

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Дніпропетровської  
обласної ради  
25.10.2019 № 516-18/VII

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**„АПОСТОЛІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ”**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

Ідентифікаційний код 01987631



ПІДНО З ОРИГІНАЛОМ:  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ  
З ЗАГАЛЬНИХ ПИТАНЬ

*[Handwritten signature]* - О.М. ШЕВЧУК

м. Апостолове  
2019 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство „Апостолівська центральна районна лікарня” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Дніпропетровської обласної ради від 16 серпня 2019 року № 492-17/VII відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” шляхом перетворення комунального закладу „Апостолівська центральна районна лікарня” Дніпропетровської обласної ради” у комунальне підприємство „Апостолівська центральна районна лікарня” Дніпропетровської обласної ради”.

1.3. Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунального закладу „Апостолівська центральна районна лікарня” Дніпропетровської обласної ради”.

1.4. Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004.

Ідентифікаційний код 23928934.

1.5. Організаційно-методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя здійснюється департаментом охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство діє на підставі та керується у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „АПОСТОЛІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КП „АПОСТОЛІВСЬКА ЦРЛ” ДОР”.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Медична, 63, м. Апостолове, Дніпропетровська область, 53800, Україна.

### **3. Мета і предмет діяльності Підприємства**

3.1. Підприємство створене з метою провадження медичної практики, надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги дорослим та дітям – мешканцям Дніпропетровської області, проведення наукової і навчальної роботи.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.2.1. Збереження та зміцнення здоров'я мешканців Дніпропетровської області.

3.2.2. Раннє виявлення патології захворювань та своєчасна госпіталізація хворих у стаціонарні відділення Підприємства.

3.2.3. Здійснення лікувально-діагностичного процесу з використанням нових форм і методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я.

3.2.4. Експертне оцінювання результатів наукових досліджень.

3.2.5. Апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів.

3.2.6. Участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад тощо та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу.

3.2.7. Забезпечення діагностики та якісного лікування хворих на всіх етапах надання медичної допомоги.

3.2.8. Проведення кваліфікованої експертизи тимчасової непрацездатності й контроль за видачею листків непрацездатності на Підприємстві.

3.2.9. Здійснення обстежень хворих за направленням центрів комплектування та соціальної підтримки.

3.2.10. Систематичний контроль за якістю та повнотою призначення хворим процедур та їх виконання на всіх стадіях, участь у клінічних іспитах сучасних фармакологічних препаратів.

3.2.11. Облік та аналіз ефективності лікувально-профілактичної допомоги з метою надання рекомендацій щодо управлінських рішень.

3.2.12. Планово-інтенсивна-цілодобова стаціонарна, амбулаторно-консультативна допомога дітям та дорослим з прийомами за

спеціальностями: терапія, педіатрія, акушерство і гінекологія, хірургія, травматологія, інфекційні хвороби, неврологія, психіатрія, дермато-венерологія, офтальмологія, отоларингологія, наркологія; діагностична служба: функціональна діагностика, рентгенологія, УЗ-діагностика, гастроскопія, лабораторна діагностика.

3.2.13. Гігієнічне виховання дорослого та дитячого населення.

3.2.14. Пропаганда здорового способу життя.

3.2.15. Здійснення навчання та підвищення кваліфікації лікарів Підприємства, лікарів-інтернів.

3.2.16. Надання консультативної та медичної допомоги в лікувально-профілактичних закладах області шляхом виїздів відповідних фахівців Підприємства та у складі комплексних бригад.

3.3. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство одержує необхідні ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Надання платних сервісних послуг пацієнтам (палати підвищеної комфортності, поліпшене харчування тощо) та іншим закладам охорони здоров'я і лікарям, які діють як фізичні особи-підприємці (закупівля і продаж ліків та витратних медичних матеріалів, проведення тренінгів, ведення бухгалтерського обліку тощо), відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення згідно з чинним законодавством України за попереднім розглядом проекту переліку таких послуг управлінням з питань гуманітарної, соціально-культурної сфери та освіти виконавчого апарату обласної ради й постійною комісією обласної ради з питань охорони здоров'я, дитинства та материнства. Надання таких послуг можливе лише після отримання відповідного погодження.

