



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

вул. Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, 21100 Тел./факс(0432) 66-02-95 E-mail gu@vn.pfu.gov.ua Код ЄДРПОУ 13322403

№ _____ На № _____ від _____

Щербата Н.М.

Щодо пенсійного забезпечення

Шановна Наталіє Михайлівно!

Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (далі – головне управління) розглянуло Ваш інформаційний запит, що надійшов 11.01.2020 року та зареєстрований за вх.№ **20/11** та повідомляє наступне.

Інформація, яка знаходиться в матеріалах пенсійної справи є конфіденційною і не може бути розголошена без згоди особи, якої вона стосується, оскільки це є порушенням конституційних прав особи та статей 11 та 21 Закону України від 02.10.1992 року № 2657 «Про інформацію».

Відповідно до вказаних вище норм права, державні органи та організації, органи місцевого самоврядування, інформаційні системи яких вміщують інформацію про громадян, зобов'язані надавати її безперешкодно і безкоштовно на вимогу осіб, яких вона стосується, крім випадків, передбачених законом, а також вживати заходів щодо запобігання несанкціонованому доступу до неї.

Згідно ч.2 ст.19 Конституції України органи державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

На пункт 1.1 повідомляємо, що відповідно до п. 82 Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого Наказом Міністерства Юстиції України від 12.04.2012 року №578/5, звернення (пропозиції заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду особистого та другорядного характеру зберігаються 5 років.

На пункти 1.5., 1.7., 2.1., 2.2. повідомляємо, що відповідно до завдань визначених Положенням про головні управління Пенсійного Фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, що затверджене Постановою правління Пенсійного Фонду України 22.12.2014 №28-2, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за



№40/26485 зі змінами (далі – Положення), Законом України від 13.01.2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації», Законом України від 09.07.2003 року №1058-IV «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», Законом України від 02.10.1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» не передбачено оприлюднення актів індивідуальної дії, що містяться в матеріалах пенсійної справи, зокрема, протоколів, розпоряджень та інших документів що стосуються призначення, перерахунку та виплати пенсії, які містяться в матеріалах пенсійних справ, в тому числі Вашої.

На пункт 1.8. повідомляємо наступне. Оскільки чинним законодавством не передбачено оприлюднення будь-якої інформації, що міститься в матеріалах пенсійної справи, не вбачається підстав визначити відповідальних осіб.

На пункти 1.9. -1.10. повідомляємо, що нормами ст. 64 Закону України від 10.12.2015 року №889-VIII «Про державну службу» (далі – Закон 889) за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених цим Законом та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовою інструкцією, а також порушення правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни державний службовець притягається до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому цим Законом.

Підставою для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності є вчинення ним дисциплінарного проступку, тобто протиправної винної дії або бездіяльності чи прийняття рішення, що полягає у невиконанні або неналежному виконанні державним службовцем своїх посадових обов'язків та інших вимог, установлених Законом № 889 та іншими нормативно-правовими актами, за яке до нього може бути застосоване дисциплінарне стягнення (ч. 1 ст. 65 Закону 889).

Нормами ч. 2 ст. 65 та ч. 2 — 5 ст. 66 Закону 889 визначено вичерпний перелік дисциплінарних проступків та загальні умови застосування дисциплінарних стягнень за їх вчинення, зокрема:

- порушення Присяги державного службовця — звільнення з посади;
- порушення правил етичної поведінки — попередження про неповну службову відповідність;
- вияв неповаги до держави, державних символів України, Українського народу — звільнення;
- дії, що шкодять авторитету державної служби — оголошення догани. У разі вчинення систематично (повторно протягом року) цього дисциплінарного проступку — попередження про неповну службову відповідність;
- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, актів органів державної влади, наказів (розпоряджень) та доручень керівників, прийнятих у межах їхніх повноважень, — оголошення догани. У разі вчинення систематично (повторно протягом року) цього дисциплінарного проступку — попередження про неповну службову відповідність;
- недотримання правил внутрішнього службового розпорядку — зауваження;

— перевищення службових повноважень, якщо воно не містить складу злочину або адміністративного правопорушення, — звільнення з посади державної служби;

