

Затверджено

**В.о. начальника управління
молодіжної політики та
національно – патріотичного
виховання Київської
облдержадміністрації**

В.І. Тромса

„12” листопада 2017р.

**Посадова інструкція головного спеціаліста
відділу молодіжної політики управління молодіжної політики та національно –
патріотичного виховання Київської облдержадміністрації**

I. Загальна частина

Головний спеціаліст відділу:

1.1 Забезпечує реалізацію державної політики в області в частині підтримки молоді, підприємницької активності молоді, сприяння створенню умов для розвитку молодіжних ініціатив, підтримки студентства, формування у молоді громадянської позиції, утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді, розвиток неформальної освіти в області та набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей, створення умов для працевлаштування молоді, забезпечення партнерської підтримки молоді, що проживає на тимчасово окупованій території України, надання підтримки молодіжним та дитячим громадським організаціям, забезпечення міжнародного молодіжного співробітництва.

1.2. Призначається та звільняється наказом начальника управління молодіжної політики та національно – патріотичного виховання.

1.3. Підпорядковується безпосередньо начальнику управління, заступнику начальника управління – начальнику відділу.

1.4. У своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» іншими законами, актами Верховної Ради України, Президента, Уряду України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями Київської обласної ради, положенням про управління та відділ, наказами начальника управління, вказівками заступника начальника управління – начальника відділу.

II. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст відділу:

2.1. Здійснює у межах своєї компетенції виконання нормативних та законодавчих документів з питань реалізації державної молодіжної політики.

2.2. Організовує і забезпечує контроль, аналіз та оцінку становища молоді в Київській області.

2.3. Узагальнює у межах компетенції практику застосування законодавства та хід реалізації державної молодіжної політики у відповідній сфері управління.

2.4. Забезпечує координовану роботу з центрами зайнятості, молодіжним центром, молодіжними та дитячими громадськими організаціями щодо реалізації державної молодіжної політики.

2.5. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, круглих столів, конференцій тощо спрямованих на підтримку молодіжних ініціатив та інституцій громадянського суспільства.

2.6. Забезпечує підготовку пропозицій керівництву щодо виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня у межах наданої компетенції.

2.7. Розглядає листи та заяви юридичних осіб, звернення та скарги фізичних осіб, звернення депутатів, молодіжних громадських організацій, виконавчих комітетів та держадміністрацій підпорядкованого регіонального рівня з питань, що належать до його посадових функцій.

2.8. Співпрацює з осередками обласних, всеукраїнських молодіжних громадських організацій, що створюються на місцях.

2.9. Забезпечує оперативний зв'язок з різними регіонами України, міськвиконкомами та райдержадміністраціями області, науковими установами під час розв'язання питань, що стосуються його компетенції.

2.10. Сприяє розвитку консультативно-дорадчим органам-Київській обласній студентській раді при голові облдержадміністрації та Молодіжні громадській раді.

III. Права

Головний спеціаліст відділу має право:

3.1. Представляти інтереси підрозділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Брати участь у контролі (перевірці) дотримання вимог законодавства місцевими державними адміністраціями нижчого рівня, установами та організаціями різних форм власності згідно з чинним законодавством.

3.3. Готувати запити на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідних для виконання посадових обов'язків.

3.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого підрозділу.

IV. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу відповідає за:

4.1 Своєчасне і якісне виконання посадових завдань та обов'язків, доручень заступника начальника управління – начальника відділу.

4.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни та норм етики.

4.3. Постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійного рівня і кваліфікації.

V. Кваліфікаційні вимоги

5.1. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра.

5.2. Знання державної мови на рівні вільного володіння.

VI. Повноваження

6.1. В разі відсутності заступника начальника управління – начальника відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами, обов'язки начальника відділу покладаються на головного спеціаліста.

**Заступник начальника
управління – начальник відділу
молодіжної політики**

В.І.Тромса