



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXX сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

13 грудня 2018 року

м. Ужгород

№ 1346

Про зміни до рішення
міської ради 07.11.2014 № 1505
"Про Порядок отримання
паспортів відкритих літніх
майданчиків у м. Ужгороді"

Керуючись Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні",
"Про благоустрій населених пунктів", на виконання доручення заступника
міського голови 11.09.2017 року № 47/02-15,

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення XXVI сесії VI скликання 07.11.2014 року
№ 1505 " Про Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків у
м. Ужгороді", виклавши пункт 3 в такій редакції:

"3. Встановити, що з 01 січня 2019 року базовий розмір плати за
тимчасове користування конструктивними елементами благоустрою, що
перебувають у комунальній власності міста, здійснюється у розрахунку за
1 кв.м. щомісячно, в таких розмірах:

- центральна зона – 100,00 грн.;
- серединна зона – 80,00 грн.;
- периферійна зона – 60,00 грн."

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти заступника міського
голови Фартушка І.І.

Міський голова



Б. АНДРІЙВ



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

XXVI сесія VI скликання



Р І Ш Е Н Н Я

07 листопада 2014 року

м. Ужгород

№ 102/15

**Про Порядок отримання паспортів
відкритих дітніх майвчків
у м. Ужгороді**

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про блнгоустрій населених пунктів", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про адміністративні послуги", з метою опрацювання рішення міської виконавчої відради дітніх майвчків біля вистави ресторанного господарства на території міста Ужгород.

міською радою **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок отримання паспортів відкритих дітніх майвчків для здійснення підприємницької діяльності на базі спеціалізованих ресторанного господарства у м. Ужгороді згідно з Додатком.
2. Встановити, що суб'єкти господарювання, які в установленому порядку отримали паспорти відкритих дітніх майвчків у м. Ужгороді біля спеціалізованого об'єкта ресторанного господарства, здійснюють свою господарську діяльність до закінчення терміну їх дії.
3. Встановити, що з 01 січня 2015р. базовий розмір плати за користування конструктивними елементами блнгоустрой, що перебувають у міській комунальній власності, здійснюється з розрахунку за 1 м² площі поверху в таких розмірах:
 - центральна зона - 35,00 грн.;
 - середня зона - 25,00 грн.;
 - периферійна зона - 15,00 грн.

Визначити розмір плати за користування конструктивними елементами блнгоустрой в кожному наступному році здійснюється з урахуванням щорічної інфляції в мінусовий рік.

4. Вважаючи також, що згідно з чинним з 01 січня 2015р. рішенням III сесії міської ради VI скликання від 21 грудня 2010р. №52 "Про порядок надання в оренду земельних ділянок для тимчасового розміщення пересувних малолітніх конструктивних форм на дітніх терсах для здійснення підприємницької діяльності на землях загальнодержавного користування" в частині, що стосується порядку надання в оренду земельних ділянок для тимчасового розміщення дітніх терсах для

здієвності підприємств, діяльності на землях загальнодержавного користування.
5. Контроль за виконанням рішень палати на секретаря ради Семалі Н.Ю.



Секретарі ради

В. Семалі

[Faint, illegible text from the reverse side of the document, likely bleed-through from the other page.]

ПОРЯДОК

отримання паспортів відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру отримання паспортів літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності (надалі – **Порядок**) виключно біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

1.2. Визначення термінів

суб'єкт господарювання – зареєстроване в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, а також фізична особа-підприємець.

