

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ** **стосовно порядку придбання товарів, робіт і послуг** **у сфері публічних закупівель**

Ці рекомендації розроблено департаментом економічного розвитку облдержадміністрації спільно з юридичним управлінням облдержадміністрації із залученням волонтерів, ІТ-бізнес-структур і розраховано для використання у роботі структурними підрозділами облдержадміністрації та райдержадміністрацій, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями державної та комунальної форм власності.

### **1. Загальні положення**

1.1. Метою рекомендацій є запровадження єдиного механізму придбання товарів, робіт та послуг у сфері публічних закупівель.

1.2. Нормативно-правові акти у сфері публічних закупівель: закони України “Про публічні закупівлі”, “Про електронні документи та електронний документообіг”.

1.3. Ці рекомендації застосовуються у разі придбання товарів, робіт і послуг у системі електронних закупівель PROZORRO на тендерах, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі”, (до 200 тис. грн для товарів та послуг, до 1,5 млн грн для робіт і до замовників, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання до 1 млн грн для товарів та послуг, до 5 млн грн для робіт) при цьому загальна вартість закупівлі повинна бути не меншою ніж встановлено наказом державного підприємства “ПРОЗОРРО” від 19.03.2019 № 10 “Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Наказ).

1.4. Придбання товарів, робіт та послуг складається з таких етапів: електронна реєстрація; електронне оприлюднення інформації про закупівлі; електронний доступ до інформації про закупівлі; електронне подання пропозицій конкурсних торгів; електронне оцінювання пропозицій конкурсних торгів; електронне оприлюднення інформації про визначення переможця.

1.5. Для подання пропозицій, проведення аукціону, аналізу пропозицій на предмет відповідності учасника кваліфікаційним вимогам, технічним вимогам до предмета закупівлі визначаються такі строки:

уточнення технічних вимог до товару – не менше 3 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель для складних предметів закупівлі; для закупівель з багатьма лотами або закупівлі послуг (робіт) – більший термін;

подання пропозицій – не менше 3 робочих днів з моменту закінчення періоду уточнення;

аналіз пропозиції (кваліфікація) – протягом 3 робочих днів після закінчення аукціону;

укладення договору про закупівлю – від 3 до 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

1.6. У цих рекомендаціях терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України “Про публічні закупівлі”.

## **2. Реєстрація в електронній системі закупівель**

2.1. Замовник реєструється в системі у відповідності до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

2.2. Замовник має право зареєструватись на декількох електронних майданчиках.

## **3. Алгоритм проведення електронних закупівель**

3.1. Замовник з метою придбання визначених товарів, робіт та послуг оприлюднює в системі оголошення про проведення закупівель.

3.2. В оголошенні про проведення закупівель обов’язково зазначаються: найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактну особу замовника, уповноважену здійснювати зв’язок з учасниками;

вид предмета закупівлі;

розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності), джерело фінансування закупівлі;

найменування предмета закупівлі і частин предмета закупівлі(лотів) (за наявності) та коди відповідно до класифікаторів;

кількість товару, обсяг робіт чи послуг;

місце поставки товару, виконання робіт або надання послуг;

строк поставки товару, виконання робіт або надання послуг;

умови проведення розрахунків із зазначенням термінів оплати товару, робіт та послуг;

технічні вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження;

вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;

дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель;

дата, час початку подання пропозицій;

дата, час закінчення подання пропозицій;

дата, час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови (крок аукціону може становити 0,5 – 3% очікуваної вартості товару);

іншу необхідну інформацію.

Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження можуть також зазначатися замовником в окремому документі, який одночасно опубліковується з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. Якщо технічні вимоги обґрунтовано містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, замовник повинен зазначити “або еквівалент”.

3.3. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), проект договору про придбання предмета закупівлі або істотні умови договору.

Обов'язковими пунктами договору повинні бути визначені терміни поставки товару (надання послуг, виконання робіт) та оплата за нього.

3.4. У разі якщо замовник отримує запитання, уточнення від користувачів електронної системи закупівель щодо технічних вимог до предмета закупівлі та/або вимог до кваліфікації учасників, він надає відповідь через електронну систему закупівель протягом 2 робочих днів з моменту їх розміщення, але не пізніше дати початку подання пропозицій.

У разі необхідності замовник може внести відповідні зміни до технічних вимог до предмета закупівлі та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх у системі.

3.5. Ранжування усіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позицій учасників. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону.

3.6. Учасник, який подав пропозицію з найнижчою ціною, повинен протягом 1 наступного робочого дня після аукціону (або після відхилення пропозиції попереднього учасника) викласти у систему кваліфікаційні документи згідно з вимогами замовника.

