

Затверджено

**В.о. начальника управління
молодіжної політики та
національно – патріотичного
виховання Київської
облдержадміністрації**

В.І. Тромса

” 12 ” травня 2017р.



**Посадова інструкція головного спеціаліста
відділу національно-патріотичного виховання управління молодіжної політики
та національно – патріотичного виховання Київської облдержадміністрації**

I. Загальна частина

Головний спеціаліст відділу:

1.1. Забезпечує реалізацію державної політики в області в частині національно-патріотичного виховання, консолідації української нації, популяризації традицій духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, героїки боротьби за державну незалежність і територіальну цілісність України, шанобливого ставлення до пам'яті жертв окупаційних режимів в Україні, протидії антиукраїнським проявам.

1.2. Призначається та звільняється наказом начальника управління молодіжної політики та національно-патріотичного виховання.

1.3. Підпорядковується безпосередньо начальнику управління, начальнику відділу національно-патріотичного виховання

1.4. У своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» іншими законами, актами Верховної Ради України, Президента, Уряду України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями Київської обласної ради, положенням про управління та відділ, наказами і дорученнями начальника Управління, начальника відділу.

II. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст відділу:

2.1. Здійснює у межах своєї компетенції виконання нормативних та законодавчих документів з питань реалізації державної політики у сфері національно-патріотичного виховання.

2.2. Бере участь, у межах компетенції Відділу, у розробці та впровадженні методологій національно-патріотичного виховання, що базуються на результатах наукових досліджень, міжнародних стандартах та рекомендаціях Відділу національно-патріотичного виховання Міністерства молоді та спорту України

2.3. Готує аналітичні та методичні матеріали з питань, що належать до компетенції відділу.

2.4. Узагальнює у межах компетенції практику застосування законодавства та хід реалізації державної молодіжної політики у відповідній сфері управління.

2.5. Забезпечує координовану роботу з молодіжними та вишкільними центрами, інститутами громадянського суспільства щодо реалізації державної молодіжної політики у сфері національно-патріотичного виховання.

2.6. Бере участь в організації та проведенні освітньо-виховних, інформаційних, культурологічних, науково-методичних заходів (семінарів, семінар-тренінгів, турнірів, виставок, фестивалів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом тощо), спрямованих на національно патріотичне виховання.

2.7. Забезпечує підготовку пропозицій керівництву щодо виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня у межах наданої компетенції.

2.8. Розглядає листи та заяви юридичних осіб, звернення та скарги фізичних осіб, звернення депутатів, молодіжних громадських організацій, виконавчих комітетів та держадміністрацій підпорядкованого регіонального рівня з питань, що належать до його посадових функцій.

2.9. Надає консультаційно-методичну допомогу громадським організаціям, діяльність яких спрямована на відродження та впровадження національно-патріотичного виховання.

2.10. Забезпечує оперативний зв'язок з різними областями України, міськвиконкомами та райдержадміністраціями області, установами, організаціями та підприємствами під час розв'язання питань, що стосуються його компетенції.

2.11. Сприяє розвитку консультативно-дорадчим органам, Координаційній раді з питань національно-патріотичного виховання при Київській обласній державній адміністрації

2.12. Бере участь в організації та координації проведення консультацій із громадськістю щодо актуальних питань відродження та впровадження національно-патріотичного виховання (громадських слухань, публічних обговорень, вивчення громадської думки тощо).

III. Права

Головний спеціаліст відділу має право:

3.1. Представляти інтереси підрозділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Брати участь у контролі (перевірці) дотримання вимог законодавства місцевими державними адміністраціями нижчого рівня, установами та організаціями різних форм власності згідно з чинним законодавством.

3.3. Готувати запити на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідних для виконання посадових обов'язків.

3.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого підрозділу.

3.5. За дорученням керівництва виконувати завдання у взаємодії з державними, громадськими та іншими організаціями з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.6. На повагу до особистості, шанобливе ставлення до себе з боку керівництва та співробітників.

3.7. На просування по службі державного службовця шляхом заміщення вакантних посад більш високої категорії, присвоєння більш високого рангу відповідно до встановленого порядку.

3.8. На навчання та підвищення кваліфікації державного службовця за державним замовленням.

3.9. На оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, рангу, стажу державної служби та особистих досягнень.

3.10. На соціальний та правовий захист, безпечні та належні умови праці

IV. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу відповідає за:

4.1 Своєчасне і якісне виконання посадових завдань та обов'язків, наказів і доручень начальника відділу, начальника Управління.

10.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни та норм етики.

10.3. Постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійного рівня і кваліфікації.

10.4. Збереження матеріальних цінностей, закріплених за ним.

V. Кваліфікаційні вимоги

5.1. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра, магістра.

5.2. Знання державної мови на рівні вільного володіння.

VI. Повноваження

6.1. В разі відсутності начальника відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами, обов'язки начальника відділу покладаються на головного спеціаліста.

**В.о. начальника управління
молодіжної політики та національно-
патріотичного виховання**

В.І. Тромса