вклад ресторанного господарства (цифали – базовий об'єкт) – організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка здійснює виробничо-торговельну діяльність, виробляє і (або) донині готовили, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закуплених товарів, може організовувати діяльність суб'єкта господарської діяльності у сфері ресторанного господарства при обслуговуванні закладу (підприємства) відносно з обранням їлою (класом) повинні мати необхідні виробничі, виробничі та побутові приміщення, а також обладнання для виготовлення та продажу продукції. Належні, що перед'являються до вироблення, організованих та побутових приміщень закладів (підприємств) ресторанного господарства, обладнання, інвентарю, верстатку посуду, техніколінійних режисміа вироблених продукції, встановлюються чинним законодавством України;

вікритий літній майданчик (жалої – літній тераси) – цесипіційний елемент благоустрою з твердим покриттям, обладнаний не спеціалізованими мідіаі архітектурними формами у вигляді спеціалізованих фотострой, садоних або ресторанних меблів, декоративних вітніаіа, топі, який використовується виключно для надання послуг громадського харчування біля закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі, що діє в літній період (з 1 квітня до 1 листопада). Для забезпечення функціонування літньої тераси використовується інженерно-технологічна інфраструктура білового об'єкту;

параметри літньої тераси – геометричні параметри цесипіційного елементу благоустрою, необхідного для розміщення обладнаної тераси і для забезпечення можливості її обслуговування. Габарити літньої тераси визначаються нормативним площею тераси і розраховує не менше 1,40 м² на посадкове місце;

потужність тераси – кількість посадкових місць на терасі;

паспорту літньої тераси — пакет документів, виданий управлінням архітектури та містобудування, який містить, планування характеристик (розміра ш плану, схилу прилежж), загальний вигляд майданчика, його обшитування та визначення термінів функціонування в межах року. Схвал паспорту літньої тераси: загальні дані, план-схема літньої тераси, виконані на основній топографічно-геодезичній основі — М 1:500, проект літньої тераси (поєднання записки, план розміщення обладнання та благоустрою прилеглої території) — М 1:100, фасад на фоні існуючої забудови — М 1:100; бокові фасади — М 1:100; елементи благоустрою М 1:50; планування нової забудови;

історичний ареал населеного місця — частина населеного міста, що зберегла об'єкти культурної спадщини і пов'язані з ними стурхтуру та характер забудови, які походять з попередніх періодів розвитку, типові для певних культур або періодів розвитку. Межі історичного ареалу визначаються історико-архітектурним олюдним планом населеного пункту.

1.3. Документом, який має право суб'єкту господарювання на влаштування літньої тераси є **паспорту літньої тераси**, виданий управлінням містобудування та архітектури через Центр владних адміністративних послуг на підставі рішення виконкому, яке отується з позитивних висновків комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства (мажор — комісія), склад якої затверджується рішенням виконкому Ужгородської міської ради.

2. Загальні вимоги до розміщення літніх терас.

2.1. Літні тераси встановлюються біля базових об'єктів в межах тротуарів вулиць (пішохідних зон плану), якщо інше не передбачено схемним розміщення літніх терас.

2.2. Літні тераси можуть безпосередньо примикати до фасаду будинку, не рихаційованій базовий об'єкт або на відстані від нього і/або обмежених проходу для пішоходів по тротуару.

2.3. У межах тротуару літні тераси розміщуються так, щоб не заважали зустрічному руху пішоходів із збереженням мінімальної ширини проходу 1,5 м. 2.4. Літні тераси розташовуються виключно у межах фасаду базового об'єкту з обмеженнями кількості проходів у відкриті (літній) брукви будинків, в яких розміщені базові об'єкти.

2.5. Літні тераси встановлюються з максимальною доступністю для людей з обмеженими фізичними можливостями.

2.6. У межах відкритих літніх терас можуть бути встановлені лави, столики, кришки, лавиці, світлофорні елементи, парковок, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції.

2.7. Влаштування літніх терас на тротуарах надає частині частини вулиць можливість за умов наявності буферної зони між терасою та прилеглою частиною ширшою не менше 5,0 м у вигляді зеленої зони або місць для вирощування бегового автотранспорту.

2.8. По периметру майданчика допускається влаштування легких збірних-рибрних конструкцій висотою до 0,8 м, у які може бути вмонтовано світлові композиції, світельники, огни закладу. Не допускається влаштування глухих

(менш, ніж 50% прозорості) та стаціонарних огорож.

