

Наша перевірка
перевірки
12.07.2019 - 16.08.2019



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО НАГЛЯДУ ЗА ДОТРИМАННЯМ
САНІТАРНОГО ЗАКОНОДАВСТВА В М. ХАРКОВІ**

пр-т Науки, 40, 6 поверх, м. Харків, 61166, тел./факс: +38-057-725-19-00
фактичне місце розташування: пров. Мовчанівський, 31, м. Харків, 61001
E-mail: epidv.kh@gmail.com, сайт: kh-consumer.gov.ua, код ЄДРПОУ 40324829,
тел.: +38-057-725-01-05

(найменування, місцезнаходження та телефони територіального органу Держпродспоживслужби, що здійснює перевірку)

АКТ ПЕРЕВІРКИ № 2275

**ДОТРИМАННЯ ВИМОГ САНІТАРНОГО ЗАКОНОДАВСТВА В
ДОШКІЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

**Комунальний заклад «Дошкільний навчальний
заклад (ясла-садок) № 160 комбінованого типу Харківської міської ради»**

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця)

код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта* 24127685, 61128, м. Харків, просп. Льва Ландау, 20-А, тел. (057) 97-01-68, 97-30-93

(місцезнаходження/місце проживання, телефон)

Перевірено: Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 160 комбінованого типу Харківської міської ради», м. Харків, просп. Льва Ландау, 20-А, тел. (057) 97-01-68, 97-30-93

(найменування об'єктів юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, їх місцезнаходження/місце проживання, телефони)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗДІЙСНЮВАНОЇ ТА РАНІШЕ ЗДІЙСНЕНИХ ПЕРЕВІРОК

Розпорядчі документи щодо здійснюваної перевірки					Тип здійснюваної перевірки				
Наказ № 2040 від 10.07.2019					<input checked="" type="checkbox"/> планова				
Направлення на перевірку № 2275 від 22.07.2019					<input type="checkbox"/> позапланова				
Початок перевірки					Завершення перевірки				
12	08	2019	14	00	16	08	2019	14	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

Особи, що беруть участь у перевірці:

Посадові особи Держпродспоживслужби:

Головний спеціаліст відділу організації розслідування спалахів та санітарно-епідеміологічного нагляду Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області Федосова Ольга Юріївна, головний спеціаліст відділу організації розслідування спалахів Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в м. Харкові Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області Шарапов Вадим Миколайович

(посада, прізвища, імена та по батькові)

Посадові та/або уповноважені особи підприємства, треті особи:

завідувач КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 160 комбінованого типу Харківської міської ради» Бережна Світлана Олександрівна, сестра медична старша КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 160 комбінованого типу Харківської міської ради» Топоркова Олена Михайлівна

Дані щодо останніх проведених перевірок:

Планова	Позапланова
<input type="checkbox"/> + не було взагалі	<input type="checkbox"/> + не було взагалі
<input type="checkbox"/> була у період з <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> по <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> була у період з <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> по <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті.

