



СЕКРЕТАРІАТ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Департамент інформації та взаємодії з громадськістю

вул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008, тел. (044) 256 6268, телефакс (044) 256 6070, www.kmu.gov.ua

20 лютого 2020 р. № 17-20/495

А. КИРИЛЮКУ
foi+request-63061-
695d3f55@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Андрію!

За результатами опрацювання Вашого запиту від 14.02.2020, що надійшов до Секретаріату Кабінету Міністрів електронною поштою, в межах компетенції повідомляємо.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Законом України «Про Кабінет Міністрів України» та § 1 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 18.07.2007 № 950, визначено, що Кабінет Міністрів є колегіальним органом, який здійснює виконавчу владу безпосередньо та через міністерства, інші центральні органи виконавчої влади та місцеві державні адміністрації. Кабінет Міністрів в межах компетенції видає постанови і розпорядження, обов'язкові до виконання.

Урядом прийнято розпорядження Кабінету Міністрів від 05.02.2020 № 119 «Про оголошення повторного конкурсу на зайняття посади першого заступника Голови Державної авіаційної служби» (копія додається), з яким Ви також можете ознайомитися за посиланням: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-ogoloshennya-povtornogm050220o-konkursu-na-zajnyattya-posadi-pershogo-zastupnika-golovi-derzhavnoyi-aviacijnoyi-sluzhbi>.

За інформацією Департаменту забезпечення документообігу Секретаріату Кабінету Міністрів, копію розпорядження Кабінету Міністрів від 05.02.2020 № 119 в установленому порядку надіслано до НАДС.

Додаток: на 5 арк.

З повагою

**Заступник директора Департаменту,
начальник Управління забезпечення
доступу до публічної інформації**

Роксолана СТАДНИК



Урядовий портал

ЄДИНИЙ ВЕБ-ПОРТАЛ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ УКРАЇНИ



**КАБІNET МІНІСТРІВ
УКРАЇНИ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 05 лютого 2020 р. № 119-р

Київ

**Про оголошення повторного конкурсу на зайняття посади першого заступника Голови
Державної авіаційної служби**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 30 Закону України "Про державну службу" оголосити з 10 лютого 2020 р. повторний конкурс на зайняття посади першого заступника Голови Державної авіаційної служби з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

Інд. 19

Умови, що додаються:

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 5 лютого 2020 р. № 119-р

УМОВИ
проведення повторного конкурсу на зайняття
посади першого заступника Голови Державної авіаційної служби

Загальні умови

1. Посадові обов'язки:

- 1) здійснення повноважень відповідно до розподілу обов'язків, визначених керівником Державіаслужби;
- 2) виконання обов'язків Голови Державіаслужби у разі його відсутності;
- 3) реалізація державної політики у сфері цивільної авіації та використання повітряного простору України;
- 4) здійснення інших повноважень, визначених законом.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад — 28 000 гривень;
- 2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);
- 3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

- 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695);

2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695), в якому обов'язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім'я та по батькові кандидата;
- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

4) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається у разі потреби особою, яка має інвалідність;

6) інформація приймається до 12 години 28 лютого 2020 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів — м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10 година, 4 березня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Івашенко Мирослава Михайлівна (256-00-01, 256-00-97, e-mail: ivashchenko@nads.gov.ua).

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта - ступінь вищої освіти — не нижче магістра
2. Досвід роботи - загальний стаж роботи — не менше семи років;

- досвід роботи на посадах державної служби категорії “А” чи “Б” або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері цивільної авіації та використання повітряного простору України — не менше трьох років або досвід реформування чи управління змінами на посадах керівників великих організацій, установ, їх заступників

3. Володіння державною мовою

- вільне володіння державною мовою

4. Володіння іноземною мовою

- володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська та/або французька)

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити ділові та водночас доброзичливі відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше всього ціняться добросовісність та досягнення результатів; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей
2. Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку, толерантність до іншої точки зору; - вміння впевнено виступати перед

аудиторією, чітко і послідовно доносити думку, вміння вести діалог;

- вміння аргументовано та ефективно доводити свою точку зору

3. Досягнення результатів

- здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників;

- вміння визначати пріоритети та фокусувати зусилля для досягнення результатів діяльності;

- вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод;

- здатність до аналізу ситуації;

- вміння проводити оцінку гендерного впливу під час формування, реалізації та оцінювання державної політики;

- висока самоорганізація

4. Стресостійкість

- вміння управляти своїми емоціями, здатність до збереження оптимізму в складних ситуаціях;

- здатність до самоконтролю;

- здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;

- здатність та досвід у прийнятті оптимальних рішень в стресових ситуаціях

5. Абстрактне мислення

- здатність до логічного мислення;
- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки

Професійні знання

Вимога

Компоненти вимоги

Знання
законодавства

знання:

- Конституції України;

- Закону України "Про державну службу";

- Закону України "Про запобігання корупції"