2.9. Заборонено влаштування стаціонарних навісів над літніми терасами в межах червоної лінії вулиці. Влаштування таких навісів можливе тільки в двохсторонній просторі будинків на окремих вулицях, або на власних земельних ділянках, якщо це не суперечить загальній концепції забудови державного простору та будівельним нормам.

2.10. Заборонено засклина металізованих навісних літніх терас.

2.11. Влаштування літніх-розбірних дерев'яних помостів висотою не більше 0,3 м допускається виключно:

- при відсутності в габаритах тераси накривом покриття корумпційної якості (наприклад тротуарів), яке забезпечує відвід дощової води;

- при схилу рельєфу, більш ніж 1:14.

2.12. Освітлювальні прилади (наприклад, ліхтарі тощо) розміщуються лише у межах майданчиків і не повинні зашлішовувати пішоходів, водіїв та інших мешканців прилеглих будинків.

2.13. Кількість позначених місць тераси визначається з розрахунку 1,4м² площі літньої тераси на посадкове місце. Загальна кількість посадкових місць (тераси та базового об'єкту) має бути забезпечена сагунтами для відвідувачів з складної базової об'єкту з нормативною площею та необхідною кількістю сантехнічних приладів з виконаними державних будівельних та санітарних норм, про наявність чого вказується в проектній документації до проекту тераси.

2.14. Режим роботи літніх терас має відповідати режиму роботи базового об'єкту, але не перевищувати 22⁰⁰ год., якщо крім того вказано інше в літніх терас не встановлюється інших вимог до суб'єктів.

2.15. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж літньої тераси протягом 5 календарних днів.

2.16. Спеціальні вимоги до розміщення літніх майданчиків у пішохідній зоні історичного ареалу м. Ужгород:

2.16.1. У пішохідній зоні літні тераси влаштовуються виключно в межах (зонах) передбачених схемним містобудівним обмежень розміщення літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності в пішохідній зоні центральної частини міста та прилеглих до неї територіях визначено користувачами, що затверджуються рішенням виконкому Ужгородської міської ради.

2.16.2. Літні тераси встановлюються і/або забезпеченням проходу спеціалізованим транспортом.

2.16.3. Об'єкти-археологія та культурно-історичне надбання тодішнього вигляду літніх терас здійснюється у контексті сформованого історичного середовища.

2.16.4. Спеціальні елементи у межах історичного ареалу можуть бути лише у вигляді окремих елементів архітектури. Нахригта парковок не повинно виступати за межі тераси більш ніж на 0,50 метрів. Колонни парковок повинні бути максимально нейтральні (природних пасивних тонів). На вулиці вулиці чи площі ближче від історичного парковок одного кольору і одної конструкції.

2.16.5. Як вжиток, спеціальні елементи можуть бути у вигляді навісних

міркі, що хрипліться до фасаду або на скарпах біля фасаду за умови, якщо вони не декорують, декоративних елементів фасаду, не перешкоджають, виконують вимоги створити та їх несучі конструкції не хрипліться до площини гіпсокартону-дерев'яного покриття.

2.16.6. Крила та столпи повинні бути виготовлені лише з натуральних матеріалів – мідь, дерево, камінь, лоза, скло. Не допускається встановлення пластмасових меблів.

2.17. Заборонено розміщення літньої тераси:

2.17.1. На прохідній частині вулиці і дворі.

2.17.2. На зеленій зоні вулиці або площі.

2.17.3. У літній зоні центральної частини міст в місцях, не передбачених схемою розміщення терас.

2.17.4. Якщо встановлення літньої майданчика загрожує безпеці людей.

3. Порушок отримання паспортів відкритих літніх терас суб'єктами господарювання.

3.1. Для отримання паспорта відкритого літнього майданчика (літньої тераси) суб'єкт господарювання (надалі – заявник) подає до Центру надання адміністративних послуг письмому заяву встановленої форми (додаток 2 до цього Порядку), у якій зазначає бажане місце та термін розміщення, функціональне призначення і характеристики об'єкта.