ПИТАННЯ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПЕРЕВІРЦІ

№ з/п	Питання з дотримання вимог санітарного законодавства, що підлягають перевірці	Так ¹	Ні ²	НВ ³	НП ⁴	Нормативне обґрунтування
1 ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ						
1.1	Вимоги, які містяться у наданих розпорядженнях і вказівках посадових осіб щодо усунення порушень, виявлених попередньою перевіркою, виконано			+		стаття 8 ЗУ № 877-V, стаття 7 ЗУ № 4004-XII
1.2	Вимоги санітарного законодавства під час розроблення і використання нових технологій, проектування, розміщення, будівництва, реконструкції та технічного переобладнання об'єктів і споруд дотримуються			+		стаття 15 ЗУ № 4004-XII
2 СТАН ОБЛАШТУВАННЯ ТЕРИТОРІЇ						
2.1	Розміри земельної ділянки з розрахунку на 1 дитину, радіус обслуговування, відстань від житлових будинків та громадських споруд відповідають санітарним вимогам			+		пункти 6, 7, 8 розділу II СанПіН № 3231-85
2.2	Групові майданчики відповідно до числа груп, тіньові навіси обладнані відповідно до санітарних вимог та перебувають у справному стані			+		пункти 8, 9, 11, 12 розділу II СанПіН № 3231-85
2.3	Фізкультурний майданчик наявний та відповідає санітарним вимогам			+		пункти 8, 13 розділу II СанПіН № 3231-85
2.4	Ігрове обладнання виготовлено з матеріалів та покриттів, що мають позитивні висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи			+		стаття 11 ЗУ № 4004, пункт 9 розділу II, пункт 72 розділу VII СанПіН № 3231-85
2.5	Площа озеленення не менше 50%, відстань від будівлі до дерев – 10 м, до кущів не більше ніж 5 м			+		пункт 10 розділу II СанПіН № 3231-85
2.6	Гриби, дикорослі трави та отруйні рослини на території відсутні			+		пункт 10 розділу II СанПіН № 3231-85
2.7	Огорожа (паркан) висотою не менше ніж 1,6 м облаштована			+		пункт 15 розділу II СанПіН № 3231-85
2.8	Полоса дерев або кущів по периметру ділянки шириною 5 м висаджена			+		пункт 15 розділу II СанПіН № 3231-85
2.9	Господарчий майданчик ізольований та з окремим в'їздом; кратність вивозу сміття протягом тижня дотримується			+		пункт 14 розділу II СанПіН № 3231-85
2.10	Майданчик для сміттєзбірника з твердим покриттям			+		пункт 14 розділу II СанПіН № 3231-85
3 СТАН ДОТРИМАННЯ ГІГІЄНИЧНИХ ВИМОГ ДО РОЗМІЩЕННЯ БУДІВЕЛЬ ТА ПРИМІЩЕНЬ ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ						
3.1	Будівля закладу не більше ніж 3 поверхи з груповою ізоляцією			+		пункти 16, 17, 18, 20, 21, 34 розділу III СанПіН № 3231-85
3.2	Групові осередки для ясельних груп розміщені на першому поверсі, склад і площа приміщень відповідають санітарним			+		пункти 16, 17, 18, 20, 21, 34

	вимогам				розділу III СанПіН № 3231-85
3.3	Вікна мають кватирки і фрамуги; оптимальне провітрювання забезпечено; площа вікон відповідає санітарним вимогам			+	пункти 24, 25, 26 розділу III, пункт 46 розділу IV СанПіН № 3231-85
3.4	Обладнання туалетних кімнат групових осередків відповідає санітарним вимогам			+	пункт 27 розділу III СанПіН № 3231-85
3.5	Музичні та гімнастичні зали наявні; площа та обладнання музичних і гімнастичних зал відповідають санітарним вимогам			+	пункт 28 розділу III СанПіН № 3231-85
3.6	Склад та площа медичних приміщень відповідають санітарним вимогам			+	пункт 29 розділу III, додаток 3 до СанПіН 3231-85
3.7	Склад та площа приміщень харчоблоку відповідають санітарним вимогам			+	пункт 31 розділу III, додаток 5 до СанПіН № 3231-85
3.8	Склад та площа пральні та гладильної кімнати, їх розміщення, обладнання та утримання відповідають санітарним вимогам			+	пункти 32, 33 розділу III СанПіН № 3231-85
3.9	Перехрест потоків брудної та чистої білизни відсутній			+	пункти 32, 33 розділу III СанПіН № 3231-85
3.10	Оздоблювальні матеріали використано за функціональним призначенням приміщень			+	пункт 34 розділу III СанПіН № 3231-85
4 СТАН ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРИРОДНИМ ТА ШТУЧНИМ ОСВІТЛЕННЯМ					
4.1	Природне освітлення основних приміщень наявне та достатнє			+	пункти 35, 36 розділу IV СанПіН № 3231-85
4.2	Штучне освітлення основних приміщень наявне та достатнє			+	пункт 37 (таблиця 3) розділу IV СанПіН № 3231-85
5 СТАН САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ					
5.1	Будівлі закладу забезпечені водопроводом			+	пункт 39 розділу V СанПіН № 3231-85
5.2	Будівлі закладу забезпечені каналізацією			+	пункт 39 розділу V СанПіН № 3231-85
5.3	Будівлі закладу забезпечені проточним гарячим водопостачанням			+	пункт 39 розділу V СанПіН № 3231-85
5.4	Система водопостачання:				
5.4.1	централізована			+	пункт 38 розділу V СанПіН № 3231-85
5.4.2	локальна			+	пункт 38 розділу V СанПіН № 3231-85

