

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації

24 жовтня 2012 року № 615

(у редакції розпорядження
голови облдержадміністрації

26 лютого 2018 року № 155)

**Положення про Департамент інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю Вінницької облдержадміністрації
(нова редакція)**

1. Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом облдержадміністрації, підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Держкомтелерадіо України, Міністерству інформаційної політики України.

2. Департамент є правонаступником Управління у справах преси та інформації облдержадміністрації і Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації.

3. Департамент керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами Держкомтелерадіо України, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державної влади;

2) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова;

3) забезпечення проведення державної політики в інформаційній та видавничій сферах області;

4) співпраця із засобами масової інформації різних форм власності;

5) створення умов для розвитку інформаційної та видавничої сфер на території області;

6) забезпечення комунікативної політики влади та громадськості;

7) аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів на території області;

8) забезпечення проведення консультацій з громадськістю з питань мування та реалізації державної політики;

9) сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні модії з політичними партіями та громадськими організаціями.

5. Департамент, відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує, узагальнює і прогнозує розвиток ситуації в інформаційному просторі регіону;

2) забезпечує реалізацію державної політики в інформаційній та авничій сферах;

3) подає голові облдержадміністрації інформаційно-аналітичні ріали, вносить пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної тики в регіоні;

4) сприяє розбудові громадянського суспільства;

5) організовує підготовку проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) виконує доручення голови облдержадміністрації з питань, що жать до компетенції Департаменту;

7) готує матеріали до доповідей голови облдержадміністрації овідно до компетенції Департаменту;

8) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з ою забезпечення конституційного права громадян на задоволення їх маційних потреб;

9) здійснює заходи, спрямовані на розвиток та захист інформаційного тору регіону, підтримку засобів масової інформації, видавничої справи игорозповсюдження;

10) забезпечує взаємодію облдержадміністрації з політичними іями та громадськими організаціями з питань, що належать до його етенції;

11) аналізує та прогнозує розвиток суспільно значущих процесів в сті;

12) дає роз'яснення громадянам за дорученням голови облдержадміністрації щодо виданих ним розпоряджень з питань які в компетенції ртаменту;

13) співпрацює із засобами масової інформації, видавництвами, иємствами поліграфії та книгорозповсюдження;

14) інформує та анонсує про важливі події та діяльність держадміністрації, її структурних підрозділів редакції засобів масової інформації;

15) розробляє і здійснює заходи, спрямовані на розвиток і захист інформаційної сфери області;

16) вживає заходів щодо інформування населення через засоби масової інформації про закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України з питань внутрішньої та зовнішньої політики, призначення голови облдержадміністрації;

17) забезпечує висвітлення засобами масової інформації офіційної діяльності вищих посадових осіб держави, позиції керівництва держадміністрації з найважливіших питань внутрішньої та зовнішньої політики;

18) здійснює моніторинг дотримання засобами масової інформації та засобами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції;

19) сприяє розвитку видавничої справи з метою задоволення потреб населення у друкованій продукції;

20) готує пропозиції до проектів місцевих бюджетів та програм економічного розвитку області з питань, що належать до його компетенції;

21) надає інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та внесення суб'єктів видавничої справи до державного реєстру;

22) надає засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи інформацію власності методичну, організаційно-практичну та консультаційну допомогу;

23) вживає у межах своїх повноважень заходів до провадження підприємницької діяльності, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках;

24) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю в інформаційній та видавничій сферах, які проводяться на території області;

25) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у видавничій та інформаційній сфері;

26) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики в інформаційній та видавничій сферах;

27) вживає заходів щодо розвитку національної складової мережі Інтернет, розширення спектра засобів і вдосконалення методів оприлюднення у мережі Інтернет об'єктивної соціально-політичної, економічної, освітньої, правової, науково-технічної та інших видів інформації про область;

28) забезпечує інформаційне наповнення офіційного веб-сайту облдержадміністрацій та оприлюднення в Інтернет інформації про економічно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток на території області та держави в цілому;

29) здійснює методологічне забезпечення діяльності друкованих засобів масової інформації на території області;

30) готує і подає Держкомтелерадіо України, Міністерству інформаційної політики України аналітичні матеріали про висвітлення у засобах масової інформації найважливіших питань внутрішньої та зовнішньої політики держави;

31) подає Держкомтелерадіо України та Міністерству інформаційної політики України пропозиції щодо вдосконалення системи управління в інформаційній та видавничій сферах;

32) забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації консультацій з громадськістю з питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку області, а також стосовно інших питань;

33) узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

34) здійснює організаційно-правове забезпечення діяльності облдержадміністрації;

35) аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення економічно-економічних питань регіону;

36) розробляє пропозиції щодо заходів, спрямованих на взаємодію облдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями у справі здійснення соціально-економічних реформ, розбудови правової, соціальної, правової держави, розвитку громадянського суспільства;

37) здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати;

- 38) вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення зацікавленої групи права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації;
- 39) аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з метою, що належать до його компетенції, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування;
- 40) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 41) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 42) розглядає за дорученням голови облдержадміністрації звернення громадян, установ, організацій, що належать до компетенції Департаменту;
- 43) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та членів відповідних місцевих рад;
- 44) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 45) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- 46) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з організації підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 47) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та оновлення архівних документів;
- 48) забезпечує захист персональних даних;
- 49) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

. Департамент має право:

а) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

б) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної, районних державних адміністрацій у відповідній галузі;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

5) одержувати в установленому законодавством порядку обов'язкові, платні примірники друкованих видань, що видаються або виготовляються видавництвами, видавничими організаціями, поліграфічними підприємствами області;

6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами державного зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для здійснення послідовної та узгодженої діяльності, необхідної для ефективного виконання покладених на нього завдань та здійснення встановлених заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації за погодженням з Комітетом з питань адміністративних реформ України в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту за погодженням з головою облдержадміністрації.

9. Директор Департаменту:

1) керує діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань і здійснення ним своїх функцій, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та узгоджує обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування структури облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання

ладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної суми коштів з державного бюджету та фонду оплати праці його працівників;

8) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту;

9) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають обов'язковій реєстрації в Головному управлінні юстиції у Вінницькій області; може входити до складу колегії облдержадміністрації;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних актів;

12) здійснює добір кадрів;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

15) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими державними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

17) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього повноважень.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, іншим центральним органам виконавчої влади, можуть бути скасовані за рішенням голови облдержадміністрації або відповідним центральним органом виконавчої влади.

11.3 метою узгодженого вирішення питань з організації взаємодії державних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з інтересами громадян, аналізу розвитку суспільно-політичних процесів, виконання реалізації державної політики в інформаційній сфері,

орення умов розвитку інформаційної сфери в Департаменті може ґрунтуватися на колегіальності. Склад колегії Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за поданням його директора.

12. Для розгляду наукових рекомендацій та інших важливих позицій щодо напрямків розвитку інформаційної сфери в Департаменті створюються консультативно-дорадчі органи.

Склад цих органів та положення про них затверджує директор департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету. Початкову чисельність та фонд оплати праці працівників Департаменту затверджує голова облдержадміністрації в межах відповідних бюджетних значень.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, після попередньої їх перевірки у Головному фінансовому управлінні облдержадміністрації.

14. Департамент не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) між своїми частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим, пов'язаним з ними особам.

15. У разі припинення Департаменту як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

16. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Голова обласної державної
адміністрації



В. КОРОВІЙ