



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 травня 2017 року Липовець № 179

Про затвердження Положення про відділ освіти
Липовецької районної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887, розпорядження голови райдержадміністрації від 24 травня 2017 року №53-рк «Про структуру структурних підрозділів райдержадміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Липовецької районної державної адміністрації (у новій редакції), що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 23 листопада 2016 року №342 «Про затвердження Положення про відділ освіти Липовецької районної державної адміністрації».
3. Начальнику відділу освіти райдержадміністрації Косач І.Я. забезпечити державну реєстрацію Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних-осіб підприємців».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Фурманова О.М.

Перший заступник голови райдержадміністрації



О. ДМИТРІВ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
30 травня 2017р. № 179

ПОЛОЖЕННЯ про відділ освіти Липовецької районної державної адміністрації (у новій редакції)

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Липовецької районної державної адміністрації (далі – відділ освіти) є структурним підрозділом Липовецької районної державної адміністрації, який утворюється головою Липовецької районної державної адміністрації і підпорядковується голові Липовецької районної державної адміністрації та Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації.

Скорочена назва відділу освіти Липовецької районної державної адміністрації – відділ освіти Липовецької РДА.

1.2. Юридична адреса відділу освіти: 22500, Вінницька область, Липовецький район, м.Липовець, вулиця Героїв Майдану, 4.

1.3. Відділ освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у Липовецькому районі, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, бланк та штамп.

1.4. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Вінницької обласної та Липовецької районної державних адміністрацій, актами Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування в межах делегованих повноважень відповідних рад, даним Положенням про відділ освіти та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Головною метою діяльності відділу освіти є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти на території Липовецького району.

1.6. В управлінні відділу освіти РДА перебувають об'єкти спільної власності територіальних громад, передані відповідно до делегованих повноважень районною радою.

1.7. Відділ освіти РДА вживає заходів до збереження мережі закладів освіти району.

1.8. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу освіти затверджує голова районної державної адміністрації відповідно до положень чинного законодавства.

1.9. Посадові інструкції працівників відділу освіти – державних службовців розробляються з урахуванням профілів професійної компетентності посад державної служби у державних органах.

2. Основні завдання відділу освіти

2.1. Основними завданнями відділу освіти є:

2.1.1. Участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти.

2.1.2. Аналіз стану освіти у Липовецькому районі, розроблення регіональних програм її розвитку, організація та контроль виконання цих програм.

2.1.3. Забезпечення розвитку системи освіти району з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.1.4. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів району.

2.1.5. Створення у межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти району.

2.1.6. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

2.1.7. Забезпечення розвитку освітнього потенціалу з урахуванням національно-культурних, патріотичних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону.

2.1.8. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

2.1.9. Управління навчальними закладами.

2.1.10. Координація діяльності навчальних закладів, що належать до сфери управління райдержадміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

2.1.11. Організація роботи з державної атестації навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, розташованих на території району, їх ліцензування та державного інспектування.

2.1.12. Здійснення моніторингу у сфері освіти району.

2.1.13. Забезпечення в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції відділу освіти.

2.1.14. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

2.1.15. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої учнівської молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2.1.16. Координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і учнівської молоді.

2.1.17. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Липовецького району.

2.1.18. Здійснення керівництва та контролю за діяльністю структурних підрозділів відділу освіти.

2.1.19. Участь у прогнозуванні потреб району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

2.1.20. Сприяння розвитку мережі навчальних закладів у районі, утворення у межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації чи ліквідації, створення освітніх округів тощо.

2.1.21. Проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку та складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

2.1.22. Вживання заходів із забезпечення навчальними закладами району належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

2.1.23. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; упровадження в практику освітніх програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу та національних меншин України.

2.1.24. Впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інші педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту в змісті освіти.

2.1.25. Внесення на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозицій щодо запровадження експериментальних навчальних планів

загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам району статусу експериментальних.

2.1.26. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту для навчальних закладів району.

2.1.27. Організація доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців навчальних закладів району.

2.1.28. Залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячих і молодіжних), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

2.1.29. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і учнівської молоді району.

2.1.30. Співпраця з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

2.1.31. Організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти району.

2.1.32. Внесення пропозицій до проекту районного бюджету; забезпечення ефективного і цільового використання виділених на освітню галузь бюджетних коштів.

2.1.33. Розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2.1.34. Контроль за використанням капітальних вкладень та сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів району.

2.1.35. Розгляд питання та внесення Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації, обласній та районній державним адміністраціям в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти району державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

2.1.36. Забезпечення розгляду звернень громадян із питань, що належать до компетенції відділу освіти, у разі потреби вживання заходів до усунення причин, що зумовили їх появу.

