

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
від 16 січня 2020 року
№ 4



В. ГАВРИЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ житлово-комунального
господарства, містобудування, архітектури та енергетики
Калинівської районної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики районної державної адміністрації (далі Відділ) є її структурним підрозділом, підпорядкований голові районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Департаменту будівництва, містобудування, архітектури та департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами директора Департаменту будівництва, містобудування та архітектури та директора Департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури обласної державної адміністрації, а також положенням про відділ районної державної адміністрації.

II. ФУНКЦІ І ЗАВДАННЯ

3. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури є:
забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району у відповідності із Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та іншого містобудівного законодавства;

аналіз стану містобудування на території району, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

✓ координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

забезпечення в межах своїх повноважень охорони та контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

4. Завдання у сфері містобудування та архітектури виконує сектор містобудування та архітектури, який являється уповноваженим органом містобудування та архітектури. Сектор очолює завідувач сектору містобудування та архітектури – головний архітектор.

5. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства, інфраструктури та енергетики є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території району, подальшого вдосконалення та функціонування його мережі;

забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання послуг з благоустрою населених пунктів, утримання будинків та прибудинкових територій, водопостачання та водовідведення, ритуальних, готельних та інших послуг;

здійснення контролю в плані формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;

проведення конкурсів з визначення перевізників пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

сприяння розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координація роботи окремих видів транспорту, оптимізація мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району;

надання пропозицій до регіональних програм з будівництва, реконструкції та ремонту доріг комунальної власності населених пунктів, а також доріг загального користування місцевого значення;

забезпечення реалізації повноважень райдержадміністрації щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері будівництва, реконструкції та ремонту доріг комунальної власності населених пунктів, а також доріг загального користування місцевого значення;

здійснення прогнозування можливих рівнів енергозбереження на підприємствах, в установах та організаціях;

сприяння впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

6. У сфері містобудування та архітектури сектор відділу відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь в реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, вносить на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд голови районної державної адміністрації та на затвердження сесії районної ради;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, обґрунтовує можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

розробляє і подає виконавчим органам сільських, міської рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

в межах наданих законодавством повноважень координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

організовує роботу щодо створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань, проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок в натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів;

надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому містобудівним законодавством;

погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

здійснює в межах своїх повноважень охорону та контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

надає будівельні паспорти забудови земельних ділянок з будівництва та реконструкції індивідуальних житлових будинків і господарських будівель в населених пунктах району;

відповідно з вимогами законодавства вчиняє дії щодо прийняття рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів;

контролює діяльність виконавчих органів сільських, міської рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом «Б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб;

сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надаються інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

видає паспорти прив'язки на встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

виконує інші функції відповідно до законодавства.

7.У сфері житлово-комунального господарства відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь в реалізації державної політики в сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району;

координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

контролює виконання законодавства України в сфері благоустрою населених пунктів, поводження з твердими побутовими відходами, утримання полігонів ТПВ, кладовищ, вдосконалення системи освітлення населених пунктів;

розробляє та контролює систему заходів щодо забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків та в умовах осінньо-зимового періоду;

здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

вживає заходів щодо оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та в разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

узагальнює розробки з економії енергоносіїв, в т.ч. зменшення фінансових платежів за них, вносить пропозиції щодо застосування альтернативних видів енергії, приймає участь в підготовці проектів програм з енергозбереження та координує їх виконання підприємствами житлово-комунального господарства та бюджетними установами району;

сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;

здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами та організаціями житлово-комунального господарства;

вживає заходів щодо поліпшення умов охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях житлово-комунального господарства на території району.

бере участь у виконанні державних та місцевих цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту та енергозбереження.

III. ПРАВА ВІДДІЛУ

8. Відділ має право:

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

IV. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації.

10. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

розподіляє обов'язки між працівниками відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації кошторис доходів і видатків та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у районному бюджеті на розвиток містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства і утримання апарату відділу, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;

несе відповідальність за невиконання передбачених цим Положенням заходів по усуненню порушень законодавства, що привели до негативних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників в установленому законодавством порядку;

повинен знати положення Конституції України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності райдержадміністрації, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, акти Кабінету Міністрів України та обласної державної адміністрації, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, основи державного управління, методи контролю рішень та доручень, основи політики держави, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері;

призначає на посади та звільняє з посад працівників відділу;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Для розгляду містобудівних, архітектурних та інших проектних рішень об'єктів архітектури або (в разі необхідності) основних положень архітектурно-планувальних завдань при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада.

Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого Мінрегіоном та власним положенням.

Склад ради та положення про неї затверджуються головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

Відділ утримується за рахунок державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

Відділ є юридичною особою публічного права, має власний бланк і печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Діяльність відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики райдержадміністрації припиняється в результаті (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відділу, забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Всі активи неприбуткової установи чи організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.

Відділ є юридичною особою, яка припиняє свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.



... (mirrored text from the reverse side of the page)

пронумеровано, прошнуровано
й скріплено підписом і печаткою

Сівер *Сівер*
аркушів