— невиконання вимог щодо політичної неупередженості державного службовця — попередження про неповну службову відповідність;

— використання повноважень в особистих (приватних) інтересах або в неправомірних особистих інтересах інших осіб — звільнення з посади державної служби;

— подання під час вступу на державну службу недостовірної інформації про обставини, що перешкоджають реалізації права на державну службу, а також неподання необхідної інформації про такі обставини, що виникли під час проходження служби — звільнення з посади державної служби;

— неповідомлення керівнику державної служби про виникнення відносин прямої підпорядкованості між державним службовцем та близькими особами у 15-денний строк з дня їх виникнення — звільнення з посади державної служби;

— прогул державного службовця (у тому числі відсутність на службі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин — оголошення догани. У разі вчинення систематично (повторно протягом року) цього дисциплінарного проступку — звільнення з посади державної служби;

— поява державного службовця на службі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння — звільнення з посади державної служби;

— прийняття державним службовцем необґрунтованого рішення, що спричинило порушення цілісності державного або комунального майна, незаконне їх використання або інше заподіяння шкоди державному чи комунальному майну, якщо такі дії не містять складу злочину або адміністративного правопорушення, — звільнення з посади державної служби.

З огляду на вищевикладене, в діях посадових осіб відсутні ознаки дисциплінарного проступку, а тому немає підстав для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

З врахуванням викладеного відсутні підстави притягнення до майнової відповідальності посадових осіб за цією скаргою.

На пункти 1.11., 1.14. повідомляємо, що відповідно до чинного законодавства за наслідками розгляду Вашого інформаційного запиту передбачено надання відповіді, а не винесення відповідного рішення.

На пункт 1.12. повідомляємо, що вхідний реєстраційний номер Вашого запиту **20/11** від 11.01.2020 року, про що було зазначено вище.

На пункт 1.13. надаємо копію Вашого листа з реквізитами вхідної реєстрації. Також зазначаємо, що згідно пункту 72 Інструкції з діловодства Пенсійного фонду України, затвердженої наказом Пенсійного фонду України від 05.12.2012 №182, в органах Пенсійного фонду України засвідчуються копії лише тих документів, що створюються у них.

На пункти 2.3. – 2.3.4. повідомляємо, що безоплатна первинна правова допомога в розумінні Закону України від 02.06.2011 №3460-VI «Про безоплатну правову допомогу» це вид державної гарантії, що полягає в інформуванні особи про її права і свободи, порядок їх реалізації, відновлення у випадку їх порушення та порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб та включає такі види правових послуг:

- 1) надання правової інформації;
- 2) надання консультацій і роз'яснень з правових питань;
- 3) складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру);
- 4) надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації;

Тому, з огляду на вищезазначене та виходячи зі змісту завдань визначених Положенням головне управління здійснює надання правової інформації, консультації, роз'яснень з правових питань, складення заяв, скарг та інших документів правового характеру, що стосуються виключно повноважень головного управління.

Інші питання порушені у Вашому листі будуть розглянуті головним управлінням у відповідності до порядку встановленого Законом України від 02.10.1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» в терміни визначені діючим законодавством, а саме, 24 січня 2020 року о 12.00 год за адресою: м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, буд.7. кабінет 1110 (11 поверх) у Вашій присутності, з урахуванням п.3.1. Вашого інформаційного запиту.

Додатково повідомляємо, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року №628 «Деякі питання функціонування територіальних органів Пенсійного фонду України» (зі змінами) проведено реорганізацію територіальних управлінь Пенсійного фонду шляхом приєднання до головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області та 05.09.2019 року управління Пенсійного фонду України в місті Вінниці припинило свою діяльність.

Додаток: копія запиту з реквізитами вхідної реєстрації.

З повагою
заступник начальника
головного управління

Л.ДИКА

Валентина Москалюк, 355017



Дика Лариса Миколаївна

КНЕДП - ІДД ДПС

B46A154BE07F48D147494D70BB35D9576BEC17BDCF6A2936B0BCDE361A09F4E901

16.01.2020