

ЗАТВЕРДЖУЮ



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного економіста відділу
зведеного бюджету

1. Загальна частина

Головний економіст відділу зведеного бюджету (далі - відділу):

1.1. Призначається і звільняється з посади директором Департаменту фінансів відповідно до порядку, визначеного законодавством України.

1.2. Підпорядковується безпосередньо заступнику начальника управління - начальнику відділу.

1.3. У разі відсутності головного економіста відділу, його обов'язки виконує провідний економіст цього ж відділу.

1.4. У своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про бюджетне управління, Положенням про відділ зведеного бюджету та іншими нормативними і законодавчими актами, що регулюють роботу відділу.

2. Завдання та обов'язки

Головний економіст відділу:

2.1. Виконує роботу, пов'язану з аналітичною діяльністю по складанню та виконанню обласного бюджету та місцевих бюджетів області.

- 2.2. Бере участь у процесі складання та виконання обласного бюджету.
- 2.3. Бере участь у підготовці необхідних матеріалів на сесію обласної ради.
- 2.4. Бере участь у складанні річного та помісячного розпису обласного бюджету по загальному та спеціальному фондах на відповідний рік.
- 2.5. У разі неприйняття рішення про обласний бюджет на відповідний рік складає тимчасовий розпис обласного бюджету.
- 2.6. Веде кодифікацію законодавчого та інструктивного матеріалу.
- 2.7. Готує справи для здачі їх в архів.
- 2.8. Координує роботу окремих місцевих бюджетів, а саме:
 - Володарський район;
 - Згурівський район;
 - м. Бровари;
 - м. Буча.
- 2.9. Здійснює перевірку рішень районних, міських рад та об'єднаних територіальних громад про затвердження місцевих бюджетів та додатків до них в частині дотримання вимог бюджетного законодавства та типової форми рішення та надає висновки про усунення порушень (по вищезазначеним місцевим бюджетам).
- 2.10. Приймає планові зведені показники місцевих бюджетів області на наступний бюджетний період в частині, віднесеній до компетенції відділу (по вищезазначеним місцевим бюджетам).
- 2.11. Приймає показники річного звіту про виконання місцевих бюджетів області за звітний період в частині, віднесеній до компетенції відділу (по вищезазначеним місцевим бюджетам).

3. Права

Головний економіст відділу має право:

- 3.1. Представляти інтереси бюджетного відділу з питань бюджетної політики.
- 3.2. В установленому порядку використовувати відповідну статистичну інформацію та інші нормативні акти, необхідні для виконання посадових обов'язків.

3.3. Брати участь у перевітках виконання місцевих бюджетів та дотримання ними чинного законодавства.

3.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого відділу.

4. Відповідальність

Головний економіст несе відповідальність за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, доручень заступника начальника управління – начальника відділу.

4.2. Порушення правил внутрішнього службового розпорядку.

4.3. Порушення норм етичної поведінки державного службовця.

4.4. Дії, що шкодять авторитету державної служби.

4.5. Невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, актів державної влади, наказів та доручень.

5. Кваліфікаційні вимоги

5.1. Вища освіта економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою.

**Заступник начальника управління –
начальник відділу зведеного бюджету**

Н.В. Нікитенко

ПОГОДЖЕНО:

**Заступник директора Департаменту –
начальник бюджетного управління**

С.С. Ахтирцев