

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту фінансів
Київської обласної державної адміністрації

“02” червня 2016 № 82

**Положення
про відділ аналізу виконання місцевих бюджетів за видатками**

1. Загальні положення

1.1. Відділ аналізу виконання місцевих бюджетів за видатками бюджету (далі - відділ) є структурним підрозділом бюджетного управління департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації, що утворюється наказом директора Департаменту.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, цим та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про відділ аналізу виконання місцевих бюджетів за видатками.

1.3. Чисельний склад відділу визначається штатним розписом департаменту, затверджений головою Київської облдержадміністрації за поданням директора Департаменту.

1.4. Відділ підпорядковується безпосередньо заступнику директора Департаменту - начальнику бюджетного управління.

1.5. Положення про відділ затверджується наказом директора Департаменту за поданням заступника директора Департаменту - начальника бюджетного управління.

2. Основні завдання відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики на території Київської області.

2.2. Проведення аналізу місцевих бюджетів відповідних адміністративно-територіальних одиниць за видатками на будь-якому етапі їх складання і виконання.

2.3. Здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства по використанню виділених коштів адміністративно-територіальним одиницям.

2.4. Здійснення контролю за дотриманням пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України, щодо забезпечення бюджетними призначеннями видатків захищеними статтями.

2.5. Розроблення проектів нормативно-правових актів, перевірка на відповідність Бюджетному кодексу України та закону України про Державний бюджет України на відповідний рік районний та міський (міст обласного значення) бюджети затверджені рішеннями відповідних рад.

2.6. Контроль за виконанням постанов Уряду, вказівок Міністерства фінансів України з питань аналізу виконання районних та міських (міст обласного значення) бюджетів за видатками.

2.7. Проведення роботи по вдосконаленню організації та здійснення аналізу виконання місцевих бюджетів за видатками.

2.8. Систематичне здійснення заходів, спрямованих на підвищення ефективності та якості роботи, рівня економічних знань працівників відділу, впровадження комп'ютерних програм і наукових основ в організації праці.

3. Функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Аналізує в межах повноважень стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць та готує пропозиції по усуненню недоліків.

3.2. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами департаменту інформації та аналітичні матеріали для керівників департаменту.

3.3. Аналізує прийняті районні та міські (міст обласного значення) бюджети області (крім обласного) в частині забезпечення бюджетними призначеннями захищені статті бюджету. 017

3.4. Здійснює аналіз мережі установ соціально-культурної сфери, що фінансуються з районних та міських (міст обласного значення) бюджетів.

3.5. Здійснює аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості місцевих бюджетів та надає інформацію до Міністерства фінансів України.

3.6. З метою забезпечення правильного та економного планування видатків, спільно з працівниками інших відділів департаменту фінансів, виконує аналіз виконання місцевих бюджетів за видатками.

3.7. Аналізує бюджетну та фінансову звітність (інші звіти) про виконання місцевих бюджетів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України.

4. Права відділу

4.1. Одержувати в установленому порядку від відділів департаменту фінансів, управлінь фінансів райдержадміністрацій і фінансових управлінь міст обласного значення матеріали та інші документи, які необхідні для аналізу виконання місцевих бюджетів за видатками та для виконання покладених на відділ функцій.

4.2. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань аналізу виконання місцевих бюджетів за видатками, що проводиться в департаменті фінансів.

5. Організація роботи відділу

5.1. Відділ аналізу виконання місцевих бюджетів за видатками бюджетного управління департаменту фінансів очолює начальник відділу. У разі його відсутності, його обов'язки виконує головний економіст.

5.2. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту в установленому законом порядку.

5.3. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Робота відділу планується поквартально на основі плану роботи департаменту фінансів доручень керівництва, функцій відділу.

План роботи відділу затверджується заступником директора Департаменту – начальником бюджетного управління.

5.5. Організаційно-правовий статус, права, обов'язки та відповідальність працівників відділу визначаються чинним законодавством України, а також посадовими інструкціями, погодженими заступником директора Департаменту – начальником бюджетного управління, затвердженими директором Департаменту за поданням начальника відділу.

5.6. Відділ взаємодіє з управліннями департаменту фінансів, іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, використовує у своїй роботі підготовлені ними статистичні та оперативні довідкові відомості, підтвержені відповідним чином.

5.7. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

6. Начальник відділу

6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і функцій, розподіляє обов'язки між працівниками, контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань з питань аналізу виконання місцевих бюджетів за видатками.

Складає і подає на затвердження плани робіт відділу аналізу виконання місцевих бюджетів за видатками.

6.2. Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ.

6.3. Регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими суміжними відділами департаменту фінансів.

6.4. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку департаменту фінансів. Організовує роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни.

6.5. Розробляє та подає заступнику директора Департаменту – начальнику бюджетного управління посадові інструкції працівників відділу для погодження їх у встановленому порядку для затвердження директором Департаменту.

6.6. Крім зазначених норм чинного законодавства України, якими керується відділ у роботі, начальник повинен знати: основи державного управління та економіки, правила етичної поведінки, правила та норми охорони праці та протипожежної безпеки, вільно володіти державною мовою.

6.7. У разі його відсутності його обов'язки виконує працівник відділу, призначений наказом директора Департаменту.

6.8. Підписує та візує документи, веде листування в межах компетенції відділу.

6.9. Приймає участь у робочих групах, комісіях, комітетах тощо в межах компетенції відділу.

6.10. За дорученням керівництва представляє департамент в інших державних органах з питань, віднесених до його компетенції.

6.11. Виконує накази, доручення керівництва, видані в межах його повноважень, що відносяться до компетенції відділу.

6.12. Начальник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

**Начальник відділу аналізу виконання
місцевих бюджетів за видатками
бюджетного управління -**

Погоджено:
Заступник директора Департаменту -
начальник бюджетного управління



Т.О.Філіпченко



**КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ**

ВИТЯГ З НАКАЗУ

від 01.08.2019

№ 70

м. Київ

Про внесення змін до Положень

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської обласної ради сьомого скликання від 24 грудня 2015 року № 033-01-VII «Про делегування повноважень Київської обласної ради Київській обласній державній адміністрації»

НАКАЗУЮ:

6. Внести до Положення про відділу аналізу виконання місцевих бюджетів за видатками бюджетного управління, затвердженого наказом директора Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації від 02 червня 2016 року № 82 «Про затвердження положень» (далі – Положення), таку зміну:

доповнити розділ 2 Положення пунктом 2.9 такого змісту:

«2.9. здійснення повноважень, делегованих Київською обласною радою».

Директор Департаменту



В. Татаренко