



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ГОЛОСІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ГІМНАЗІЯ № 179 міста КИЄВА

Н А К А З

“30” серпня 2019 р.

№ 213

Про організацію гурткової роботи та розподіл годин на гурткову роботу у 2019-2020 навчальному році

На виконання Законів України «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 року № 676 «Про затвердження типових навчальних планів організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) №2144 від 17.11.2011 «Про безоплатне використання спортивних споруд та приміщень загальноосвітніх закладів дитячо-юнацькими спортивними школами комунальної власності територіальної громади міста Києва», наказу Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) №271 від 05.11.2012 «Про безоплатне використання спортивних баз загальноосвітніх навчальних закладів дитячо-юнацькими спортивними школами» та з метою здійснення якісного навчально-виховного процесу, створення умов для забезпечення розвитку дітей у позаурочний час, сприяння профілактиці злочинності, бродяжництва, пропаганди здорового способу життя

НАКАЗУЮ:

1. Призначити керівників гуртків та спортивних секцій на 2019-2020 навчальний рік з таким педагогічним навантаженням

№ з/п	ПП	Назва гуртка	Педагогічне навантаження	Розряд
1.		-		
		-		
		Б		
		-		

2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

2. Розподілити години на гурткову роботу наступним чином:
3 02 вересня 2019 року:

розряд;
ряд;
.

.....

3. Заступнику директора з виховної роботи

3.1. Перевірити наявність навчальних програм гуртків на відповідність вимог Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

3.2. Провести інструктивну нараду з керівниками гуртків щодо ведення журналів планування та обліку роботи, складання календарно-тематичного планування та подання звітної документації.

3.3. Перевіряти щомісячно ведення керівниками гуртків журналів планування та обліку роботи, наповнюваність груп, виконання навчальних програм.

3.4 Скласти розклад роботи гуртків та подати на затвердження директору до 16.09.2019 року (додаток 1).

4. Керівникам гуртків:

4.1. Укомплектувати групи початкового рівня першого року навчання до 16.09.2019 року.

4.2. Розпочати роботу гуртків другого та третього року навчання з 02.09.2019 року.

4.3. Оформити відповідну документацію (журнал планування та обліку роботи, календарно-тематичне планування роботи гуртка) та подати на затвердження до 24.09.2019 року заступнику директора з виховної роботи.

4.4. Подавати журнал планування та обліку роботи на перевірку до 30 числа щомісячно заступнику директора з виховної роботи.

4.5. Нести відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей під час проведення занять гуртка.

4.6. Надати до 28.09.2019 року медичні довідки дітей, які навчаються у хореографічних та спортивних гуртках, про допущення до занять за станом здоров'я.

4.7. Проводити організацію та підготовку вихованців гуртків до участі у районних, міських конкурсах відповідно до напрямку роботи гуртка.

5. Класним керівникам залучати до роботи в гуртках та спортивних секціях учнів, схильних до пропусків уроків та порушень шкільної дисципліни, не зайнятих у позаурочний час у позашкільних закладах.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи

Директор

