



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ГОЛОСІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 150 МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

30 серпня 2019 року

№ 178

Про розподіл педагогічного навантаження та встановлення доплат педагогічним працівникам у I семестрі 2019/2020 навчального року

Керуючись Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 із змінами, відповідно до листа Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.06.2019 № 063-4227 «Про структуру 2019-2020 навчального року», наказу управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.08.2019 № 245 «Про затвердження штатних нормативів та проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти Голосіївського району на 2019/2020 навчальний рік», Освітньої програми на 2019/2020 навчальний рік, схваленої на засіданні педагогічної ради від 06.06.2019 протокол № 13/04, затвердженої наказом закладу освіти від 06.06.2019 № 127 «Про затвердження рішень педагогічної ради», наказу по закладу освіти від 27.08.2019 № 175 «Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників» на підставі комплектування штату педагогічних працівників закладу на 2019/2020 навчальний рік, за погодженням з професійковим комітетом та з метою формування штатів закладу освіти на 2019-2020 навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Розподілити педагогічне навантаження з 02 вересня 2019 року:

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Категорія, звання | Педагогічний стаж | Предмет | К-ть годин на тиждень по класах | | | Класне керівництво (в кожному класі) | Зал. кабінетом та майстер-клас |
|-------|-------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------|---|--------------------------------|
| | | | | | 1-4 | 5-9 | 10-11 | | |
| 1 | Вистранівська Віра Михайлівна | Вища, вчитель-методист | 44р., 1 м. | Укр. мова і лат. | | 9 | | | |
| 2 | Кириченко Тетяна Селемівна | Вища, старший вчитель | 44р. | Історія Природознавство | | 3 1 | 4 | Каб. методичний 13% | |
| 3 | Коваленко Петро Сергійович | Вища, старший вчитель | 41р., 1 м. | Хімія Біологія | | 5,5 8 | 2 2 | Каб. хімії-13% | |
| 4 | Бабенко Катерина Василівна | Вища, старший вчитель | 19р., 6 м. | Математика Фізика Астрономія | | 12 7 | 4 3 1 | 9 клас, 100% Каб. фізики 13% | |
| 5 | Бойко Оксана Сергіївна | Спеціаліст | 0 р. | Англ. мови | 7 | 15 | 2 | 7 клас, 100% Каб. іноземної мови 13% | |
| 6 | Клименко Катерина Михайлівна | II категорія | 7р. | Початкова школа | 19 | | | 3 клас 100% | |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----------------------------|--|---|----------|------------------|----------|-----------------|---|
| 7 | Кравченко Галина Абрамівна | 9 розряд | заг.стаж 44р., 3м. пед.стаж 37р., 3м. | Муз. мистецтво Трудознавч. Основи здоров'я Мистецтво | 4 | 3 7 5 2 | | 8 клас. 100% | Каб. музики 13% |
| 8 | Литвиненко Ольга Василівна | Вища, старший вчитель | 14р., 2 м. | Історія Географія Математика Фінансові | | 8 8 8 | 1 0,5 | 5 клас. 100% | Каб. історії 13% |
| 9 | Мінакова Ірина Миколаївна | Спеціаліст | 5р., 9м. | Природознав. Логіка | | 2 1 | | | Каб. пристичного психолога 13% |
| 10 | Паталач Оксана Юрївна | Вища | 20 р. | Інформатика | 3 | 7 | 1,5 | | Каб. інформатики 13% |
| 11 | Немироносица Ніталія Станіславівна | Вища, старший вчитель | 26р., 5м. | Заруб.література Російська мова (факультатив) | | 10 3 | 1 | | |
| 12 | Новиківка Любов Ярославівна | І категорія | 18р., 8 м. | Фізкультура ЗВ | 12 | 15 | 3 2 | 6 клас. 50% | Спорт. зал 10% |
| 13 | Остаповель Маргарита Анатоліївна | Вища | 17р., 3м. | Українська і літ. | | 15 | 6 | 11 клас. 50% | Каб. укр.мови- 13% |
| 14 | Провопель Вікторія Вікторівна | І категорія | 24 р. | Початкова школа ГПД | 19 12 | | | 4 клас. 100% | |
| 15 | Руденко Наталія Сергіївна | Бакалавр | 0 р. | Початкова школа ГПД | 19 12 | | | 1 клас. 100% | |
| 16 | Сторчова Файна Олександрівна | Бакалавр | 1 р. | Початкова школа Образомистецтво ГПД | 17 6 | 3 | | 2 клас. 100% | |

1.2. Винести на вакансії:

1.2.1. Українська мова – 0,5 год.

2. Призначити педагогом-організатором:

2.1. Кравченко Г.А. – 0,5 ст. педагога-організатора.

