

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту фінансів  
Київської обласної державної  
адміністрації



Л.І. Карамушка

4 червня 2016 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного економіста відділу фінансів соціально-культурної сфери і  
соціального захисту населення бюджетного управління

### 1. Загальна частина

Головний економіст відділу фінансів соціально-культурної сфери і  
соціального захисту населення бюджетного управління (далі - відділу):

1.1. Призначається і звільняється з посади директором Департаменту  
фінансів відповідно до законодавства України

1.2. Підпорядковується безпосередньо начальникові відділу.

1.3. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами  
України, Бюджетним кодексом України, міжнародними договорами, згода на  
обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної  
Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України  
та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та  
реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про  
департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації, наказами  
директора Департаменту, Положенням про бюджетне управління, Положенням  
про відділ фінансів соціально культурної сфери і соціального захисту населення  
та іншими нормативними і законодавчими актами, що регулюють роботу  
відділу.

### 2. Завдання та обов'язки

Головний економіст:

2.1. Здійснює координацію та методичне керівництво галузі «Фізична  
культура і спорт» організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку справ на  
відповідному напрямку діяльності. Забезпечує контроль за станом  
заборгованості по заробітній платі працівників бюджетних установ області та  
заборгованості по соціальних виплатах. Збирає від райміськфінуправлінь та  
установ обласної комунальної власності оперативну інформацію про стан  
заборгованості, узагальнює її і подає Міністерству фінансів України.

2.2. Складає проект обласного бюджету по установах та закладах галузі «Фізична культура і спорт».

2.3. Приймає участь у робочих групах, комісіях, комітетах тощо, з питань, віднесених до його компетенції.

2.4. Виконує інші доручення директора Департаменту та начальника відділу, що стосуються реалізації державної політики у сфері державної служби та з питань по галузі «Фізична культура і спорт».

2.5. Надає практичну допомогу працівникам управлінь фінансів райдержадміністрацій, фінансових управлінь міських (міст обласного значення) рад та фінансових управлінь об'єднаних територіальних громад з питань фінансування установ соціально-культурної сфери.

2.6. Приймає від управлінь фінансів райдержадміністрацій, фінансових управлінь міських (міст обласного значення) рад, фінансових управлінь об'єднаних територіальних громад та установ обласної комунальної власності звіти по мережі, штатах і контингентах по галузі «Фізична культура і спорт», узагальнює та подає їх Міністерству фінансів України разом з пояснювальною запискою.

2.7. Приймає від управлінь фінансів райдержадміністрацій, фінансових управлінь міських (міст обласного значення) рад, фінансових управлінь об'єднаних територіальних громад та установ обласної комунальної власності плани по мережі, штатах і контингентах по галузі «Фізична культура і спорт», узагальнює та подає їх Міністерству фінансів України разом з пояснювальною запискою.

2.8. Перевіряє та здійснює аналіз квартальних та річних звітів управління молоді та спорту облдержадміністрації.

2.9. Перевіряє своєчасність та правильність складання кошторисів установ та закладів молоді та спорту обласної комунальної власності.

2.10. Проводить перевірки правильності планування та використання коштів на утримання установ молоді та спорту, здійснює контроль за станом заборгованості по заробітній платі працівників закладів молоді та спорту.

2.11. Готує пропозиції щодо виділення додаткових коштів із обласного бюджету установам молоді та спорту за їх пропозиціями.

2.12. Готує відповіді на листи організацій та громадян з питань планування, фінансування та використання коштів на утримання установ молоді та спорту.

2.13. Крім визначених норм законодавства України, якими керується в роботі, повинен знати: основи економіки, фінансів та управління, інструкцію з діловодства, правила етичної поведінки, правила та норми охорони праці та протипожежної безпеки, правила внутрішнього службового розпорядку, вільно володіти державною мовою.

### 3. Права

Головний економіст:

3.1. Представляти інтереси відділу з питань фінансування установ молоді та спорту, забезпечення контролю за станом заборгованості по виплаті заробітної платі працівників бюджетних установ області та заборгованості по соціальних виплатах.

3.2. Брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства установами та організаціями з вищезазначених питань.

3.3. Готувати запити на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від установ та організацій молоді та спорту, управлінь фінансів райдержадміністрацій, фінансових управлінь міських (міст обласного значення) рад, фінансових управлінь об'єднаних територіальних громад по зазначених питаннях їх посадових осіб, необхідні для виконання посадових обов'язків їх посадових осіб, необхідні для виконання посадових обов'язків.

3.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого підрозділу.

### 4. Відповідальність

Головний економіст відділу несе відповідальність за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, доручень начальника відділу.

4.2. Порушення правил внутрішнього службового розпорядку.

4.3. Порушення норм етичної поведінки державного службовця.

4.4. Дії, що шкодять авторитету державної служби.

4.5. Невиконання або пеналне виконання посадових обов'язків, актів державної влади, наказів та доручень.

### 5. Кваліфікаційні вимоги

5.1. Вища освіта економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою.

5.2. Вимоги до стажу відсутні.

**Начальник відділу фінансів  
соціально – культурної сфери  
і соціального захисту населення**



**Т.Б. Сторожук**

**Погоджено:**

**Заступник директора Департаменту -  
начальник бюджетного управління**



**Т.О. Філінченко**

