

**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ
НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ
на 2016 рік**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник служби

В.В.Лис

11 2015 р.

Індекс справи	Заголовок справи /тому, частини/	Кіль-ть справ (томів, частин)	Строк зберігання справи і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5
01 КЕРІВНИЦТВО. КАДРОВА РОБОТА				
01-01	Закони України, Укази Президента України постанови, розпорядження, доручення, накази, інші нормативно-правові акти вищих органів влади (копії)		доки не мине потреба, ст.1 б, 2 б, 3 б	
01-02	Розпорядження, доручення голови Львівської обласної державної адміністрації, рішення Львівської обласної ради та документи про їх виконання (копії)		постійно, ст.3б, 6а, 16а	
01-03	Накази начальника служби у справах дітей 1. з основної діяльності		постійно, ст.16 а	
01-04	Накази начальника служби у справах дітей 2. з кадрової роботи		75 р., ст. 16б	
01-05	Накази начальника служби у справах дітей 3. на відпустки		5р. ст.16б	
01-06	Накази начальника служби у справах дітей 4. на відрядження		5р. ст.16б	
01-07	Журнал реєстрації наказів начальника служби у справах дітей з основної діяльності		Постійно ст. 121а	
01-08	Журнал реєстрації наказів начальника служби у справах дітей з кадрової роботи		75 р., ст. 121б	
01-09	Журнал реєстрації наказів начальника служби у справах дітей на відпустки		5 р.,16б	
01-10	Журнал реєстрації наказів начальника служби у справах дітей на відрядження		5 р.,16б	
01-11	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання		5 р., ЕПК ст.8	
01-12	Листування щодо основних питань діяльності з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Адміністрацією Президента України, Міністерством соціальної політики України, іншими міністерствами, зі службами у справах дітей виконавчих комітетів міськрад та райдержадміністрацій області, зі структурними підрозділами Львівської обласною державною адміністрацією		5 р., ЕПК ст. 22, 23	

1	2	3	4	5
01-13	Положення про службу у справах дітей облдержадміністрації		Постійно, ст.39	
01-14	Посадові інструкції працівників		5 р ¹ ., ст.43	¹ Після заміни новими
01-15	Річні плани роботи служби у справах дітей облдержадміністрації		Постійно, ст.157 ¹	¹ за наявності відповідних звітів 5р.
01-16	Журнал реєстрації особистого прийому громадян начальником служби у справах дітей		3 р., ст.125	
01-17	Журнал обліку вхідної кореспонденції		3 р., ст.122	
01-18	Журнал реєстрації створюваних документів		3 р., ст.122	
01-19	Звернення громадян та матеріали їх розгляду		5 р., ЕПК ст. 22	
01-20	Документи (довідки) перевірок діяльності служб у справах дітей області, притулку для дітей служби у справах дітей облдержадміністрації.		Постійно, ст.78а	
01-21	Документи (довідки) перевірок діяльності служби у справах дітей облдержадміністрації іншими органами влади (прокуратура, юстиція, Управління Нацдержслужби у Львівській області, міністерські перевірки тощо)		Постійно, ст.78а	
01-22	Номенклатура справ (зведена)		5р ¹ ., ст.112 а	¹ Після заміни новими та за умови складання зведених описів справ
01-23	Особова справа начальника служби		Постійно ст. 493а	
01-24	Особові справи працівників		75 р ² ., ст.493 в	² Після звільнення
01-25	Особові справи звільнених працівників		75 р ² ., ст.493 в	² Після звільнення
01-26	Книга обліку руху трудових книжок та вкладишів до них; особових справ		50 р., ст.530 а	
01-27	Книга обліку особових справ		75р.,ст. 528	
01-28	Протоколи засідань конкурсної комісії по заміщенню вакантних посад		75р., ЕПК ст.505	
01-29	Матеріали засідань конкурсної комісії (особові справи кандидатів на вакантні посади, що не пройшли за конкурсом)		1 р., ст.500	

**02. СЕКТОР ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ, БЕЗПРИТУЛЬНОСТІ ТА
ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ СЕРЕД ДІТЕЙ**

