

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Департаменту
фінансів Київської обласної
державної адміністрації

Л.І.Карамушка

2016 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного економіста відділу доходів та економічного аналізу

1. Загальна частина

Головний економіст відділу доходів та економічного аналізу (надалі - відділу) :

1.1. Призначається і звільняється з посади наказом директора Департаменту фінансів відповідно до порядку визначеного законодавством України.

1.2. Підпорядковується безпосередньо начальникові відділу.

1.3. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації, Положенням про відділ доходів та економічного аналізу управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації.

2. Завдання та обов'язки

Головний економіст:

2.1. Здійснює моніторинг виконання доходів загального фонду обласного та місцевих бюджетів області.

2.2. Здійснює підготовку базових показників доходів місцевих бюджетів,

що будуть використовуватися Міністерством фінансів України для обрахунку прогнозу місцевих бюджетів Київської області на наступній бюджетний період.

2.3. На підставі звітності Головного управління Державної казначейської служби у Київській області здійснює аналіз та оцінку стану виконання доходів місцевих бюджетів по їх видах та в територіальному розрізі.

2.4. Здійснює перевірку щодо правильності оформлення документів на повернення з обласного бюджету помилково та/або надміру сплачених податків, зборів та платежів платникам податків.

2.5. Здійснення аналізу надходжень податків, зборів та платежів до державного та місцевих бюджетів області.

2.6. Приймає від фінансових органів області річні звіти та перевіряє достовірність і правильність їх складання в частині надходжень податків, зборів та платежів загального фонду місцевих бюджетів.

2.7. Надає консультативну допомогу фінансовим органам області з питань прогнозування доходів і застосування діючого законодавства по податках.

2.8. В межах своєї компетенції розглядає скарги, заяви, листи та звернення громадян, готує проекти відповіді на них.

2.9. Виконує іншу роботу відповідно до плану роботи.

2.10. Крім визначених норм законодавства, якими керується в роботі, повинен знати: основи економіки, фінансів та управління; інструкцію з діловодства; правила та норми охорони праці та протипожежної безпеки; основні принципи роботи на комп'ютері; правила внутрішнього службового розпорядку департаменту фінансів; вільно володіти державною мовою.

3. Права

Головний економіст відділу має право:

3.1. Вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності відділу.

3.2. Брати участь у нарадах, семінарах з питань роботи відділу.

3.3. Одержувати у встановленому порядку від відповідних посадових осіб департаменту фінансів документи, необхідні для виконання покладених на відділ

функцій.

4. Відповідальність

Головний економіст відділу несе відповідальність за:

4.1. Неякісне та/або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, наказів, доручень, завдань начальника відділу, невжиття заходів щодо запобігання недолікам і порушенням у роботі.

4.2. Порушення норм законодавства України, недотримання правил внутрішнього службового розпорядку, вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

4.3. Дії, що шкодять авторитету державної служби.

5. Кваліфікаційні вимоги

5.1. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра, вільно володіти державною мовою.

**Начальник відділу доходів
та економічного аналізу
управління доходів та фінансів
галузей виробничої сфери**



І.М. Дем'янчук

ПОГОДЖЕНО
Заступник Директора
Департаменту -
начальник управління
доходів та фінансів галузей
виробничої сфери



О.М. Петренко