



У К Р А Ї Н А
НЕМИРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Визначити 2016 року

м. Немирів

№ 307

Про затвердження Положення про сектор містобудування та архітектури Немирівської районної державної адміністрації Вінницької області

Відповідно до п. 4-1 статті 39, статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, законів України „Про регулювання містобудівної діяльності“ (зі змінами), „Про архітектурну діяльність“, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації“, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 р. № 587 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій” :

1. Затвердити Положення про сектор містобудування та архітектури Немирівської районної державної адміністрації Вінницької області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29.04.2016 року № 104 „Про затвердження Положення про сектор містобудування та архітектури Немирівської районної державної адміністрації Вінницької області”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Урбанського Б.П.

Голова районної державної
адміністрації

Ю.М.Погорелюк

13 листопада 2016р. № 307

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор містобудування та архітектури Немирівської районної
державної адміністрації Вінницької області

1. Сектор містобудування та архітектури Немирівської районної державної адміністрації (далі - сектор) є спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури, який утворюється головою районної державної адміністрації та є окремим структурним підрозділом.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний відповідним органам виконавчої влади вищого рівня.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрацій, іншими нормативними актами, а також цим положенням.

4. Сектор очолює завідувач який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної держадміністрації згідно із законами "Про державну службу", «Про архітектурну діяльність» за погодженням із обласною державною адміністрацією. Завідувач сектору за посадою є головним архітектором району. В разі відсутності завідувача сектору його функції та обов'язки виконує головний спеціаліст сектору.

6. Основні завдання сектору:

У сфері містобудування і архітектури:

1) підготовка рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях (стаття 13 Закону України "Про основи містобудування" (2780-12), стаття 7 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (3038-17));

2) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району (стаття 14 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (3038-17));

3) підготовка пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації (стаття 13 Закону України "Про основи містобудування" (2780-12));

4) здійснення моніторингу:

реалізації схеми планування території району (стаття 15 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (3038-17));

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій) (стаття 7 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (3038-17));

забудови та іншого використання територій (стаття 13 Закону України "Про основи містобудування" (2780-12));

5) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району (стаття 20 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" (586-14));

6) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації (стаття 17 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (3038-17));

7) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

8) забезпечення контролю в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (280/97-ВР) (стаття 13 Закону України "Про архітектурну діяльність" (687-14));

9) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів (стаття 25 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (3038-17));

10) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

11) координація діяльності:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

12) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (стаття 29 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (3038-17));

13) надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки (стаття 27 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (3038-17));

14) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району (Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (з1330-11) , затверджений наказом Мінрегіону України від 21 жовтня 2011 р. №

14) зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 р. за № 1330/20068);

15) оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (z1330-11) , затверджений наказом Мілрегіону України від 21 жовтня 2011 р. № 244, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 р. за № 1330/20068);

16) надання пропозицій щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;

17) забезпечення ведення містобудівного кадастру на території району (стаття 12 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" (3038-17));

18) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

19) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

20) інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів (стаття 13 Закону України "Про основи містобудування" (2780-12));

21) організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів (стаття 6 Закону України "Про архітектурну діяльність" (687-14));

22) сприяння діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури (стаття 2 Закону України "Про архітектурну діяльність" (687-14));

23) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

У галузі будівництва:

1) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів за програмою);

2) розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

3) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

4) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

5) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

6) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові місцевої держадміністрації;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

29) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Сектор має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, Державною будівельно-архітектурною інспекцією, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність перед головою районної держадміністрації за виконання покладених на сектор завдань;
- розподіляє обов'язки між працівниками сектору в межах повноважень, покладених на сектор;
- розпоряджається коштами, передбаченими у районному бюджеті за цільовими програмами на розвиток містобудування та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.
- подає на затвердження голові місцевої держадміністрації положення про структурний підрозділ;
- затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу
- планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи місцевої держадміністрації;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;
- звітує перед головою місцевої держадміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
- накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;
- подає на затвердження голови місцевої держадміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- здійснює добір кадрів;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу;
- подає голові місцевої держадміністрації пропозиції щодо:
 - призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
 - прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень структурного підрозділу;

забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази завідувача сектору, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, актам Мінрегіону, можуть бути скасовані головою районної держадміністрації, начальником управління містобудування та архітектури обласної держадміністрації.

11. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених асигнувань визначає голова районної держадміністрації.

Штатний розпис сектору затверджується головою районної державної адміністрації.

Сектор має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

Сектор не є прибутковою організацією.