2.1.37. Опрацювання запитів та звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

2.1.38. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти.

2.1.39. Інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

2.1.40. Підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти району.

2.1.41. Підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, забезпечення їх виконання.

2.1.42. Розроблення та подання на розгляд райдержадміністрації пропозиції щодо проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм та здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти району.

2.1.43. Підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції відділу освіти, і внесення їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації, Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки України.

2.1.44. Сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

2.1.45. Здійснення спільно з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей та проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та учнівському середовищах, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та учнівської молоді.

2.1.46. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

2.1.47. Вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту в освітніх закладах району, організація підвищення їх кваліфікації.

2.1.48. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі освіти.

2.1.49. Організація в освітніх закладах району здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей.

2.1.50. Вживання в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у дитячому та учнівському середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та учнівської молоді.

2.1.51. Надання адміністративних послуг з питань компетенції відділу освіти.

2.1.52. Участь у межах компетенції відділу освіти у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових

актів, головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації.

2.1.53. Розроблення проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень освітньої галузі та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

2.1.54. Участь у межах компетенції відділу освіти у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

2.1.55. Участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

2.1.56. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації.

2.1.57. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.1.58. Підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.1.59. Контроль за органами місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

2.1.60. Здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування.

2.1.61. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.1.62. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.1.63. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.1.64. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.1.65. Забезпечення захист персональних даних.

2.1.66. Здійснення інших передбачених законом повноважень.

3. Права відділу освіти

3.1. Відділ освіти для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

3.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ освіти завдань.

3.1.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівникам), представників громадських об'єднань (за згодою); укласти в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами та науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації в освітній галузі; вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів району.

3.1.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

3.1.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу освіти.

3.1.6. За дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та творчого (інтелектуального) потенціалу району.

3.1.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх в практику.

3.1.8. Представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

3.1.9. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.1.10. Укласти в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4. Взаємодія з іншими органами влади

4.1. Відділ освіти в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими підрозділами та апаратом державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також

підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Організаційно-розпорядча діяльність

5.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Липовецької районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із директором Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу освіти повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра чи спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах не менше 5-ти років.

5.2. Начальник відділу освіти:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

5.2.2. Подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ освіти, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи.

5.2.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти, структурних підрозділів та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.4. Планує роботу відділу освіти, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації.

5.2.5. Вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти.

5.2.6. Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ освіти завдань та затверджених планів роботи.

5.2.7. Відповідає за виконання покладених на відділ освіти завдань із реалізації державної політики у сфері освіти.

5.2.8. Може входити до складу колегії райдержадміністрації; Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації.

5.2.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу освіти, та розробляє проекти відповідних рішень.

5.2.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

5.2.11. Представляє відділ освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування,

підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації.

5.2.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, що зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в управлінні юстиції.

Накази начальника відділу освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Липовецької районної державної адміністрації, директором Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

5.2.13. Подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

5.2.14. Розпоряджається коштами, що виділяються на утримання відділу освіти, його структурних підрозділів, закладів та установ освіти району (у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису), забезпечує раціональне та економне їх використання, має право першого підпису на фінансових та банківських документах.

5.2.15. Здійснює добір кадрів.

5.2.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу освіти.

5.2.17. Подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу освіти, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу освіти, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.2.18. Призначає на посади та звільняє з посад педпрацівників, керівників та заступників керівників навчальних закладів і установ освіти відповідно до чинного законодавства.

5.2.19. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на педпрацівників, керівників та заступників керівників навчальних закладів і установ освіти району відповідно до чинного законодавства.

5.2.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти.

5.2.21. Забезпечує дотримання працівниками відділу освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в

межах своїх повноважень збереження в відділі освіти інформації з обмеженим доступом.

5.2.22. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти Липовецької районної державної адміністрації, утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою Липовецької районної державної адміністрації за поданням начальника відділу освіти.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу освіти.

5.4. Для організації фінансово-економічної, господарської, інформаційно-комунікаційної діяльності, забезпечення та створення належних умов для діяльності районної психолого-медико-педагогічної консультації відділ освіти РДА може ініціювати створення структурних підрозділів: централізованої бухгалтерії; групи з централізованого господарського обслуговування; районного методичного кабінету. Структурні підрозділи діють на підставі положень про них.

5.5. При відділі освіти для розгляду пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності відділу освіти, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань може утворюватися рада керівників навчальних закладів, громадські та інші ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

Склад ради і комісій та положення про них затверджує голова райдержадміністрації за поданням начальника відділу освіти.

6. Заключні положення

6.1. Ліквідація або реорганізація відділу освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник голови
райдержадміністрації



О. ФУРМАНЮК