5.5	Система каналізування:				
5.5.1	централізована			+	пункт 39 розділу V СанПіН № 3231-85
5.5.2	локальна			+	пункт 39 розділу V СанПіН № 3231-85
5.5.3	на вигріб			+	пункт 39 розділу V, пункт 74 розділу VII СанПіН № 3231-85
5.6	Санітарні прилади розміщені на відповідній висоті від підлоги			+	пункт 40 розділу V СанПіН № 3231-85
5.7	Системи опалення:				
5.7.1	централізована			+	пункти 41, 47 розділу V СанПіН № 3231-85
5.7.2	від котельні			+	-//-
5.7.3	пічне			+	-//-
5.8	Система вентиляції централізована та функціонує			+	пункти 41, 47 розділу V СанПіН № 3231-85
5.9	Повітряно-тепловий режим дотримується			+	пункти 42, 43, 44, 45, 46 розділу V пункти 76, 77, 78 розділу VIII (таблиці 4, 5) СанПіН № 3231-85
5.10	Меблі промарковані та мають позитивний висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи; їх кількість достатня	+			стаття 11 ЗУ № 4004, пункти 48, 49, 50 (таблиця 6), 51 (таблиця 7), 52, 53, 55, 56 розділу VII СанПіН № 3231-85
5.11	Діти в необхідному обсязі забезпечені промаркованою індивідуальною постільною білизною, рушниками, предметами особистої гігієни			+	пункти 63, 64 розділу VII, пункт 105 розділу XI СанПіН № 3231-85
5.12	Обладнання кабінету комп'ютерної техніки відповідає санітарним вимогам, санітарний паспорт наявний			+	пункт 1.9 глави 1 ДСанПіН 5.5.6.009-98
5.13	Харчоблок має повний набір виробничих приміщень			+	пункти 80, 81, 82, 92 розділу IX СанПіН № 3231-85
5.14	Поточність технологічного процесу у харчоблоку дотримується			+	-//-
5.15	Технологічне обладнання у харчоблоку у достатній кількості			+	-//-
5.16	Холодильне обладнання на харчоблоці у достатній кількості			+	-//-
5.17	Температурний режим холодильного обладнання дотримується, контроль здійснюється			+	-//-
5.18	Розроблювальний інвентар в достатній кількості, промаркований, використовується за призначенням			+	пункт 84 розділу IX СанПіН № 3231-85
5.19	Столовий та кухонний посуд у достатній кількості, відповідає санітарним вимогам			+	пункти 86, 95 розділу IX

