

ДОГОВІР 442

по закупівлі код 021-2015 – 55500000-5 - послуг їдальень та кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування)

м. Обухів

«21» грудня 2019 р.

Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради, в особі начальника Коломієць Олени Геннадіївни, що діє на підставі Положення (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, і Фізична особа-підприсмець Коломієць Вадим Володимирович (найменування Виконавця), в особі приватного підприємця Коломійця Вадима Володимировича (посада, прізвище, ім'я та по-батькові), що діє на підставі Свідоцтва (найменування документа, номер і дата та інші необхідні реквізити) (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується у 2019 році надати Замовнику послуги: **Код 021-2015 – 55500000-5 - послуг їдальень та кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування)** (далі по тексту – **Послуги**), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і сплатити їх на умовах цього Договору.
- 1.2. Найменування послуги: **послуги гарячого харчування.**
- 1.3. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.
- 1.4. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2019 рік.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1 Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає нормам чинного законодавства та напрямку закладу.
- 2.2. Виконавець забезпечує приготування їжі високої якості, безперебійну організацію харчування учнів, суворо дотримуватися вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції, що швидко псуються.
- 2.3. Виконавець забезпечує їдальню необхідними продуктами харчування відповідно до меню, які посвідчуються сертифікатами якості, ветеринарними свідоцтвами, тощо, з урахуванням вимог до продуктів харчування, які використовуються для харчування учнів (додаток №2)

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна сума Договору складає **39996,00 грн. (Тридцять дев'ять тисяч дев'яносто шість грн. 00 коп.)**, (з урахуванням ПДВ (або без урахування ПДВ, згідно ст. 297.1 п.3 Податкового кодексу України).
- 3.2. Ціна послуги має включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, сервірування, а також витрати на прибирання та миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, видалення твердих побутових відходів, утримання приміщення у належному стані, проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання, проведення технічного обслуговування систем фільтрації води, тощо, податки та інші обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених частиною 4 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 3.5. Порядок змін умов договору наступний: у разі виникнення випадків, зазначених у підпункті 3.4. розділу 3 цього Договору або інших причин, зміни умов Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю сторін, які оформляються додатковими угодами до цього Договору, з обґрунтуванням внесення зазначених змін. Вносити зміни в меню категорично заборонено.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних послуг протягом 30 календарних днів після факту виконання послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг.
- 4.2. Розрахунки за Договором здійснюються через ГУДКСУ в Київській області у національній валюті України.
- 4.3. У кінці місяця Замовник та Виконавець проводять звірку кількості діто-днів, і в разі переплати, надлишкові кошти зараховуються у оплату за наступний місяць, а у разі недоплати – недоплачена сума буде переведена Виконавцю наступного місяця.

4.4. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов'язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

4.5. Замовник оплачує послуги у національній валюті, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по мірі надходження бюджетних коштів на підставі акту виконаних послуг.

4.6. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвочасне виконання зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

4.7. Виконавець звільняється від сплати за комунальні послуги, крім електроенергії, використаної на приготування.

V. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: **грудень 2019 року**, за попередньою заявкою Замовника.

5.2. Місце надання послуг: **Адреса надання послуг їдальня:**

№ п/п	Назва навчального закладу	Адреса
1	Академічний ліцей ім. В. Мельника	м. Обухів, вул. 8 Листопада, 42
2	Академічний ліцей № 2	м. Обухів, вул. Козацький Шлях, 1
3	Академічний ліцей № 4	м. Обухів, вул. П.Осипенко, 26

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг.

6.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей, що харчуються, Кількість учнів на харчування узгоджується Замовником кожного дня.

6.1.4. Надати в безоплатне користування приміщення харчоблоку, комор та технологічне обладнання, кухонний інвентар та посуд на час дії даного договору (за умови повернення його Замовникові після закінчення дії Договору в належному стані, кількості, якості та вигляді, що відповідає стану на момент передачі) необхідне для виконання послуг.

6.1.5. Надати в безоплатне користування приміщення їдальні забезпечене теплом, електроенергією, водопостачанням та водовідведенням, згідно з санітарними нормами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг та приготування їжі в приміщенні харчоблоку Замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Несе відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», в тому числі згідно додатка № 4 та додатка № 8, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.2012 №1140 «Про затвердження державних санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», інших вимог чинного законодавства.

6.3.4. Усі придбані продукти повинні мати документи підтвердуючі належну якість (сертифікати якості, ветеринарні свідоцтва, тощо).

6.3.5. Забезпечити різноманітність приготування страв із використанням різних видів круп, сезонних фруктів та овочів, кондитерських виробів.

6.3.6. Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд, згідно наказу закладу, для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів. Забезпечити доступ членів бракеражної комісії до приміщення харчоблоку безпосередньо в момент закладки продуктів під час

технологічного процесу приготування страв, з метою контролю за неухильним дотриманням технологічної карти.

6.3.7. Щодня проводити бракераж готових блюд за участі медичного працівника закладу та членів бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу.

6.3.8. Робити кип'ятіння води для забезпечення питного режиму учнів закладу.