3.2. До заяви додаються (в 2-х примірниках):

3.2.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

3.2.2. Підтвердження територіальної діяльності або ділового документації відкриття об'єкта ресторанного господарства.

3.2.3. Світлина (фото) встановленого місця встановлення відкритого літнього майданчика розмірками не менше 10,0 см х 15,0 см.

3.2.4. Копії документів, які повноваження право власності на земельну ділянку, оренти земельної ділянки, на якій планується розміщення літнього майданчика (за наявності). Цільове призначення земельної ділянки має бути комерційним.

3.2.5. План-схема літньої тераси з виміщеними площі та золи розташування, виконана на повновладній топографо-геодезичній основі (М 1:500).

3.2.6. Проект літньої тераси, розроблений сертифікованим архітектором або ліцензованою проектною організацією, виконаний згідно вимог, викладених в розділах 1 і 2 Порядку.

3.3. Центр надання адміністративних послуг нагальному робочого дня після отримання відповідного пакета документів передає його в управління містобудування та архітектури.

3.4. За наявності документів, передбачених у пункті 3.2. цього Порядку, управління містобудування та архітектури надсилає питання на розгляд комісії, робота якої регламентується Положенням згідно з додатком 2 до цього рішення, та готує проект рішення з критичними зауваженнями та пропозиціями на засіданні виконкому Ужгородської міської ради.

Після прийняття рішення на засіданні виконкому управління містобудування та архітектури протягом 10 робочих днів:

- готує проект літньої тераси. При необхідності проект тераси виставляється на розгляд архітектурно-містобудівної (архітектурно-художньої) ради при управлінні архітектурою та містобудування;

- готує паспорт літньої тераси в двох примірниках, один з яких надсилає в департамент міської господарства для укладення договору оренди конструктивного елементу благоустрою міста;

- у разі негативного рішення питання каже заявникові аргументовану відмову у видачі паспорта літньої тераси та повторно всі подані запитання до Центру надання адміністративних послуг. Після усунення підстав, які стали причиною для відмови у видачі паспорта літньої тераси, заявник має право повторно звернутися за отриманням договору.

3.5. Підставами для відмови у видачі паспорта літньої тераси є:

3.5.1. Невідповідність наданої заявником план-схеми та (або) проекту літньої тераси загальним вимогам до встановлення літніх терас.

3.5.2. Відсутність або невідповідність заповненому бланку з документації, необхідних для отримання паспорта літньої тераси, зазначених у пункті 3.2. цього Порядку.

3.5.3. Промовчання розпорядних літньої тераси безокределено біля фасадів навчальних закладів у випадку торгівлі алкоголем, тютюновими виробами та іншим.

3.5.4. Обрунтовані скарги мешканців на користування сузізнями будинків (двухквартирних) стосовно функціонування балкона об'єкта.

3.6. Департамент міської господарства впродовж 5-ти робочих днів згідно договору на користування конструктивним елементом благоустрою в двох примірниках, підписує керівником департаменту та разом з паспортом літньої тераси передає в Центр надання адміністративних послуг.

3.7. Центр надання адміністративних послуг дає підписаний пахоту документ про відмову при не наявності і вказує час передачі матеріалів.

3.8. При наявності у заявника договору оренди земельної ділянки або свідоцтва на право власності на земельну ділянку департамент на користування елементом благоустрою містобудування не укладається.

3.9. В Центрі надання адміністративних послуг підписує договір на користування конструктивним елементом благоустрою та отримує один примірник цього договору і один примірник паспорта літньої тераси.

3.10. Один примірник договору на користування конструктивним елементом благоустрою передається в департамент міської господарства, один примірник паспорта літньої майданчика (літньої тераси) зберігається в управлінні містобудування та архітектури.