1	2	3	4	5
02-01	Форма 2 "Притулок". Державна статистична звітність		Пост. ст.302 г	
02-02	Форма В - "Притулок". Відомча звітність.		Пост. ст.302 г	
02-03	Інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції та звіти про виконання Загальнодержавної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини"		Доки не мине потреба, ст. 148 б	
02-04	Статистичні звіти (квартальні) за результатами проведення тематичних профілактичних заходів (рейдів) "Діти вулиці", "Вокзал".		3 р., ст.302 г	
02-05	Листування з правоохоронними органами та прокуратурою		5р., ЕПК, ст.22,23	
02-06	Статистичний інформаційно-аналітичний щоквартальний матеріал щодо захисту майнових та житлових прав дітей		3 р., ст.302 б	
02-07	Статистична звітність (місячна) щодо профілактичного обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах		1 р., ст..302 г	
02-08	Статистична звітність (річна) щодо профілактичного обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах		Пост., ст. 302 б	
02-09	Соціальна карта регіону		Доки не мине потреба ст.75 б	
02-10	Статистично-аналітична звітність (квартальна) щодо попередження насилля		3 р., ст.302г	
02-11	Статистична звітність щодо кількості дитячого населення області		Пост., ст. 302 б	
02-12	Інформація про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа які перебувають у складних життєвих обставинах (квартальна)		3 р., ст.302г	
02-13	Інформація щодо працевлаштування соціально незахищених осіб (квартальна)		3 р., ст.302г	
02-14	Статистична звітність (квартальна)		3 р., ст.302г	
02-15	Інформація щодо осіб, які постраждали/потерпіли від торгівлі людьми (квартальна)		3 р., ст.302г	
02-16	Статистична звітність щодо забезпечення захисту прав дітей, які постраждали від жорстокого поводження (квартальна)		3 р., ст.302г	

1	2	3	4	5
02-17	Інформація, щодо плану організації виконання Указу Президента України «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей » (піврічна)		3 р., ст.302г	

03. БУХГАЛТЕРІЯ

1	2	3	4	5
03-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України та інші постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України; розпорядження Львівської обласної державної адміністрації, нормативна база по бухгалтерському обліку		До заміни новими	
03-02	Бюджетний запит по Коду програмної класифікації видатків 7831010		Постійно ст.282	
03-03	Бюджетний запит по Коду функціональної класифікації видатків 090700, 090802, 250376		Постійно ст.37-а	
03-04	Штатні розписи, кошториси доходів та видатків по Коду програмної класифікації видатків 7831010		Постійно ст. 37	
03-05	Штатні розписи, кошториси доходів та видатків по Коду функціональної класифікації видатків 090700, 090802, 250376		Постійно ст. 37	
03-06	Річна фінансова звітність по Коду програмної класифікації видатків 7831010		Постійно ст. 311- б	
03-07	Річна фінансова звітність по Коду функціональної класифікації видатків 090700, 090802, 250376		Постійно 311- б	
03-08	Розрахунково-платіжні відомості		75р. ст. 317	
03-09	Особові рахунки працівників		75р. ст. 317 ТП	
03-10	Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності		5р.* ст. 341	*після завершення ревізії
03-11	Головна книга		3р.* ст. 351	*після завершення ревізії
03-12	Касова книга		3р.* ст. 336	*після завершення ревізії
03-13	Бухгалтерські документи касового і меморіального порядку, первинні документи		3р.* ст. 351	*після завершення ревізії
03-14	Картки обліку асигнувань, картки обліку касових та фактичних видатків		3 р., ст.352 г	*після завершення ревізії
03-15	Протоколи комісії по соцстраху		5р. ст. 673	
03-16	Акти звірок		3р.* ст. 325	*після завершення ревізії
03-17	Листки непрацевдатності		3р. ст. 716	
03-18	Заявки на видачу зарплати		1р. ст. 253	
03-19	Реєстри бюджетних та фінансових зобов'язань розпорядників коштів бюджету по Коду програмної класифікації видатків 7831010		5р. ст. 269	

1	2	3	4	5
03-20	Реєстри бюджетних та фінансових зобов'язань розпорядників коштів бюджету по Коду функціональної класифікації видатків 090802		5р. ст. 269	
03-21	Розподіли виділених бюджетних асигнувань по Коду функціональної класифікації видатків 090700, 090802		3р. ст. 331	
03-22	Місячна фінансова звітність по Коду програмної класифікації видатків 7831010		1р. ст. 311-г	
03-23	Місячна фінансова звітність по Коду функціональної класифікації видатків 090700, 090802, 250376		1р. ст. 311-г	
03-24	Квартальна фінансова звітність по Коду програмної класифікації видатків 7831010		3р. ст. 311-в	
03-25	Квартальна фінансова звітність по Коду функціональної класифікації видатків 090700, 090802, 250376		3р. ст. 311-в	
03-26	Угоди, договори на постачання товару, робіт і послуг		3р.* ст. 330	*після закінчення строку дії
03-27	Банківські виписки по Коду програмної класифікації видатків 7831010		3р.* ст. 336	*після завершення ревізії
03-28	Банківські виписки по Коду функціональної класифікації видатків 090700, 090802, 250376		3р.* ст. 336	*після завершення ревізії
03-29	Платіжні доручення по Коду програмної класифікації видатків 7831010		3р.* ст. 175, 197	*після завершення ревізії
03-30	Платіжні доручення по Коду функціональної класифікації видатків 090700, 090802, 250376		3р.* ст. 175, 197	*після завершення ревізії
03-31	Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи, порівняльні відомості) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей тощо		3р.* ст. 345	*після завершення ревізії
03-32	Інвентарні картки та відомості обліку необоротних актів		3 р. ст. 351	*після завершення ревізії
03-33	Оборотні відомості		3 р., ст.351	*після завершення ревізії
03-34	Документація про інвентаризацію		3 р., ст.345	*після завершення ревізії

