

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України

01.07.2014 № 761

(у редакції наказу Мінекономіки від 29.10.2019 № 280)

ПОЛОЖЕННЯ **про преміювання працівників апарату Мінекономіки**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників апарату Мінекономіки (далі – Положення) визначає умови, порядок та розміри преміювання працівників апарату Мінекономіки.

1.2. Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України “Про оплату праці” і “Про державну службу”, постанов Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 “Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу” (із змінами) і від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) та Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033.

1.3. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

керівник Міністерства – Міністр розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України;

керівництво Міністерства – перший заступник (заступник) Міністра, заступник Міністра – Торговий представник України, державний секретар або особа, яка виконує його обов’язки;

працівники патронатної служби – керівник патронатної служби та працівники цього структурного підрозділу;

керівники самостійних структурних підрозділів – директори департаментів, начальники самостійних управлінь та самостійних відділів, завідувачі самостійних секторів;

державні службовці – особи, які займають посади державної служби в Мінекономіки та здійснюють встановлені для цих посад повноваження, безпосередньо пов'язані з виконанням завдань і функцій Міністерства;

працівники, які виконують функції з обслуговування, – працівники, посади яких відповідно до Закону України “Про державну службу” не є посадами державної служби;

працівники апарату Мінекономіки – працівники, які займають посади відповідно до штатного розпису апарату Мінекономіки.

1.4. Преміювання працівників апарату Мінекономіки здійснюється згідно з наказом Міністерства в межах наявних коштів на оплату праці.

1.5. Преміювання працівників апарату Мінекономіки може здійснюватися:

за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців;

щомісяця в поточному місяці за попередній відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи Міністерства працівників апарату Мінекономіки.

Розмір премії, передбаченої абзацом третім цього пункту, яку може отримати державний службовець, не може перевищувати 30 відсотків його посадового окладу за місяць.

1.6. Преміювання керівництва Міністерства здійснюється в такому порядку:

Міністра – за погодженням з віце-прем'єр-міністром України згідно з визначеним Кабінетом Міністрів України розподілом повноважень відповідно до подання державного секретаря або особи, яка виконує його обов'язки;

першого заступника (заступника) Міністра, заступника Міністра – Торгового представника України – за погодженням з керівником Міністерства або особою, яка виконує його обов'язки, відповідно до подання державного секретаря або особи, яка виконує його обов'язки;

державного секретаря – за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України відповідно до подання керівника Міністерства або особи, яка виконує його обов'язки.

1.7. Преміювання працівників патронатної служби здійснюється за пропозицією керівника Міністерства відповідно до подання державного секретаря або особи, яка виконує його обов'язки.

2. Утворення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання працівників апарату Мінекономіки встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці та може спрямовуватись для виплати щомісячної премії відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи Міністерства працівників апарату Мінекономіки та премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців.

2.2. Видатки на преміювання працівників апарату Мінекономіки передбачаються в загальному фонді кошторису Міністерства на відповідний рік.

3. Порядок розрахунку та розподілу фонду щомісячного преміювання

3.1. Департамент фінансової роботи та господарського забезпечення щомісяця розраховує суму коштів, яку може бути використано для здійснення преміювання працівників апарату Мінекономіки (фонд щомісячного преміювання розраховується за формою згідно з додатком 1 до Положення).

Зазначений розрахунок погоджується державним секретарем або особою, яка виконує його обов'язки.

3.2. Фонд щомісячного преміювання розподіляється у визначеному порядку.

3.2.1. До 70 відсотків фонду щомісячного преміювання, але не більш як 30 відсотків фонду посадових окладів державних службовців за фактично відпрацьований у попередньому періоді час спрямовується для преміювання державних службовців апарату Мінекономіки.

Розмір премії для кожного державного службовця апарату Мінекономіки розподіляється у відсотках посадового окладу за фактично відпрацьований у попередньому періоді час.

За несвоєчасне або неналежне виконання показників, зазначених у пункті 4.1 Положення, премія може не виплачуватись або її розмір може бути зменшено.

Рішення щодо позбавлення премії або зменшення її розміру приймає державний секретар або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі обґрунтованої службової записки із зазначенням відсотка зменшення премії за попереднім погодженням з керівником Міністерства або керівництвом Міністерства відповідно до розподілу обов'язків, у разі відсутності першого заступника (заступника) Міністра, заступника Міністра – Торгового представника України – державним секретарем або особою, яка виконує його обов'язки.

3.2.1. До 30 відсотків фонду щомісячного преміювання спрямовується для преміювання керівництва Міністерства, працівників патронатної служби, працівників, які виконують функції з обслуговування.

Визначений фонд розподіляється в таких розмірах:

до 45 відсотків з визначеного фонду – для преміювання керівництва Міністерства;

до 30 відсотків з визначеного фонду – для преміювання працівників патронатної служби;

до 25 відсотків з визначеного фонду – для преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування.

Розмір премії доводиться до керівників самостійних структурних підрозділів, у штаті яких перебувають працівники, які виконують функції з обслуговування, та керівника патронатної служби за формою згідно з

додатком 2 до Положення окремим дорученням, підписаним державним секретарем або особою, яка виконує його обов'язки.

Керівники самостійних структурних підрозділів готують подання за зазначеною формою щодо встановлення розміру премії кожному працівнику підрозділу та подають на погодження державному секретарю або особі, яка виконує його обов'язки.

