

від 18.02.2020 № 24-13-21/023-85
на № _____ від _____

Ігор
foi+request-62830-
ba9d8537@dostup.pravda.com.ua>

Про надання інформації

Шановний пане Ігорю!

Акціонерним товариством «Укрпошта» розглянуто Ваш інформаційний запит від 12.02.2020 про відправку юридичною особою згрупованих рекомендованих відправлень понад 5 од.

За результатами розгляду повідомляємо.

Надання послуг поштового зв'язку проводиться об'єктами поштового зв'язку Укрпошти згідно з вимогами Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270, (далі – Правила), які розроблені відповідно до Закону України «Про поштовий зв'язок» та Актів Всесвітнього поштового союзу.

Відповідно до п. 66 Правил, у разі відправлення згрупованих поштових відправлень, поштових переказів відправник складає їх список в електронному вигляді за формою, визначеною оператором поштового зв'язку. Кількість поштових відправлень, поштових переказів одного виду та категорії, що включаються до одного списку, та кількість таких списків визначаються оператором поштового зв'язку.

Порядок складання списку згрупованих поштових відправлень в електронному вигляді за формою, визначеною оператором поштового зв'язку регулюється Регламентом внутрішньої письмової кореспонденції (надалі – Регламент), який розроблений та затверджений нашим Товариством.

Відповідно до п. 4.6.8. Регламенту, у разі подання до пересилання рекомендованих відправлень, кількість яких складає 5 і більше, відправник складає їх список (ф.103) відповідно до вимог п. 66 Правил. До одного списку включається не більше 240 відправлень.

Керуючись п. 4.6.9. Регламенту, списки ф. 103 мають бути сформовані у визначеному форматі та подаватися до ОПЗ на USB флеш - накопичувачу та паперових носіях (в двох примірниках).

При бажанні відправника електронні списки ф.103 можуть направлятися до ОПЗ електронною поштою на е - mail визначений у договорі про надання послуги з пересилання рекомендованої письмової кореспонденції.

Списки, що подаються на паперових носіях мають бути засвідчені підписом відправника. Якщо відправником є юридична особа, списки засвідчуються підписом відповідального працівника цієї особи та печаткою, у разі наявності такої.

Відправлення, які подаються за списками ф. 103 (на USB флеш - накопичувачі та паперових носіях), мають бути підкладені відповідно до списку (мати присвоєні номери за порядком).

Щодо розподілення відправником списків ф.103 для згрупованих відправлень за напрямками (місто / область / Україна), то дана рекомендація сформована для відправників, які пересилають, в тому числі і значні обсяги відправлень. Виконання даної вимоги забезпечить якісний процес приймання згрупованих відправлень та скоротить час на обслуговування користувачів, а також пришвидшить їх оброблення на етапах пересилання.

Заступник генерального
директора з фінансових питань



М.О. Палій