



УКРАЇНА

БАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 грудня 2019 р.

м. Бар

№ 286

Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Барської райдержадміністрації

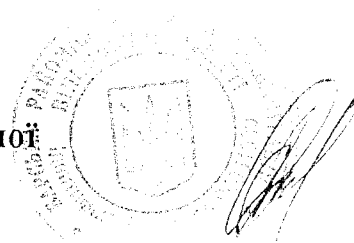
Відповідно статей 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови райдержадміністрації від 29.11.2019 року № 264 «Про впорядкування структури районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Барської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратили чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 01.12.2016 року № 301 «Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Барської райдержадміністрації», від 19.08.2019 року № 184 «Про внесення змін до Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Барської райдержадміністрації».

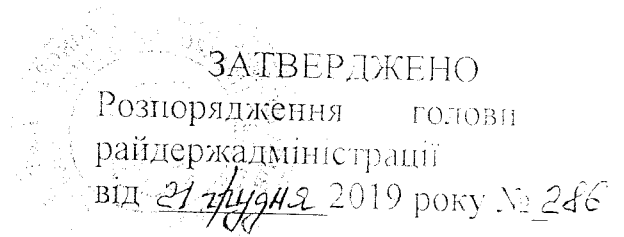
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Мельник Н.В.

Голова районної державної адміністрації



В.САВОЛЮК

Відомості надано за адресою: м. Бар, вул. Героїв 10, каб. 101



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ житлово-комунального господарства, містобудування,
архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Барської
районної державної адміністрації

1. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Барської районної державної адміністрації (далі – Відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.
2. Відділ є уповноваженим органом у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля виконавчої влади, що забезпечує виконання державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля і самостійним структурним підрозділом районної державної адміністрації, підпорядкований голові районної державної адміністрації, першому заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту будівництва, містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації, Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів облдержадміністрації у повноваженнях по захисту довкілля; Управлінню розвитку територій та інфраструктури облдержадміністрації, Управлінню дорожнього господарства у Вінницькій області.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами Департаменту будівництва, містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації, Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів облдержадміністрації у повноваженнях по захисту довкілля; Управлінню розвитку територій та інфраструктури облдержадміністрації, Управлінню дорожнього господарства у Вінницькій області, а також цим Положенням.
4. Основним завданням діяльності відділу є забезпечення реалізації державної політики у сферах містобудування архітектури та ведення містобудівного

кадастру, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля на території району.

5. Для виконання завдань, покладених на відділ, у його складі можуть формуватись підрозділи за напрямками роботи, зокрема, з питань: містобудування, архітектури, містобудівного кадастру, будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля.

6. Відділ, відповідно до визначених повноважень, виконує такі галузеві завдання:

6.1 У галузі житлово-комунального господарства:

А) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

- 1) забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;
- 2) розробляє і реалізує місцеві програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;
- 3) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;
- 4) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них в межах чинного законодавства;
- 5) забезпечує підготовку пропозицій, згідно повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;
- 6) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;
- 7) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;
- 8) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

9) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду.

Б) у сфері теплопостачання та енергозбереження:

1) розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;

2) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

3) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

4) погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

5) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів населених пунктів тепловою енергією;

6) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями відповідних регіональних програм;

7) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

В) у сфері питної води та питного водопостачання:

1) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

2) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

3) порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі

порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

4) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

5) здійснює моніторинг стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

6) забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

Г) у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

1) бере участь у розробленні та виконанні місцевих програм благоустрою населених пунктів;

2) бере участь у підготовці проведення щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;

3) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

4) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

5) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення;

6) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах району;

7) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

8) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на території району державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

6.2 У галузі будівництва, містобудування та архітектури :

- 1) підготовка рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;
- 2) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
- 3) підготовка пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації;
- 4) здійснення моніторингу: реалізації схеми планування території району; стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);
- 5) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;
- 6) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
- 7) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;
- 8) забезпечення контролю в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищної рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 9) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів ;
- 10) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;
- 11) координація діяльності: суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини; підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

- 12) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки ;
- 13) надання будівельного паспорту забудови земельної ;
- 14) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району ;
- 15) оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- 16) забезпечення ведення містобудівного кадастру на території району;
- 17) сприяння створенню та оновленню картографічної основи території району ;
- 18) надання інформації на земельні ділянки щодо обмежень і сервітутів;
- 19) погодження, у відповідності до чинного законодавства, документації із землеустрою на земельні ділянки;
- 20) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
- 21) інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів ;
- 22) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

6.3. У галузі інфраструктури та енергетики:

- 1) розробляє і подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо:
 - проектів місцевого бюджету, місцевих програм соціально-економічного розвитку;
 - проектів програм розвитку паливно-енергетичного комплексу району;
 - утворення, реорганізації і ліквідації підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації;
 - удосконалення системи обліку електро-, газо-, тепло- і водопостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;
 - проведення конкурсів з визначення перевізників пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

- 2) здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження на підприємствах, в установах та організаціях;
- 3) сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;
- 4) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району;
- 5) бере участь у:
 - виконанні державних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку та енергозбереження;
 - розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку та телекомунікаційних послуг;
 - ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підприємствах паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту і зв'язку;
 - розробленні та впровадженні механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;
 - впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро - і теплоенергетики;
 - розробленні програм енергозбереження;
 - підготовці пропозицій щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає поставці для потреб держави за рахунок коштів державного бюджету;
- 6) веде облік підприємств промисловості, паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації;
- 7) узагальнює практику застосування законодавства;
- 8) забезпечує дотримання у відділі законодавства про державну таємницю;
- 9) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій;
- 10) виконує інші функції згідно з покладеними на нього основними завданнями.

6.4 У сфері захисту довкілля:

- 1) забезпечує державну політику щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів стратегій, програм соціально-економічного, культурного розвитку району та відповідних цільових програм з охорони навколишнього природного середовища, та охорони природних ресурсів;

4) бере участь у реалізації затверджених у встановленому законом порядку здійснення заходів при проведенні державного моніторингу стану навколишнього природного середовища;

5) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законодавством випадках – з питань захисту довкілля.

6) в межах компетенції бере участь у контролі органів місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень у сфері захисту довкілля;

7) здійснює комісійні обстеження водних об'єктів із відповідним складанням акта обстеження;

6.5 Відділ здійснює інші повноваження:

1) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2) розробляє проекти розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

3) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

4) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

5) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

6) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної держадміністрації;

7) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

8) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

9) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

10) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

11) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

12) забезпечує захист персональних даних.

7. Структурний підрозділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної держадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на умовах конкурсу і звільняється з посади головою районної державної адміністрації, згідно із

законодавством, за погодженням з Вінницькою обласною державною адміністрацією.

10. Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором району та виконує обов'язки щодо ведення містобудівного кадастру. У межах закону начальник відділу може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території району.

11. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці ;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

11) подає на затвердження голови районної державної адміністрації кошторис та штатний розпис відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу.

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

15) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, державних службовців відділу та інших працівників, які не є державними службовцями;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу ;

17) забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

13. Відділ фінансується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

15. Відділ має статус юридичної особи, має самостійний баланс, рахунок, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Голова районної державної адміністрації

Начальник відділу
Тернопільська область
Тернопільський район

№ 1/2018