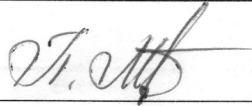
**04. СЕКТОР ОПІКИ ТА ПІКЛУВАННЯ НАД ДІТЬМИ – СИРОТАМИ ТА ДІТЬМИ,
ПОЗБАВЛЕНИМИ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ**

1	2	3	4	5
04-01	Анкети дітей, які перебувають на обліку з усиновлення		До досягнення дитини 18 років. Постанова КМУ №905 від 08.10.08 п.10,14,16,17	
04-02	Анкети дітей, знятих з обліку, та супровідні листи до них		Доки не мине потреба, ЕК Постанова КМУ №905 від 08.10.08 п.17	
04-03	Направленя для знайомства з дитиною		Доки не мине потреба, Постанова КМУ №905 від 08.10.08 п.58,60	
04-04	Документи (довідки) перевірок прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, у яких виховуються діти-сироти та діти, позбавленні батьківського піклування		Постійно, Постанова КМУ №905 від 08.10.08 п.104	3 роки після досягнення дитиною 18 років
04-05	Статистичні звіти й таблиці про кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування а) річні;		Постійно, ст.302 б	
04-06	б) піврічні		5р., ст.302в	
04-07	в) кварталні		3р, ст.302г	
04-08	г) місячні		1р., ст.302г	
04-09	Акти знищення анкет		Пост., ст. 130	
04-10	Книга обліку дітей, які можуть бути усиновлені		75 років, ЕПК Постанова КМУ №905 від 08.10.08	

1	2	3	4	5
04-11	Заяви громадян України, які бажають усиновити дитину		10 років ЕК Постанова КМУ №905 від 08.10.08 п.48	
04-12	Книга обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надана службою у справах дітей Львівської облдержадміністрації інформація про дітей, які можуть бути усиновлені		75 років, ЕПК Постанова КМУ №905 від 08.10.08	
04-13	Зведені та кварталні звіти служб у справах дітей щодо усиновлення		постійно ст. 302	
04-14	Документи, щодо створених в області прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу		Зр., ЕК 'При припиненні функціо- нування ПС та ДБСТ	
04-15	Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України з питань дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та документи щодо їх виконання (копії)		Доки не мине потреба,	
04-16	Річний статистичний звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей (форма №-1-дбст наказу Мінсім'ямолодьспорту від 22.06.2006 №2115)		Постійно, ст.302б	
04-17	Річний звіт про стан виховання, утримання і розвиток дітей у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях		Постійно, ст.302б	
04-18	Зведені та кварталні звіти служб у справах дітей щодо сімейних форм виховання та ДБСТ		Постійно, ст.302б	
04-19	Копії направлення (путівки) на влаштування дитини–сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, до дитячого будинку або загальноосвітньої школи-інтернату для дітей–сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування		Доки не мине потреба, Постанова КМУ №866 від 24.09.08 п.35	
04-20	Підтвердження статусу дітей–сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування для виїзду за кордон на відпочинок та оздоровлення		Зр, Постанова КМУ №1251 від 21.12.05 п.8	

1	2	3	4	5
04-21	Інформація, щодо дітей-сиріт дітей, позбавлених батьківського піклування, прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу переміщених із тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, які залишилась без батьківського піклування		Постійно Постанова КМУ №866 від 24.09.08	

Виконавець



Поліщак М.Б.

Примітка: при складанні номенклатури справ використаний "Перелік типових документів, що гворюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, ідприємств та організацій, із зазначенням строків, зберігання документів", 2012, затверджений наказом Міністерства юстиції України 24.04.2012 № 578/5.

СХВАЛЕНО
Протокол Експертної комісії
служби у справах дітей облдержадміністрації
"03" 11 2015 р. № 11



ПОГОДЖЕНО
Протокол Експертно перевіркої комісії
Державного архіву Львівської області
"22" 10 2015 р. № 1.