

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту  
фінансів Київської обласної державної  
адміністрації

« 02 » серпня 2016 № 82

### Положення про бюджетне управління

#### 1. Загальні положення

1.1. Бюджетне управління департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації (далі - управління) є структурним підрозділом департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації.

1.2. Управління утворюється наказом директора Департаменту Київської обласної державної адміністрації.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Київської обласної ради, прийнятими у межах її компетенції, Положенням про департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, іншими нормативними і законодавчими актами, що регулюють бюджетний процес, та цим положенням.

1.4. Чисельний склад управління визначається штатним розписом департаменту, затвердженого головою Київської обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

1.5. Управління підпорядковується безпосередньо директору Департаменту.

1.6. Положення про управління затверджується директором Департаменту за поданням заступника директора Департаменту – начальника бюджетного управління.

#### 2. Основні завдання управління

2.1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території області.

2.2. Організація роботи по складанню і виконанню обласного бюджету та місцевих бюджетів області, мобілізація внутрішніх резервів і дотримання режиму економії.

2.3. Складання розрахунків до проекту обласного бюджету Київської області та підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку на території області і подання на розгляд обласної державної адміністрації.

2.4. Здійснення загальної організації та управління виконанням обласного бюджету та зведених показників по бюджету Київської області, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання зазначеного бюджету.

2.5. Розроблення проектів нормативно-правових актів та проведення експертизи проектів таких актів.

2.6. Систематичне здійснення заходів, спрямованих на підвищення ефективності то якості роботи, рівня економічних знань працівників управління, впровадження комп'ютерних програм і наукових основ в організацію праці.

### **3. Управління відповідно до покладених на нього завдань**

3.1. Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

3.2. Визначає форми та терміни подання бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету.

3.3. Проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проекту обласного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

3.4. На підставі прийнятого начальником управління рішення включає бюджетні запити головних розпорядників до пропозицій до проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд обласної державної адміністрації.

3.5. Розробляє проекти нормативно-правових актів та проводить експертизи проектів таких актів.

3.6. Організовує роботу, пов'язану із складанням проекту обласного бюджету, визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, виконавчими комітетами міських (міст обласного значення) рад, об'єднаними територіальними громадами матеріалів для підготовки проекту обласного бюджету і прогнозних розрахунків видатків, фінансування яких

здійснюється за рахунок коштів дотацій та субвенцій з державного бюджету і підлягають розподілу між бюджетами районів, міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад для виконання спільних проектів; складає проект обласного бюджету; готує пропозиції щодо розподілу міжбюджетних трансфертів між бюджетами районів, міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад.

3.7. Готує проект рішення Київської обласної ради про обласний бюджет на відповідний бюджетний рік та додатки до нього, готує пропозиції щодо розподілу міжбюджетних трансфертів між бюджетами районів, міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад для виконання спільних проектів та подає їх на розгляд обласній державній адміністрації.

3.8. Здійснює в установленому порядку організацію та управління виконанням обласного бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3.9. У разі неприйняття рішення про обласний бюджет на відповідний бюджетний рік складає тимчасовий розпис доходів та видатків обласного бюджету.

3.10. Складає розпис доходів і видатків обласного бюджету, забезпечує його виконання, готує пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень.

3.11. Проводить експертизу рішень про затвердження районних бюджетів, бюджетів міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад щодо їх відповідності вимогам бюджетного законодавства.

3.12. Забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням.

3.13. Здійснює прийняття від управлінь фінансів райдержадміністрацій, фінансових управлінь міських (міст обласного значення) рад та фінансових управлінь об'єднаних територіальних громад зведення планових і фактичних показників звіту по мережі, штатах і контингентах установ та організацій, які фінансуються з місцевих бюджетів, та подає їх у встановлені терміни Міністерству фінансів України.

3.14. Готує проекти рішень про внесення змін до обласного бюджету.

3.15. Проводить моніторинг змін, що вносяться до обласного бюджету.

3.16. Організовує виконання обласного бюджету, а також разом з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Київській області вживає заходів щодо ефективного витрачання головними розпорядниками бюджетних коштів.

3.17. Готує та подає на розгляд обласній державній адміністрації

інформацію про стан виконання обласного бюджету Київської області за кожний звітний період.

3.18. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з обласного бюджету.

3.19. Бере участь у формуванні та реалізації інвестиційних програм, подає пропозиції щодо удосконалення механізму економічного стимулювання підприємств для розвитку економічного потенціалу області.

3.20. Забезпечує захист фінансових інтересів держави та здійснює у межах своєї компетенції контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

3.21. Бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів області аналізує соціально-економічні показники розвитку області та враховує їх під час складання проекту обласного бюджету.

3.22. Вивчає разом з установами Національного банку України питання грошового обігу в області, а також бере участь у розробленні балансу грошових доходів і витрат населення.

3.24. Розглядає звіти про виконання обласного бюджету, районних бюджетів, бюджетів міст обласного значення та бюджетів об'єднаних територіальних громад, показники звіту по мережі, штатах і контингентах установ, що утримуються з місцевих бюджетів, та інші фінансові звіти, подані управлінням Державного казначейства у Київській області.

3.25. Бере участь у розробленні обласних цільових програм соціально-економічного та культурного розвитку, в тому числі в частині їх фінансового забезпечення.

3.26. Готує проекти розподілу між бюджетами районів, міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад отриманих субвенцій з державного бюджету згідно із загальними плановими обсягами субвенцій, визначених бюджетам районів, міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад у рішенні про обласний бюджет.