Погоджені подання керівники самостійних структурних підрозділів подають департаменту фінансової роботи та господарського забезпечення в терміни, визначені в окремому дорученні на преміювання.

3.3. Департаментом фінансової роботи та господарського забезпечення можуть уноситися пропозиції щодо внесення змін до порядку обчислення розмірів премії у межах затвердженого фонду оплати праці, про що обов'язково зазначається в наказі про здійснення щомісячного преміювання.

4. Умови щомісячного преміювання

4.1. Розмір щомісячного преміювання працівників апарату Мінекономіки залежить від їх особистого внеску в загальні результати роботи Міністерства з урахуванням таких критеріїв:

якість виконання завдань, визначених положеннями про Міністерство, самостійний структурний підрозділ, у якому працює працівник апарату Мінекономіки, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівника Міністерства, керівництва Міністерства та безпосереднього керівника;

ініціативність у роботі;

ефективність досягнення поставлених цілей за раціонального використання ресурсів;

терміновість виконання завдань;

виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

4.2. Працівники апарату Мінекономіки позбавляються премії за місяць, у якому стосовно них прийняте рішення про накладення дисциплінарного стягнення.

4.3. Премії не нараховуються працівникам апарату Мінекономіки за час відпустки, тимчасової втрати працездатності, а також в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати.

4.4. Премія виплачується не пізніше строку виплати заробітної плати.

5. Преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державного службовця

5.1. Преміювання державних службовців за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться в разі отримання ними відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках посадового окладу для державних службовців, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

5.2. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах наявних коштів на оплату праці.

**Директор департаменту фінансової роботи
та господарського забезпечення,
головний бухгалтер**

О. А. Бояркіна

Додаток 1
до Положення про преміювання
працівників апарату Мінекономіки

ПОГОДЖЕНО

Державний секретар

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ року

**Розрахунок фонду щомісячного преміювання працівників апарату Мінекономіки
за _____ 20__ року**

Показники	Код рядка	Сума, тис. гривень
Економія фонду заробітної плати за попередній місяць	1	
План асигнувань поточного місяця	2	
Усього фонд оплати праці (рядок 1 + рядок 2)	3	
Нарахована заробітна плата за поточний місяць (розрахунково)	4	
Резервний фонд (виплати в разі звільнення, відпускні, тощо)	5	
Економія фонду оплати праці (рядок 3 - рядки 4; 5)	6	
Фонд за посадовими окладами державних службовців за фактично відпрацьований у попередньому періоді час	7	
Пропонується фонд щомісячного преміювання (<, = рядок 6), у тому числі:	8	
до 70 відсотків (<, = 7 * до 30 %)	9	
Пропонується розрахунковий відсоток фонду щомісячного преміювання за _____ 20__ року (рядок 9 / рядок 7)	10	
до 30 відсотків (сума рядків 12; 13; 14 <, = рядок 8 * до 30 %), з яких:	11	
до 45 відсотків для керівників Міністерства (рядок 11 * до 45 %)	12	
до 30 відсотків для патронатної служби (рядок 11 * до 30 %)	13	
до 25 відсотків для працівників, які виконують функції з обслуговування (рядок 11 * до 25 %)	14	

Директор департаменту фінансової роботи
та господарського забезпечення, головний бухгалтер

О. А. Бояркіна

Додаток 2
до Положення про преміювання
працівників апарату Мінекономіки

ПОГОДЖЕНО

Державний секретар

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ року

Розрахункова відомість розміру премії працівників

_____ (назва самостійного структурного підрозділу)

за _____ 20__ року

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада за штатним розписом	Сума премії, гривень
	...		
	...		
	Разом		

_____ (посада керівника самостійного
структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

НАКАЗ

12.02.2020

№ 6-Б

Київ

**Про преміювання працівників
апарату Мінекономіки**

Відповідно до Закону України “Про державну службу”, Положення про преміювання працівників апарату Мінекономіки, затвердженого наказом Мінекономрозвитку від 01 липня 2014 року № 761 “Про облікову політику Мінекономіки” (із змінами), з метою відзначення якісного виконання функцій та завдань, покладених на Міністерство,

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників апарату Мінекономіки за січень 2020 року: державних службовців у розмірі 30 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований у січні 2020 року час; керівництво Міністерства, працівників патронатної служби та працівників, які виконують функції з обслуговування, за списком згідно з додатком.
2. Департаменту фінансово-господарської діяльності здійснити виплату премії в межах фонду оплати праці апарату Мінекономіки.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Виконувач обов'язків
державного секретаря**

Олександр ЧЕРНИХ



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

НАКАЗ

04.03.2020

№ 11-Б

Київ

**Про преміювання працівників
апарату Мінекономіки**

Відповідно до Закону України “Про державну службу”, Положення про преміювання працівників апарату Мінекономіки, затвердженого наказом Мінекономрозвитку від 01 липня 2014 року № 761 “Про облікову політику Мінекономіки” (із змінами), з метою відзначення якісного виконання функцій та завдань, покладених на Міністерство,

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників апарату Мінекономіки за лютий 2020 року: державних службовців у розмірі 30 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований у лютому 2020 року час; працівників патронатної служби та працівників, які виконують функції з обслуговування, за списком згідно з додатком.
2. Департаменту фінансово-господарської діяльності здійснити виплату премії в межах фонду оплати праці апарату Мінекономіки.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Виконувач обов'язків
державного секретаря**

Олександр ЧЕРНИХ