



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Київська, 10, м. Обухів, Київська обл., 08700, тел.: 0457250246, факс 0457250343
ЄДРПУО 04362680 e-mail: vykonkom@obcity.gov.ua

№ *04* від 14 січня 2020 року

Щеголенко Н.О.

foi+request-61035-
ad55918f@dostup.pravda.com.ua

На Ваш запит щодо надання копії розпорядження Обухівського міського голови №688 від 28.12.2016 «Про затвердження Положення про умови та порядок преміювання Обухівського міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників виконавчого комітету міської ради» виконавчий комітет надає копію запитуваного розпорядження з додатками.

Додаток на 7 аркушах.

Обухівський міський голова

О.М.Левченко

Рогоза В.І.
0457250343

коніс



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ №688**

Від 28 грудня 2016 року

місто Обухів

Про затвердження Положення про умови та порядок преміювання Обухівського міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників виконавчого комітету міської ради

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування", статті 21 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09 березня 2006 "Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (з наступними змінами), керуючись статтею 97 КЗпП України, наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.96 року №77, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.10.96 за № 593/1618(із наступними змінами), з метою упорядкування оплати праці працівників апарату міської ради та структурних підрозділів виконавчого комітету,

1. Затвердити Положення про умови та порядок преміювання Обухівського міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників виконавчого комітету міської ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність з 01.01.2017 року, розпорядження Обухівського міського голови від 29 грудня 2012 року № 403 «Про затвердження Положення про умови та порядок преміювання Обухівського міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників виконавчого комітету міської ради».

3. Контроль за виконанням покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Обухівської міської ради Рогозу В.І.

Обухівський міський голова

(підпис)

О.М. Левченко

Пушенко Н.В.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ:
НАЧ. ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ
ОСТРОЛУЧЬКА В.І.
14.01.2017



содж

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Обухівського

міського голови від 28 грудня 2016 року

№688

Положення

про умови та порядок преміювання Обухівського міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників виконавчого комітету міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про умови та порядок преміювання Обухівського міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників виконавчого комітету міської ради (далі - Положення) розроблене відповідно до статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування", статті 21 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09 березня 2006 "Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (з наступними змінами), та наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.96 року №77, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.10.96 за № 593/1618 (із наступними змінами)

1.2. Положення визначає умови й порядок преміювання Обухівського міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників виконавчого комітету міської ради, з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, а також до державних (міських) і професійних свят та ювілейних дат.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників виконавчого комітету міської ради здійснюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі міської ради та економії коштів про оплату праці, передбачених бюджетом на відповідний бюджетний період;

2.2. Розмір премії за особистий вклад за результатами роботи ради та виконавчого комітету визначається щомісячно у відсотках від місячного фонду оплати праці відповідної посадової особи чи працівника;

2.3. Розмір премій до державних (міських) і професійних свят та ювілейних дат визначається у відсотках від місячного фонду оплати праці відповідної посадової

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ:

НАЧ. ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

ОСТРОЛУЦЬКА В. І

№ 01. dodo



коші

особи чи працівника, або розмір премії встановлюється у гривнях, у межах затверджених видатків на оплату праці;

3. Показники преміювання та розмір премії

3.1. Преміювання міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників виконавчого комітету міської ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці.

3.2. Загальний розрахунковий розмір премій, що нараховуються працівникам ради та виконавчого комітету, розраховується фінансово-господарським відділом виконавчого комітету, виходячи з фонду преміювання, та визначається у відсотках до посадових окладів працівників з урахуванням: доплати за ранг державного службовця; надбавки за вислугу років; надбавки за виконання особливо важливої роботи; або до середньомісячної заробітної плати.

3.3. Показником, що дає право працівнику на отримання премії у загальному розрахунковому розмірі, є сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків, відсутність порушень трудової й виконавської дисципліни.

3.4. Окремим працівникам розмір премії може бути зменшений або збільшений від загального розрахункового на підставі показників, визначених у додатку до цього Положення.

4. Порядок преміювання

4.1. Преміювання міського голови здійснюється у порядку, визначеному цим Положенням, на підставі рішення сесії Обухівської міської ради;

4.2. Преміювання здійснюється за розпорядженням міського голови, яке приймається щомісячно за результатами роботи за поточний місяць, до державних (міських) і професійних свят та ювілейних дат і визначає перелік осіб, яким нараховується премія за відповідний місяць та розмір премій кожної посадової особи і кожного працівника.

4.3. Рішення про виплату премії за відповідний місяць приймається міським головою одноособово. Пропозиції викладаються у вигляді проекту розпорядження міського голови з урахуванням подань керівників підрозділів апарату виконавчого комітету та самостійних структурних підрозділів виконавчого комітету, що не є головними розпорядниками коштів. Проект розпорядження обов'язковий для візування заступником міського голови, керуючим справами виконавчого комітету, начальником юридичного відділу, начальником фінансово – господарського відділу виконавчого комітету міської ради, начальником відділу організаційно-кадрової роботи.

4.4. Видатки на преміювання передбачаються у кошторисі на утримання органів управління виконавчого комітету та інших органів міської ради.

4.5. Преміювання працівників міської ради та виконавчого комітету здійснюється щомісяця шляхом прийняття розпорядження міського голови. Як виняток,

НАЧ. ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ
ОСТРОЛУЦЬКА В. І.
M. el dodo



преміювання може бути здійснено за квартал. Премія виплачується не пізніше строку виплати заробітної плати за першу половину місяця, наступного за звітним.

4.6. Проект розпорядження про преміювання вноситься заступником міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

Підготовку проекту розпорядження здійснює відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету міської ради.