3.27. Забезпечує перевірку схем розрахунку за нараховані енергоносії в частині пільг та субсидій населенню згідно поданих спільних протокольних рішень та подає їх на підпис директору Департаменту.

3.28. Здійснює моніторинг та аналіз обсягів нарахування пільг, субсидій та соціальної допомоги населенню, фінансування яких здійснюється за рахунок субвенцій з державного бюджету.

3.29. Здійснює контроль за своєчасною передачею міжбюджетних трансфертів на утримання установ спільної комунальної власності районів та міст обласного значення та на виконання інвестиційних проектів.

3.30. Надає роз'яснення управлінням фінансів райдержадміністрацій, фінансовим управлінням міських (міст обласного значення) рад та фінансовим управлінням об'єднаних територіальних громад, структурним підрозділам облдержадміністрації, установам і організаціям в організації бюджетної процесу.

3.31. Забезпечує розгляд та виконання Указів Президента України, доручень Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, інших центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрації та її структурних підрозділів.

3.32. Забезпечує контроль за своєчасною реєстрацією, проходженням та виконанням документів, що надходять до бюджетного управління.

3.34. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій.

3.35. Забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників бюджетного управління.

3.36. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

#### **4. Право управління**

4. Управління має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від відділів департаменту, від управлінь фінансів райдержадміністрацій, фінансових управлінь міських (міст обласного значення) рад, фінансових управлінь об'єднаних територіальних громад, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ та організацій всіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи, необхідні для складання проєкту обласного бюджету та аналізу його виконання.

4.2. В установленому порядку у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходів до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені статтею 118 Бюджетного кодексу України.

4.3. Брати участь у нарадах, колегіях та інших заходах з питань бюджетної роботи, що проводяться в департаменті.

4.4. Перевіряти і контролювати в межах компетенції дотримання управлінь фінансів райдержадміністрацій, фінансових управлінь міських (міст обласного значення) рад та фінансових управлінь об'єднаних територіальних громад, установами та організаціями обласної комунальної власності Законів України "Про Державний бюджет України на відповідний рік", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України, рішень Київської обласної ради, розпоряджень голови Київської обласної державної адміністрації,

вказівок Міністерства фінансів України, наказів директора Департаменту та інших нормативних документів.

4.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

## **5. Організація роботи бюджетного управління**

5.1. Бюджетне управління департаменту очолює заступник директора Департаменту – начальник управління, який за поданням директора Департаменту призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації.

5.2. У разі його відсутності його обов'язки виконує заступник начальника бюджетного управління - начальник відділу зведеного бюджету.

5.3. Працівники управління призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Департаменту за поданням заступника директора Департаменту - начальника бюджетного управління.

5.4. Організаційно-правовий статус, права, обов'язки та відповідальність працівників управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту за поданням начальника бюджетного управління.

5.5. Бюджетне управління взаємодіє з іншими управліннями департаменту, структурними підрозділами обласної державної адміністрації використовує у своїй роботі підготовлені ними довідкові дані та інформацію, підтвержені відповідним чином.

## **6. Заступник директора Департаменту - начальник бюджетного управління**

6.1. Забезпечує реалізацію державної бюджетної політики на території області.

6.2. Здійснює керівництво діяльністю відділів, що входять до складу управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділи завдань і функцій, контролює їх роботу.

6.3. Забезпечує в установленому порядку організацію та управління виконанням обласного бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

6.4. Розробляє проекти нормативно-правових актів та проводить експертизу проектів таких актів.

6.5. Розробляє і доводить до головних розпорядників коштів обласного бюджету інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

6.6. Готує проект рішення Київської обласної ради про обласний бюджет на відповідний бюджетний рік та додатки до нього.

6.7. Погоджує плани робіт відділів, що входять до складу управління.

6.8. Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на управління, розробку показників до проекту обласного бюджету, комплексних заходів, пропозицій, аналітичних матеріалів тощо.

6.9. Забезпечує участь працівників управління в перевірках з питань складання і виконання місцевих бюджетів Київської області відповідно до вимог бюджетного законодавства, стану виплати заробітної плати та розрахунків за енергоносії в бюджетній сфері.

6.10. Погоджує у межах компетенції призначення на посаду і звільнення з посади начальників управлінь фінансів райдержадміністрацій.

6.11. Регулює роботу управління щодо його ефективної взаємодії з іншими управліннями департаменту.

6.12. Підписує та візує документи, веде листування в межах своєї компетенції.

6.13. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд та виконання працівниками управління Указів Президента України, доручень Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, інших центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрації, її структурних підрозділів та обласної ради

6.14. Подає пропозиції директору Департаменту про призначення на посади, звільнення з посад то переміщення працівників управління, своєчасне заміщення вакантних посад, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників.

6.15. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни.

6.16. Подас директору Департаменту посадові інструкції працівників управління для затвердження їх у встановленому порядку.

6.17. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

**Заступник директора Департаменту –  
начальник бюджетного управління**



**Т.О. Філіпченко**





**КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ**

**ВИТЯГ З НАКАЗУ**

від 01.08.2019

№ 70

**м. Київ**

**Про внесення змін до Положень**

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської обласної ради сьомого скликання від 24 грудня 2015 року № 033-01-VII «Про делегування повноважень Київської обласної ради Київській обласній державній адміністрації»

**НАКАЗУЮ:**

2. Внести до Положення про бюджетне управління, затвердженого наказом директора Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації від 02 червня 2016 року № 82 «Про затвердження положень» (далі – Положення), таку зміну:  
доповнити розділ 2 Положення пунктом 2.7 такого змісту:  
«2.7. здійснення повноважень, делегованих Київською обласною радою».

**Директор Департаменту**



**В. Татаренко**