

11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви з додатками до Центру надання адміністративних послуг міста Кам'янське особисто, уповноваженою особою або поштою
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі
<i>У разі платності:</i>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	<u>Граничний строк надання адміністративної послуги:</u> 30 робочих днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів, відповідно до переліку (п.10) або оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам; 2. Документи не є дійсними або в них міститься недостовірна інформація.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання паспорту прив'язки ТС з новим терміном дії або листом про відмову в продовженні з відповідним обґрунтуванням
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником (уповноваженою особою) у Центрі надання адміністративних послуг міста Кам'янське або поштою
17.	Примітка	