3. Встановити заступникам директора заробітну плату в розмірі 95 % від ставки директора з 02 вересня 2019 року:

3.1. Кириченко Т.С. – на 1 ст. заступника директора з навчальної роботи

3.2. Коваленко П.С. – на 0,5 ст. заступника директора з виховної роботи.

4. На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2005 № 790 з 02.09.2019 року проводити доплату за складність та напруженість в роботі в розмірі 50 % від посадового окладу:

4.1. Кириченко Т.С. – на 1 ст. заступника директора з навчальної роботи

4.2. Коваленко П.С. – на 0,5 ст. заступника директора з виховної роботи.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Голова ПК

З наказом ознайомлені:

Віра БИСТРАНІВСЬКА

Галина КРАВЧЕНКО

Заступник директора з навчальної роботи

Тетяна КИРИЧЕНКО



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ГОЛОСІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 150 МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

30 серпня 2019 року

№ 181

Про організацію гурткової роботи

На виконання Закону України «Про освіту», статей 15, 16 Закону України «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 22.12.2010 за № 1308/18603 та з метою створення умов для забезпечення всебічного розвитку дітей у позаурочний час, сприяння попередженню та профілактиці злочинності, бродяжництва, насильства над дітьми, формування навичок здорового способу життя

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи Коваленку П.С. до 06.09.2019:
 - 1.1. Перевірити наявність навчальних програм гуртків на відповідність вимог Міністерства освіти і науки України.
 - 1.2. Представити навчальні програми гурткової роботи на розгляд педагогічної ради 03.09.2019.
 - 1.3. Провести інструктивну нараду з керівниками гуртків щодо ведення журналу планування та обліку роботи, складання календарно-тематичного планування та подання звітної документації.
 - 1.4. Перевіряти щомісячно ведення керівниками гуртків журналів планування та обліку роботи, наповнюваність груп, виконання освітніх програм.
 - 1.5. Скласти розклад роботи гуртків та подати на затвердження директору до 11.09.2019.
2. Керівникам гуртків:
 - 2.1. Укомплектувати групи початкового рівня першого року навчання до 15.09.2019.
 - 2.2. Розпочати роботу гуртків першого, другого та третього року навчання з 02.09.2019.

2.3. Оформити відповідну документацію (журнал планування та обліку роботи, календарно-тематичне планування роботи гуртка) та подати на затвердження до 07.09.2019 року заступнику директора з виховної роботи.

2.4. Подати журнал планування та обліку роботи на перевірку до 30 числа щомісячно заступнику директора з виховної роботи.

2.5. Нести відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей під час проведення занять гуртка постійно.

2.6. Палати до 15.09.2019 медичні довідки дітей, які навчаються у спортивних гуртках, про недопущення до занять за станом здоров'я.

2.7. Проводити організацію та підготовку вихованців гуртків до участі у районних, міських конкурсах відповідно до напрямку роботи гуртка постійно.

3. Всім педагогічним працівникам подати адміністрації закладу на затвердження календарні плани роботи з урахуванням вимог державних програм до 05 вересня 2019 року.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Коваленка П.С.

Директор



Віра БИСТРАШВСЬКА

З наказом ознайомлені:



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ГОЛОСІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 150 МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

30 серпня 2019 року

№ 185

Про організацію індивідуальної форми
здобуття загальної середньої освіти в
закладі освіти у 2019-2020 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за № 852/33823 (далі - Положення), наказу управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.08.2019 № 242 «Про організацію індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти в закладах загальної середньої освіти району у 2019-2020 навчальному році», з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти в закладі освіти у 2019-2020 навчальному році на заступника директора з навчальної роботи Кириченко Т.С.

2. Заступнику директора з навчальної роботи Кириченко Т.С. при надходженні заяв батьків учнів закладу:

2.1. Організовувати індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем відповідно до законодавства та своїх установчих документів.

2.2. Розмістити інформацію про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти на сайті закладу.

2.3. Дотримуватися вимог, зазначених у розділах I, II, III, IV, V цього Положення.

2.4. Здійснювати облік здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на індивідуальну форму відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року N 684.

2.5. Забезпечувати реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного

користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

2.6. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за індивідуальною формою.

2.7. Фіксувати в окремому журналі виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти.

2.8. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень і атестацію здобувачів освіти за індивідуальною формою відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

2.9. Здійснювати видачу документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3. Класним керівникам 1 – 11-х класів протягом 2019/2020 навчального року:

3.1. Проводити індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем відповідно до законодавства та своїх установчих документів.

3.2. Інформувати батьківську громадовість про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти.

3.3. Дотримуватися вимог, зазначених у розділах I, II, III, IV, V цього Положення.