3.6. Підприємство має право здійснювати іншу не заборонену законодавством діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

#### **4. Юридичний статус Підприємства**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого

Органом управління майном, самостійно організовує надання послуг, що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Штатний розпис Підприємства затверджується відповідно до чинного законодавства.

## **5. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.3. Джерелом формування майна Підприємства є:  
майно, передане йому Органом управління майном;  
бюджетні кошти;  
капітальні вкладення;  
власні надходження Підприємства;  
кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління за рішенням Органу управління майном;  
цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одну) гривню.

5.5. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплене за Підприємством, здійснюється Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.6. З дозволу Органу управління майном Підприємство має право здавати майно в оренду юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством та Органом управління майном.

5.7. Підприємство реалізовує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або добровільно.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються згідно з чинним законодавством України.

5.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 5.11. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключено для фінансування видатків на утримання такого Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## 6. Права та обов'язки Підприємства

### 6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення згідно з чинним законодавством.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями згідно з законодавством.

6.1.5. Визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством та Органом управління майном порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами, науковими установами.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запити.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

### 6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

### 6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (за своїм напрямом) у Дніпропетровській області.

6.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.3. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.4. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

## **7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю**

7.1. Повноваження Органу управління майном визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями, прийнятими Органом управління майном.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює його керівник, який обирається на умовах конкурсу та призначається і звільняється з посади за рішенням Органу управління майном. Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання керівника Підприємства визначаються чинним законодавством України. Строк найму, права, обов'язки й відповідальність керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Орган управління майном:

7.3.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства за попереднім погодженням з головним розпорядником коштів.

7.3.4. Звіт про виконання фінансового плану Підприємством надається Органу управління майном та головному розпоряднику коштів.

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію та комісію з припинення.

7.4. Договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету укладаються згідно з чинним законодавством.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування,



інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України й установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу управління майном.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги населенню.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку Органу управління майном квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління майном бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Органу управління майном надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, а також приймає інші, передбачені законодавством про працю, рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, у порядку, визначеному законодавством.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо.

7.5.16. За погодженням з Органом управління майном та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна.

7.5.17. Вирішує інші питання, що належать до компетенції керівника Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Органом управління майном та керівником Підприємства.

7.5.18. Надання в оренду нерухомого майна відбувається в порядку, визначеному законодавством та Органом управління майном.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансового-господарської діяльності на Підприємстві створюється спостережна рада.

7.7. Порядок створення, організації діяльності, повноваження, права та обов'язки спостережної ради визначаються рішенням Дніпропетровської обласної ради від 16 березня 2018 року № 326-12/VII „Про спостережні ради комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області”.

7.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа за функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8. Організаційна структура Підприємства**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства за попереднім погодженням з управлінням з питань гуманітарної, соціально-культурної сфери та освіти виконавчого апарату обласної ради.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахування потреби у створенні відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. Повноваження трудового колективу Підприємства**

9.1. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.2. Право укладення колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетні кошти та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності відповідно до законодавства.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й веде обробку та облік персональних даних працівників, а також фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне й достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Орган управління майном має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство подає Органу управління майном, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

## **11. Військовий обов'язок, цивільна оборона та пожежна безпека на Підприємстві**

11.1. Виконання військового обов'язку та мобілізаційні заходи на Підприємстві здійснюються згідно з чинним законодавством України.

11.2. Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільної оборони й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

11.3. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

11.4. Підприємство забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

## **12. Припинення діяльності Підприємства**

12.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або господарського суду відповідно до чинного законодавства.

12.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується Органом управління майном. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

12.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія складає

ліквідаційний баланс Підприємства й подає його Органу управління майном для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

12.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України про працю.

12.5. У разі припинення Підприємства активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим підприємствам, організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

### **13. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства**

13.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції, у порядку, встановленому чинним законодавством України.