3.11. Переважно право на отримання паспорта літньої тераси та укладення договору на користування конструктивними елементами благоустрою мають суб'єкти господарювання, які здійснювали раніше такий вид діяльності без порушень правил благоустрою міста та за умови своєчасного здійснення платежів і відсутності заборгованості перед бюджетом.

3.12. При підписуванні площі відкритих літніх майданчиків біля об'єктів

благодушного за попередній сезони період.

5.3. Для підвищення літнього хайдаєткіка (у функціонуванні вини в літній період).

5.4. Для встановлення літнього робочого дня після отримання літнього сезону управління містобудівними підприємствами.

5.5. Управління містобудівними і архітектурними проектами з робочих днів літнього сезону до шкорого і наприклад його при укладенні договору на містобудівні архітектурні елементи благоустрою, а у разі розміщення об'єктів архітектурної або іншої земельної ділянки, терміне його для видачі проекту.

5.6. Підвищення якості виконання архітектурних конструктивних елементів благоустрою та підвищення якості виконання архітектурних конструктивних елементів благоустрою та підвищення якості виконання архітектурних конструктивних елементів благоустрою.

5.7. Підвищення і терміне продовження літньої тераси не повинен перевищувати 15 днів з дня початку сезону суб'єктом підприємств-партнерів.

6. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.1. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.2. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.3. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.4. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.5. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.6. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.7. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.8. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.9. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.10. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.11. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.12. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.13. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.14. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.15. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.16. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.17. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.18. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.19. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.20. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.21. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.22. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.23. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.24. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.25. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.26. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.27. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.28. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.29. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.30. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.31. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.32. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.33. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.34. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.35. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.36. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.37. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.38. Благоустрій та доглядання цього Парку.

6.39. Благоустрій та доглядання цього Парку.

7. Скасування дії паспорту літньої тераси.

7.1. Паспорт літньої тераси на західному терміну його дії скасовується рішенням виконавчого з подання уряду міста містобудівництва та архітектури на підставі:

7.1.1. Письмової заяви суб'єкта підприємницької діяльності.
7.1.2. Скасування підтвердження на підставі об'єкта реставраційного господарства або погодження режиму роботи об'єкта реставраційного господарства.

7.1.3. Надання комісією та згодом муніципальною радою інформації про здійснення висотного проєкту про проведення фактично виконаних літніх майданчиків до погодження проєкту в терміні, встановленому для усунення виявлених неділянь.

7.1.4. Подання департаменту міського господарства інформації про наявність зобов'язань за договором оренди на користування конструктивним елементом благоустрою для розміщення відкритих літніх терас більше ніж за три місяці.

7.2. Пам'ятування дії паспорта літньої тераси урешті решат містобудівництва та архітектури повинніаяс завдання, департамент міського господарства, та комісія.

7.3. Після виконання п. п. 6.2. виконання, департамент міського господарства протягом 3-х днів повинніаяс прийняти рішення про скасування конструктивних елементів благоустрою міського господарства для розміщення відкритих літніх майданчиків.

8. Порядок та порядок здійснення демонтажу літніх терас.

8.1. Демонтажу підлягають:
8.1.1. Самичино встановлені літні тераси.
8.1.2. Літні тераси, на розміщення яких закінчився термін дії паспорта.
8.1.3. Літні тераси, паспорти на які скасовано рішенням виконавчого.

8.2. Демонтажу, нерозовненні та збірні елементи самичино встановлених літніх терас здійснюють особи, які самичино їх встановили, чи власні сили або відповідні житлово-експлуатаційна організація з письмовим відомом на імя власників витрат на демонтажу, нерозовненні та збірні елементів самичино встановлених літніх майданчиків.

8.3. Якщо у процесі демонтажу не з'явилася відповідні особи і на початку демонтажу літньої тераси, то інші демонтуються, а її конструктивні частини та інші елементи перебувають на місці тимчасового зберігання і знаходяться там до прийняття остаточного рішення відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Власники літньої тераси письмово попереджають про демонтаж за 15 днів до його здійснення.