6.3.9. Забезпечити за свій рахунок миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, належний санітарний стан харчоблоку. Під час надання послуг Виконавець повинен передбачити заходи із захисту довкілля.

6.3.10. Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв.

6.3.11. Щомісячно за результатами надання послуг проводити звірку з Замовником кількості наданих послуг з подальшим складанням акту звірки, який підписується Сторонами.

6.3.12. Суворо дотримуватися графіку харчування (Додаток №1), меню, технології приготування страв за технологічними картами.

6.3.13. Забезпечити приготування страв за 30 хвилин до видачі їжі, згідно меню, та повне сервірування столів за 5 хвилин перед кожним прийомом їжі.

6.3.14. Своєчасно прибирати брудний посуд після кожного прийому їжі.

6.3.15. Використовувати приміщення харчоблоку, обладнання та інвентар тільки для надання послуг по даному Договору. Без згоди Замовника не використовувати приміщення харчоблоку, комори, технологічне обладнання, кухонний інвентар, посуд та не передавати іншим юридичним і фізичним особам.

6.3.16. Після закінчення дії договору чи його дострокового розірвання з будь-яких обставин, виконавець повинен повернути замовникові приміщення харчоблоку, комори, технологічне обладнання, кухонний інвентар та посуд в належному стані, кількості, якості та вигляді, що відповідає стану на момент передачі, відповідно до пункту 6.1.4. цього Договору.

6.3.17. Відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг, згідно Закону України «Про охорону праці».

6.3.18. Самостійно забезпечити необхідним посудом, кухонним інвентарем, санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, здійснювати централізоване прання санітарного одягу.

6.3.19. Укомплектувати харчоблок необхідною кількістю кваліфікованих кадрів відповідної кваліфікації, які працевлаштовані у Виконавця відповідно до діючого законодавства (з наявними медичними книжками, чинними сертифікатами від нарколога та психіатра, оформлених відповідно до діючого законодавства), для приготування їжі, миття посуду, прибирання приміщення харчоблоку, видачі готових страв та сервірування і прибирання столів.

6.3.20. Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати ремонт і ехоронність приміщень та обладнання, проведення технічного обслуговування систем фільтрації води, тощо. За свій рахунок усувати погіршення обладнання приміщення та інвентарю, які сталися з вини Виконавця.

6.3.21. Вживати заходи щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки (призначити відповідального за протипожежний стан приміщень харчоблоку).

6.3.22. Враховувати, під час організації харчування учнів:

- кількість учнів на протязі доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника;
- Послуги здійснюються в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.

Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 робочих днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України на час виникнення санкцій.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання та діє до 31 грудня 2019 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі додатки до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані повноважними представниками сторін, скріплені печатками та є його невід'ємними частинами.

11.2. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель за державні кошти та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за Договором.

11.3. Жодна із Сторін не має право передавати свої права і зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

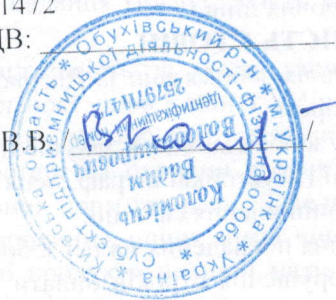
12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник

Фізична особа-підприсмець Коломієць
Вадим Володимирович
Адреса: 08720, м. Українка
Проспект Дніпровський буд. 19, кв.99
Тел. (04572)2-28-90
р/р № 26003053167777
у ПАТ КБ «Приват банк»
МФО 321842
ЄДРПОУ 2579711472
Код платника ПДВ:

ФОП Коломієць В.В.



Замовник

Управління освіти виконавчого комітету
Обухівської міської ради
Адреса: 08703, м. Обухів, вул. Каштанова 13
тел. (04572) 6-40-93
р/р 35418079077672
у Держказначейській службі України
МФО 820172
ЄДРПОУ 37361483

Начальник

Ю.Г.Коломієць/



Додаток №1
до договору № 44 від 21 грудня 2019 р.

МІСЦЕ ПОСТАВКИ

Назва закладу	Область	Місто	Вулиця	№
Академічний ліцей № 2	Київська	Обухів	Козацький Шлях	1
Академічний ліцей № 4	Київська	Обухів	П. Осипенко	26
Академічний ліцей ім. В. Мельника	Київська	Обухів	8 Листопада	42

Приватний підприємець



В.В.Коломієць

Додаток №2
до договору № 44 від 21 грудня 2019 р.

РОЗРАХУНОК
на харчування учнів 1-4 класів

Вікова група	Кількість учнів	Вартість харчування (грн.)	Кількість днів харчування	Сума всього (грн.)	Кількість порцій
Академічний ліцей № 2					
1-4 класи	62	2,00	78	9672,00	4836
Академічний ліцей № 4					
1-4 класи	68	2,00	78	10608,00	5304
Академічний ліцей ім. В. Мельника					
1-4 класи	126	2,00	78	19716,00	9858
ВСЬОГО	256			39996,00	19998

Приватний підприємець



В.В.Коломієць