Замовник у строк, що становить не більше ніж 3 робочих дні з дня закінчення електронного реверсивного аукціону (або після відхилення пропозиції попереднього учасника), аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого предмета закупівлі – зазначеним технічним вимогам до предмета закупівлі в оголошенні та/або документації закупівель.

У разі відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, що зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

Якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до предмета закупівлі та/або вимогам до кваліфікації учасників, замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом

1 робочого дня з дня прийняття такого рішення. По кожному відхиленню оформлюється і оприлюднюється протокол.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, в такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

Якщо після відхилення не залишиться жодних пропозицій, закупівля визнається такою, що не відбулась.

3.7. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником у системі у день прийняття ним рішення про визначення переможця.

3.8. Оригінали або завірені належним чином копії документів, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність предмета закупівлі технічним вимогам, надаються замовнику переможцем разом з підписаним оригіналом договору.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

3.9. Договір про придбання предмета закупівлі укладається між замовником і переможцем не раніше ніж через 3 робочі дні, але не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з урахуванням вимог щодо порядку оскарження.

3.10. Договір з переможцем не укладається у разі ненадання або несвоєчасного надання переможцем документів відповідно до пунктів 3.8, 3.9 рекомендацій.

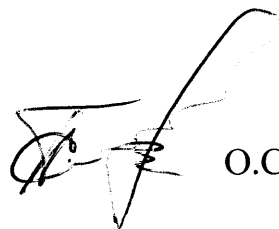
3.11. Після укладення договору про придбання предмета закупівлі замовник зобов'язаний його оприлюднити в системі протягом 5 робочих днів з моменту його укладення.

3.12. У разі неукладення договору у випадках, передбачених пунктом 3.10 рекомендацій, замовник розглядає пропозиції наступного учасника, якого визначила система, у порядку, передбаченому пунктами 3.6 – 3.9 рекомендацій.

3.13. Типові помилки при здійсненні закупівель наведені у додатку до рекомендацій.

3.14. Усунення порушень в процесі проведення закупівель здійснюється відповідно до Наказу.

Виконуючий обов'язки  
директора департаменту  
економічного розвитку  
облдержадміністрації



О.С.ПСАРЬОВ

Начальник юридичного  
управління облдержадміністрації



О.В.БОБЬШЕШАПОВ


Додаток  
до додатка 1  
до доручення голови  
облдержадміністрації

## ТИПОВІ ПОМИЛКИ

при здійсненні закупівель через електронну систему закупівель ProZorro

№ з/п	Типові помилки	Рекомендації щодо упередження (усунення)
1.	Малий період уточнень	Період уточнень – не менше 3 робочих днів для простих випадків, а для складних предметів закупівлі, закупівель з багатьма лотами або закупівлі послуг (робіт) – більш тривалий
2.	Малий період подачі пропозицій	Період подачі пропозицій – не менше 3 робочих днів
3.	Крок аукціону – менше 0,5% або більше 3% від суми бюджету закупівлі	Крок аукціону – від 0,5% до 3% від суми бюджету закупівлі
4.	Невірно визначений предмет закупівлі	Визначити предмет закупівлі відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454 “Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі” (із змінами) зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.03.2016 № 448/28578
5.	Технічні характеристики відсутні або недостатні, зазначені виключно на сторінці лоту, а не у викладеній документації	Прикріпити детальний опис предмета закупівлі
6.	Технічні вимоги містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника	У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим, а специфікація повинна містити вираз “або еквівалент”
7.	Не прикріплено проект договору	Прикріпити проект договору
8.	Інформація на сторінці лоту не відповідає зазначеній у викладеній документації (оголошення, проект договору, інше)	Інформація на сторінці лоту повинна відповідати зазначеній у викладеній документації
9.	Вимоги до кваліфікації учасників відсутні або завищені	Вимоги до кваліфікації учасників зазначаються у документації та не повинні носити дискримінаційний характер та обмежувати конкуренцію
10.	Місце, спосіб та час доставки (графік), механізм оплати за доставку не зазначено	Вказати місце, спосіб та час доставки (графік), а також механізм оплати за доставку
11.	Умови проведення розрахунків за товари, роботи та послуги відсутні	Визначити умови проведення розрахунків, зазначивши терміни оплати товарів, робіт та послуг, у тому числі у проекті договору
12.	Відповіді на запитання, уточнення від користувачів електронної системи закупівель не надано	Надавати відповіді на питання через електронну систему закупівель не пізніше дати завершення періоду уточнень

Виконуючий обов'язки  
директора департаменту  
економічного розвитку  
облдержадміністрації



О.С.ПСАРЬОВ