Секретар ради

В. Сокуль

ЗАЯВА

про надання паспорта відритого літнього міжнародника

Суб'єкт підприємницької діяльності _____

власник/виконавець/керівник або директор/генеральний директор

Адреса суб'єкта підприємницької діяльності _____

Телефон (телефакс) _____

Принняти видати паспорт відритого літнього міжнародника бізнесменського (ресторану, кафе, кінотеатру, бару, їдальні) за адресою: _____

Суб'єкт підприємництва/підприємства/компанії/закладу/фірми/торгівельної фірми

територія: № _____

Характеристика (резюме, оцінка, пробоквана до базового об'єкту або з відступом від нього, з соціальними гарантіями (вказати цілі) або без, аргументована необхідність встановлення підлоги, та інше) _____

базис: _____

базис: _____

До заяви додаються:

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
2. Копія підтвердження торгівельної діяльності (літнього дозволу на відриття об'єкта ресторанного господарства).
3. Світлина (фото) пропонується після виняткової підготовки літнього міжнародника.
4. Копії документів, які посвідчують право власності на земельну ділянку, оренди земельної ділянки, на якій планується розміщення літнього міжнародника (за наявності).
5. Шни-схема літньої тераси (М 1:500).
6. Проект літньої тераси.

Документ 2
до Порядку отримання паспортів
зімкратих літніх майданчиків

ПАСПОРТ

відкритого літнього майданчика

№ _____

Адреса літнього майданчика _____
Замовник _____
Об'єднання адреса _____
Телефон (тел.адреса) _____
Площа літнього майданчика _____ м²
Поміжність літнього майданчика (доє.місце) _____
Соцієкажієніх притурої (парасолі, маркізи, елієтієнірші навісі, без
соцієкажієніх дєкєстроєві)
Навієнієть дєрєз'єнієх зєб'єлю-рєз'єб'єрєнієх зємєстіє _____
Навієнієть отворєні мєйдєнічкє _____

Паспорт відкритого літнього майданчика виданий на підставі рішення
Ужгородського міськвиконкому № _____ від " _____ " _____
р. _____ і діє в межах літнього сезону (з 01 листопада) на протязі 5 років до
_____ року включно.

Немає щедро зєб'єлюєніє цєрїєніє зїєнієрєкєніє дїє пєсєрєтє в
упрєвєлієні мїєтєб'єдєнієніє тє архїтєктурє (пїдлєніє, нє пїдїєтєє)

Нєв'єнієні єкшїєніє чєстїєлємї цїєгє пєсєрєтє і нїєнє-єкємє тє
прєєтї відкритого літнього майданчика погоджені " _____ " _____ р.

Нєчїєнієк упрєвєлієніє
мїєтєб'єдєнієніє тє архїтєктурє _____ (підпис) _____ (підпис та підпис)

Дїє пєсєрєтє відкритого
літнього мєйдєнічкє нє _____ рїєк " _____ " _____ р. "пїдєрєкєжєно"

Нєчїєнієк упрєвєлієніє мїєтєб'єдєнієніє тє архїтєктурє _____ " _____ " _____ р.

Дїє пєсєрєтє відкритого
літнього мєйдєнічкє нє _____ рїєк " _____ " _____ р. "пїдєрєкєжєно"

Нєчїєнієк упрєвєлієніє мїєтєб'єдєнієніє тє архїтєктурє _____

Дїє пєсєрєтє відкритого
літнього мєйдєнічкє нє _____ рїєк "пїдєрєкєжєно"

Нєчїєнієк упрєвєлієніє мїєтєб'єдєнієніє тє архїтєктурє _____

Дїє пєсєрєтє відкритого
літнього мєйдєнічкє нє _____ рїєк "пїдєрєкєжєно"

Нєчїєнієк упрєвєлієніє мїєтєб'єдєнієніє тє архїтєктурє _____