					СанПіН № 3231-85
5.20	Правила та процес миття посуду відповідають санітарним вимогам			+	пункт 96 розділу IX СанПіН № 3231-85
5.21	Добові проби готової продукції наявні, у повному обсязі та об'ємі			+	пункт 111 розділу IX СанПіН № 3231-85
5.22	Організація питного режиму відповідає санітарним вимогам	+			пункт 1.5 глави 1 Інструкції наказу МОЗ, МОН № 298/227
6 СТАН УТРИМАННЯ ПРИМІЩЕНЬ ТА ОБЛАДНАННЯ					
6.1	Усі приміщення утримуються в порядку та чистоті			+	пункт 61 розділу VII СанПіН № 3231-85
6.2	Поточні дезінфекційні заходи проводяться	+			стаття 33 ЗУ № 1645-III
6.3	Режим миття та дезінфекція іграшок дотримуються			+	пункт 62 розділу VII СанПіН № 3231-85
6.4	Інвентар для прибирання наявний, промаркований та зберігається впорядковано			+	пункт 70 розділу VII СанПіН № 3231-85
6.5	Умови для дотримання правил особистої гігієни персоналом створено			+	пункт 97 розділу X СанПіН № 3231-85
6.6	Дезінфекційні засоби мають свідоцтво про державну реєстрацію та методичні вказівки (інструкції) із їх застосування, умови їх зберігання дотримуються	+			стаття 34 ЗУ № 1645 - III, пункти 5, 11 Порядку державної реєстрації постанови КМ № 908
6.7	Утримання та експлуатація плавального басейну відповідають санітарним вимогам			+	пункт 75 розділу VII СанПіН № 3231-85
7 ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЖИМУ ДНЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ					
7.1	Наповнюваність груп та режим роботи закладу відповідають санітарним вимогам			+	пункти 3, 4 розділу I СанПіН № 3231-85
7.2	Організація та режим прогулянок на свіжому повітрі відповідають санітарним вимогам			+	пункт 79 розділу VII СанПіН № 3231-85
7.3	Режим дня закладу відповідає санітарним вимогам			+	пункти 106, 109 розділу XII СанПіН № 3231-85
7.4	Умови та режим навчання дітей шкільного віку відповідають санітарним вимогам			+	стаття 20 ЗУ № 4004; пункти 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.10, 9.12 глави 9 ДСанПіН 5.5.2.008-01
7.5	Визначення функціональної готовності дітей до навчання в школі здійснюється			+	пункт 110 розділу XII СанПіН № 3231-85
7.6	Ранковий прийом дітей відповідає санітарним вимогам			+	пункт 102

						розділу XI СанПіН №3231-85
7.7	Медичний та педагогічний контроль за організацією та проведенням фізичного виховання здійснюється				+	пункти 113, 114, 115 розділу XIV СанПіН №3231-85
7.8	Кратність проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів дитячого населення дотримується	+				пункт 1.33 наказу МОЗ № 434
7.9	Медичне обладнання та медикаменти наявні у повному обсязі				+	пункти 1.2, 1.3 наказу МОЗ та МОН № 432/496
7.10	У закладі необхідна документація наявна:					пункти 1.12, 1.20, 1.37 глави 1 та додаток 11 до Інструкції наказу МОН, МОЗ №298/227, пункт 1.4 наказу МОЗ, МОН № 432/496
7.10.1	журнал реєстрації інфекційних захворювань	+				-/-
7.10.2	історія розвитку дитини	+				-/-
7.10.3	план профілактичних щеплень дітей	+				-/-
7.10.4	журнал обліку та використання імунобіологічних препаратів	+				-/-
7.10.5	лист реєстрації температурного режиму холодильників	+				-/-
7.10.6	журнал огляду дітей на педикульоз	+				-/-
7.10.7	журнал реєстрації довготривалих та постійних протипоказань	+				-/-
7.10.8	амбулаторний журнал	+				-/-
7.10.9	журнал ізолятора	+				-/-
7.10.10	журнал реєстрації термінових повідомлень	+				-/-
7.10.11	журнал санітарно-освітньої роботи	+				-/-
7.10.12	журнал дегельмінтизації	+				-/-
7.10.13	картка профілактичних щеплень (ф.063/о)	+				-/-
7.10.14	журнал «Здоров'я» працівників харчоблоку	+				-/-
7.10.15	журнал бракеражу готової продукції	+				-/-
7.10.16	журнал бракеражу сирової продукції	+				-/-
7.10.17	зошит обліку відходів	+				-/-
7.10.18	примірне двотижневе меню	+				-/-
7.10.19	картотека страв	+				-/-
7.10.20	документи, що засвідчують якість та безпеку продуктів харчування	+				-/-
7.10.21	журнал виконання норм харчування	+				-/-
7.11	Прийом дітей проводиться за наявності відповідної довідки закладу охорони здоров'я, в якому дитина перебуває під медичним наглядом				+	стаття 15 ЗУ №1645-III
7.12	Огляд дітей на педикульоз здійснюється та відповідає санітарним вимогам	+				пункти 8, 9 наказу МОЗ №38
7.13	Профілактичні медичні огляди працівників проводяться, особисті медичні книжки наявні	+				пункт 6 Переліку, пункт 2 Порядку постанови КМУ №559, пункт 98 розділу IX СанПіН №3231-85

УВАГА!

