



## НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

### НАКАЗ

«13» 06 2019 року

№ 79

#### Про внесення змін до наказу Директора Національного антикорупційного бюро України від 28 лютого 2019 року № 34

---

З метою оптимізації та вдосконалення належного опрацювання звернень громадян, юридичних осіб, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення у територіальних управліннях Національного антикорупційного бюро України, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Інструкції про порядок розгляду звернень громадян, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, депутатських запитів, звернень та вимог народних депутатів України, адвокатських запитів у Національному антикорупційному бюро України та його територіальних управліннях, затвердженої наказом Директора Національного антикорупційного бюро України від 28 лютого 2019 року № 34 (далі – Інструкція), а саме:

1.1. абзац четвертий підпункту 1 пункту 53 глави 1 розділу II Інструкції викласти у новій редакції такого змісту:

«Підрозділами по роботі зі зверненнями проекти резолюцій разом із зверненнями в паперовому вигляді та/або в електронному вигляді за допомогою засобів Системи передаються на підпис Директору Національного бюро, Першому заступнику Директора або заступникам Директора.»;

1.2. пункт 70 глави 1 розділу II Інструкції доповнити новим другим абзацом такого змісту:

«У територіальних управліннях працівники, на яких покладено виконання функцій з організації роботи зі зверненнями, невідкладно направляють у паперовому вигляді та/або в електронному вигляді за допомогою засобів Системи зазначені в абзаці першому цього пункту Інструкції звернення до керівників відділів детективів за місцезнаходженням



відповідних територіальних управлінь Національного бюро (осіб, які виконують їх обов'язки) для опрацювання.»;

1.3. пункт 72 глави 1 розділу II Інструкції викласти у новій редакції такого змісту:

«72. Після отримання звернення з доданими матеріалами у паперовому та/або електронному вигляді керівник Головного підрозділу детективів (особа, яка виконує його обов'язки) приймає одне з двох наступних рішень. У разі, якщо за результатами опрацювання такого звернення буде встановлено, що підстави для застосування детективами своїх повноважень відсутні, останнє в паперовому вигляді та/або в електронному вигляді засобами Системи повертається до підрозділу по роботі зі зверненнями із пропозиціями щодо подальшого розгляду, які підписуються у паперовому вигляді та/або в електронному вигляді у Системі електронним підписом. В іншому разі таке звернення у паперовому вигляді та/або в електронному вигляді засобами Системи, шляхом підписання відповідної резолюції, передається визначеній службовій особі (особам) Головного підрозділу детективів для подальшого опрацювання чи розгляду.

У територіальних управліннях керівники відділів детективів за місцезнаходженням відповідних територіальних управлінь Національного бюро (особи, які виконують їх обов'язки) передають отримані ними звернення у паперовому вигляді та/або в електронному вигляді засобами Системи шляхом підписання резолюції визначеній службовій особі (особам) відповідного відділу детективів для подальшого опрацювання чи розгляду.

Якщо кінцевий виконавець за результатами опрацювання такого звернення встановить, що підстави для застосування детективами своїх повноважень відсутні, останнє в паперовому вигляді та/або в електронному вигляді засобами Системи може бути повернуте до підрозділу по роботі зі зверненнями із відповідними пропозиціями щодо подальшого розгляду, викладеними у службовій записці.»;

1.4. пункт 1 глави 3 розділу III Інструкції доповнити новим другим абзацом такого змісту:

«У територіальних управліннях працівники, на яких покладено виконання функцій з організації роботи зі зверненнями, невідкладно направляють у паперовому вигляді та/або в електронному вигляді за допомогою засобів Системи заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення до Управління внутрішнього контролю або до керівників відділів детективів за місцезнаходженням відповідних територіальних управлінь Національного бюро (осіб, що виконують їх обов'язки)».

1.5. По тексту Інструкції словосполучення «та/або за допомогою засобів Системи» замінити новим словосполученням «та/або в електронному вигляді за допомогою засобів Системи».

1.6. пункт 7 глави 1 розділу IV Інструкції викласти у новій редакції такого змісту:

«7. Зміна головного виконавця або зміни співвиконавців (чи їх складу) на рівні самостійних структурних підрозділів, визначених у резолюції, здійснюються відповідно до пункту 68 розділу II цієї Інструкції. Зміна головного виконавця повинна бути проведена невідкладно, але не пізніше строків, достатніх для розгляду та/або підготовки проекту відповіді визначеним виконавцем в межах строків, передбачених законами України «Про статус народного депутата України», «Про комітети Верховної Ради України», «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Управлінню зовнішніх комунікацій (Оліфіра С.О.) забезпечити оприлюднення цього наказу на вебсайті Національного антикорупційного бюро України.

3. Відділу документообігу (Вдовенко Т.В.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів Національного бюро.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Тимчасово виконуючий  
повноваження Директора



**Г.Углава**