4.7. Керівники самостійних структурних підрозділів виконавчого комітету та заступники міського голови щомісяця до 25 числа вносять заступнику міського голови – керуючому справами виконавчого комітету міської ради подання на преміювання.

У поданні зазначаються працівники, яким пропонується виплатити премію в загальному розрахунковому розмірі, та окремо працівники, яким зменшується або збільшується розмір премії у відсотках до загального із зазначенням конкретних підстав та з урахуванням показників, визначених у додатку до цього Положення.

4.8. Розмір премій керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету визначає заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету у відповідності до цього Положення.

За наявності підстав розмір премії окремим керівникам структурних підрозділів може бути зменшено або збільшено. У цьому випадку заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету одночасно з проектом розпорядження подає міському голові пояснювальну записку із зазначенням відповідних конкретних підстав.

4.9. Кожному працівнику, якому зменшується або збільшується розмір премії, повинно бути повідомлено про це відповідним керівником із зазначенням конкретних підстав.

4.10. Працівник, не згодний з рішенням про преміювання, може оскаржити його до прийняття розпорядження заступнику міського голови – керуючий справами виконавчого комітету, міському голові, а після прийняття розпорядження - до суду в установленому чинним законодавством порядку.

4.11. За час відпусток, тимчасової непрацездатності, період підвищення кваліфікації, відряджень понад 30 діб, премії не виплачуються.

4.12. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнені за станом здоров'я або згідно з п. 1 частини першої ст. 40 КЗпП України, чи перейшли за переведенням на іншу роботу (посаду).

4.13. У випадку відсутності міського голови рішення про преміювання та відповідне розпорядження приймає його перший заступник.

4.14. Підставою для нарахування та виплати премії є підписане та зареєстроване в установленому порядку розпорядження.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ:
НАЧ. ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ
ОСТРОЛУЧЬКА В. І
14.06.2020



10/11/11

5. Умови преміювання:

- 5.1. Якісне та своєчасне виконання у повному обсязі завдань та обов'язків, встановлених законодавчими та нормативними актами, що регулюють діяльність органів місцевого самоврядування, Регламентом міської ради, положеннями про відділи, посадовими інструкціями;
- 5.2. Дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 5.3. Дотримання норм етики поведінки.

6. Премія може не нараховуватись або її розмір зменшуватись.

- 6.1. Премія може не нараховуватись або її розмір зменшуватись за:
 - 6.1.1. невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;
 - 6.1.2. порушення та упущення, що призвели до погіршення роботи міської ради або виконавчого комітету;
 - 6.1.3. порушення трудової дисципліни, недотримання вимог Регламенту міської ради, інших внутрішніх документів, що регулюють діяльність виконавчого комітету;
 - 6.1.4. невиконання розпоряджень та доручень міського голови, заступників голови, секретаря ради;
 - 6.1.5. Порушення етики поведінки;
 - 6.1.6. наявність порушень, виявлених у ході перевірок та ревізій, проведених спеціальними контролюючими органами.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ:
НАЧ. ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ
ОСТРОЛУЧЬКА В. І
14.01.2012



Юшків

Додаток до
Положення про про умови та порядок
преміювання Обухівського міського
голови, заступників міського голови,
секретаря міської ради, посадових осіб
місцевого самоврядування та інших
працівників виконавчого комітету
міської ради

ПОКАЗНИКИ преміювання

N з/п	Критерії зменшення чи збільшення розміру премії	Розмір зменшення або збільшення у відсотках до визначеного розрахункового загального розміру
1.	Притягнення працівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв'язку з виконанням посадових обов'язків	позбавлення премії на 100 %
2.	Застосування до працівника заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення	позбавлення премії на 100 %
3.	Порушення трудової дисципліни: запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку щодо організації використання робочого часу та режиму роботи	зменшення розміру премії на 50 % за кожний випадок порушення
4.	Порушення виконавської дисципліни: - порушення строків розгляду звернень громадян; - порушення строків виконання доручень керівництва, зазначених у резолюціях до документів; - порушення регламентованих норм опрацювання документів	зменшення розміру премії на 20 % за кожний випадок порушення
5.	Показники якості роботи: - низький рівень якості опрацьованих документів, повернення їх на доопрацювання, наявність зауважень і негативних висновків до проектів розпоряджень і наказів; - низький рівень організації заходів, неякісне виконання доручень керівництва	зменшення розміру премії на 10 % за кожний випадок зниження якості
6.	Виконання особливо важливої роботи з досягненням певних результатів	збільшення розміру премії на 50 %
7.	Виконання роботи у складних умовах та у позаробочий час у зв'язку з невідкладними обставинами	збільшення розміру премії на 50 %
8.	Високі досягнення у роботі:	збільшення розміру

ЗАГАНДНО ЗОРИГІНАЛОМ
НАЧ. ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ
ОСТРОЛУЧЬКА В. І



	- запобігання аварій, катастроф, втрат бюджетних коштів, матеріальних цінностей тощо;	премії на 30 % за кожний випадок досягнень
9.	Виконання роботи, направленої на підвищення якості управління в органах місцевого самоврядування: - освітня робота в галузі управління, підвищення кваліфікації посадових осіб, працівників виконавчого комітету; - організація та керівництво стажуванням в органах місцевого самоврядування; - розробка та впровадження рекомендацій, направлених на підвищення якості управління.	збільшення розміру премії на 20 %

Заступник міського голови, керуючий справами
виконавчого комітету (підпис)

В.І. Рогоза

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ:
НАЧ. ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ
ОСТРОЛУЦЬКА В.І

14.01.2020