Ця частина Акта перевірки (обведена чорною товстою лінією) заповнюється виключно посадовими та/або уповноваженими особами підприємства!

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ДІЙ ПЕРЕВІРЯЮЧИХ

№ з/п	Питання, що підлягають контролю з боку підприємства	Так ¹	Ні ²	НВ ³	Нормативне обґрунтування
1	Про проведення планової перевірки підприємство письмово попереджено не пізніше як за 10 календарних днів до її початку	+			частина четверта статті 5 ЗУ № 877 - V
2	Направлення на перевірку та службові посвідчення, що засвідчують перевіряючих, пред'явлено	+		X	частина п'ята статті 7, абзац третій частини першої статті 10 ЗУ № 877 - V
3	Копію направлення на перевірку надано	+		X	частина п'ята статті 7, абзац третій частини першої статті 10 ЗУ № 877 - V
4	Перед початком здійснення перевірки перевіряючими внесено запис про перевірку до відповідного журналу суб'єкта господарювання (за його наявності)	+			частина дванадцята статті 4 ЗУ № 877 - V
5	Під час позапланової перевірки з'ясувалися лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для її здійснення. У направленні на здійснення позапланової перевірки зазначено питання, що є підставою для здійснення такої перевірки			+	частина перша статті 6 ЗУ № 877 - V

Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та складеного Акта перевірки, що мають місце з боку підприємства

№ з/п	Опис пояснень, зауважень або заперечень
	Питання зауважень або заперечень відсутні. Перевірка проводилась з відповідністю до ЗУ № 877-V та ЗУ № 878-V. Сл. Сергієв С.О.

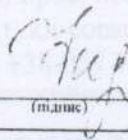
Цей Акт перевірки складено у 2-х примірниках, один з яких надається під підпис про отримання посадовій або уповноваженій особі підприємства, а інший залишається в органах Держпродспоживслужби

Підписи осіб, що брали участь у перевірці

Посадові особи Держпродспоживслужби:

Головний спеціаліст відділу організації розслідування спалахів та санітарно-епідеміологічного нагляду
Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства
Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області

(посада)



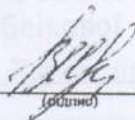
(підпис)

Федосова Ольга Юріївна

(прізвище, ім'я та по батькові)

Головний спеціаліст відділу організації розслідування спалахів Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в м. Харкові
Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області

(посада)



(підпис)

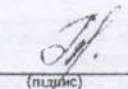
Шарапов Вадим Миколайович

(прізвище, ім'я та по батькові)

Посадові та/або уповноважені особи підприємства, треті особи:

Завідувач КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 160 комбінованого типу Харківської міської ради»

(посада)



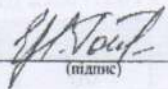
(підпис)

Бережна Світлана Олександрівна

(прізвище, ім'я та по батькові)

Завідувач КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 160 комбінованого типу Харківської міської ради»

(посада)



(підпис)

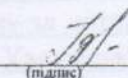
Топоркова Олена Михайлівна

(прізвище, ім'я та по батькові)

Примірник цього Акту перевірки на 10 сторінках отримано 16.08.2019:

Завідувач КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 160 комбінованого типу Харківської міської ради»

(посада)



(підпис)

Бережна Світлана Олександрівна

(прізвище, ім'я та по батькові)

Пояснення до позначень, використаних у цьому Акті перевірки

- ¹ «Таю» – так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє.
- ² «Ні» – ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє.
- ³ «НВ» – не вимагається від підприємства/об'єкта, що перевіряється/осіб, що здійснюють перевірку.
- ⁴ «НП» – не перевірялося на даному підприємстві/об'єкті.
- ⁵ «НА» – нормативно-правовий акт.
- ⁶ «позначення НА» – умовне позначення нормативно-правового акта, яке має відповідати позначенню, вказаному у розділі «Нормативні документи, на підставі яких складено цей Акт перевірки та яким відповідають питання, передбачені цим Актом перевірки».