3.5. Реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

3.7. Фіксувати в окремому журналі виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти.

3.8. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень і атестацію здобувачів освіти за індивідуальною формою відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

3. Відповідальність за організацію та проведення індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти покласти на директора закладу освіти Бистранівську В.М.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної Кириченко Т.С.

Директор

ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ
№150

Віра БИСТРАНІВСЬКА

З наказом ознайомлені:





УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ГОЛОСІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 150 МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

07 листопада 2019 року

№ 245

Про розподіл навчального навантаження
та встановлення доплат педагогічним працівникам

Керуючись Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 із змінами, відповідно до листа Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.06.2019 № 063-4227 «Про структуру 2019-2020 навчального року», наказу управління освіти Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.08.2019 № 245 «Про затвердження штатних нормативів та проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти Голоосіївського району на 2019/2020 навчальний рік», Освітньої програми на 2019/2020 навчальний рік, схваленої на засіданні педагогічної ради від 06.06.2019 протокол № 13/04, затвердженої наказом закладу освіти від 06.06.2019 № 127 «Про затвердження рішень педагогічної ради», наказів по закладу освіти від 27.08.2019 № 175 «Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників», від 30.08.2019 № 178 «Про розподіл педагогічного навантаження та встановлення доплат педагогічним працівникам у I семестрі 2019/2020 навчального року», Освітньої програми на 2019/2020 навчальний рік, на підставі комплектування штату педагогічних працівників закладу освіти на 2019/2020 навчальний рік, за погодженням з професійним комітетом

НАКАЗУЮ:

1. Відповідно до Освітньої програми закладу освіти на 2019/2020 навчальний рік розподілити педагогічне навантаження з 11 листопада 2019 року:

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Категорія, звання | Педагогічний стаж | Предмет | К-ть годин на тиждень по класах | | | Класне керівництво (в якому класі) | Зав. кабінетом та майстер-пею |
|-------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|-----|-------|------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | 1-4 | 5-9 | 10-11 | | |
| 1 | Потеряйкіна А.Д. | бакалавр | - | Початкова школа | 19 | - | - | 3 клас, 100% | |

2. Призначити педагогом-організатором:

2.1. Потеряйкіну А.Д., – 0,5 ст. педагога-організатора.

3. Проводити доплату за складність та напруженість в роботі в розмірі 20 % від навантаження з 11 листопада 2019 року.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

Заступник директора з навчальної роботи

Віра БИСТРАНІВСЬКА

Тетяна КИРИЧЕНКО



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ГОЛОСІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 150 МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

03 лютого 2020 року

№ 26

Про розподіл навантаження
господарсько-обслуговуючого
персоналу закладу

Відповідно до штатного розпису школи І – ІІІ ступенів № 150 міста Києва, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (зі змінами)», наказу по закладу освіти від 30.08.2019 № 180 «Про розподіл навантаження господарсько-обслуговуючого персоналу закладу»

НАКАЗУЮ:

1. Розподілити навантаження та встановити відповідні доплати господарсько-обслуговуючому персоналу закладу освіти з 04 лютого 2020 року згідно з додатком 1.
2. Завідуючій по господарству закладу Власюк Л.Е.:
 - 2.1. Подавати до централізованої бухгалтерії управління освіти таблиць обліку робочого часу господарсько-обслуговуючого персоналу до 20 числа поточного місяця.
 - 2.2. Скласти та подати на затвердження графік відпрацювання робочого часу працівниками господарсько-обслуговуючого персоналу 04 лютого 2020 року (додаток 2).
3. Покласти відповідальність на завідуючу по господарству закладу Власюк Л.Е. за контроль за відпрацюванням робочого часу господарсько-обслуговуючим персоналом закладу.
4. Призначити інженера-електроніка Наталіча М.Я. відповідальним за обслуговування обчислювальної техніки з 04 лютого 2020 року.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Голова ПК

З наказом ознайомлені:

Віра БИСТРАНІВСЬКА

Галина КРАВЧЕНКО



Додаток І
до наказу школи І – ІІІ ступенів
№ 150 міста Києва
від 03.02.2020 № 26

Розподіл
навантаження та встановлення відповідних доплат
господарсько-обслуговуючого персоналу
школи І – ІІІ ступенів № 150 міста Києва з 04 лютого 2020 року

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Основна робота | | Робота за сумісництвом | |
|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------|--|------------|
| | | Розподіл штатних одиниць | Вид доплати | Розподіл штатних одиниць | Вид доплат |
| 1. | Наталія Микола Ярославович | - | - | 0,25 штатної одиниці інженера-електроніка – розряд | - |

Директор



Віра БИСТРАНИВСЬКА