

2. Не може бути організатором і безпосереднім учасником страйків та інших дій, що перешкоджають виконанню органами державної влади чи органами місцевого самоврядування передбачених законом повноважень.

3. Зобов'язаний дотримуватись обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, відповідно до чинного законодавства України.

6. Відповідальність

1. Несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.

2. За низьку якість та несвоєчасне виконання посадових обов'язків та функціональних завдань.

3. За недотримання загальних правил поведінки державного службовця, а також за порушення обмежень, передбачених законодавством про державну службу, запобігання корупції.

5. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Головного спеціаліст-юриста взаємодіє з:

Посадовими особами облдержадміністрації, Головного управління юстиції у Вінницькій області, іншими органами і службами.

Взаємодіє з підрозділами, особами, організаціями, установами з питань виконання поточних завдань за розпорядженням та дорученням керівництва відділу.

Посадовою інструкцією ознайомена:

Головний спеціаліст-юрист

 **КРАСНОВА Т.Ю.**

01» 08. 2019 року