейної політики;

5.29 Здійснює:

- координацію діяльності базової мережі закладів культури, підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації, незалежно від форми власності;

- заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

- заходи щодо формування толерантності в українському суспільстві та запобігання розпалюванню міжетнічної ворожнечі, а також проявам дискримінації, нетерпимого ставлення осіб за ознаками раси, етнічного походження, мовними ознаками;

5.30 Забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері сімейної та молодіжної політики, культури, туризму і охорони культурної спадщини, і контроль за їх достовірністю;

5.31 Організовує:

- розроблення відповідних програм, що відносяться до компетенції відділу, в тому числі охорони культурної спадщини;

- проведення змагань, олімпіад, фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

- надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії, а також у сферах захисту дітей та розвитку молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, попередження насильства у сім'ї;

5.32 Укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень;

5.33 Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім'ї;

5.34. У межах своїх повноважень бере участь у координації місцевими органами виконавчої влади заходів з протидії торгівлі людьми, реалізує інформаційно-просвітницькі програми у цій сфері;

5.35. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази;

5.36. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

5.37. Організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення виховання дітей і молоді;

5.38. Вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;

5.39. Проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, "гарячі лінії", семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції;

5.40. Здійснює контроль за додержанням законодавства з питань, що належать до його компетенції;

5.41. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;

5.42. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді;

5.43. Забезпечує проведення організаційних та інших заходів для проведення оздоровлення дітей та молоді, а також літньої оздоровчої кампанії.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1 Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2 Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3 Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.4 Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

6.5. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань культури, туризму, молоді та спорту.

6.6. Під час виконання покладених на відділ завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

6.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Здійснює у встановленому законодавством порядку облік військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних у відділі культури, молоді та спорту районної державної адміністрації, забезпечує організацію контролю за станом військового обліку військовозобов'язаних і призовників у структурних підрозділах галузі культури, туризму, фізкультури і спорту

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації у порядку визначеним діючим законодавством України за погодженням із управлінням культури і мистецтв облдержадміністрації, управлінням фізичної культури та спорту та департаментом соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації.

10. Начальник відділу повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

11. Начальник відділу:

11.1. Здійснює повноваження керівника державної служби у відділі.

11.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

11.3. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ.

11.4. Призначає та звільняє з посади працівників відділу у відповідності до чинного законодавства з питань державної служби.

11.5. Затверджує посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними.

11.6. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

11.7. Видас в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації або відповідним управлінням департаментом обласної державної адміністрації.

11.8. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу в частині:

- забезпечення реалізації на території району державної політики стосовно молоді, культури, мистецтв, туризму, фізичної культури та спорту, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, кінематографії, міжнародних відносин, релігій та захисту прав національних меншин.

- визначення пріоритетів розвитку у сфері культури, туризму, молоді, фізичної культури і спорту.

- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, розвитку туризму, фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді.

- координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики у сфері культури, туризму, молоді та спорту, надання їм організаційно-методичної допомоги щодо правильності застосування законодавства у цих сферах.

11.9. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

11.11. Може входити до складу колегії райдержадміністрації.

11.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень.

11.13. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

11.14. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, міністерствами, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

11.15. Подас на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

11.16. Розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покладених на відділ завдань і його утримання, у межах затвердженого кошторису.

11.17. Здійснює у встановленому чинним законодавством добір кадрів.

11.18. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих місцевих органів з питань культури, туризму, молоді та спорту, а також підзвітних установ.

11.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу.

11.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

11.21. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

11.22. Забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за їх здійсненням у відділі, установах та організаціях, що належать до сфери впливу відділу.

11.23. Організовує планово-фінансову роботу у відділі.

11.24. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11.25. Начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює інші повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників цього відділу.

11.26. У випадку відсутності начальника відділу його посадові обов'язки виконує головний спеціаліст відділу згідно посадових обов'язків.