



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

Н А К А З

13.02.2020

№ 224

Київ

**Про затвердження Положення про
департамент стратегічного планування
та макроекономічного прогнозування**

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про департамент стратегічного планування та макроекономічного прогнозування, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.02.2016 № 242 “Про затвердження Положення про департамент економічної стратегії та макроекономічного прогнозування”;

наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 12.06.2017 № 851 “Про внесення змін до Положення про департамент економічної стратегії та макроекономічного прогнозування”.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр
2203

Тимофій МИЛОВАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

13.02.2020 № 224

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент стратегічного планування
та макроекономічного прогнозування

1. Загальні положення

1.1. Департамент стратегічного планування та макроекономічного прогнозування (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономіки, цим Положенням та дорученнями керівництва Мінекономіки.

1.3. Структура та чисельність департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономіки.

1.4. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:
управління макроекономічного аналізу та прогнозування;
управління фінансових ринків;
управління економічної стратегії.

1.5. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу департаменту, визначаються в положеннях про них.

2. Завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

аналіз стану та тенденцій економічного і соціального розвитку України;
розроблення та проведення моніторингу виконання стратегічних програмних документів економічного і соціального розвитку України, забезпечення координації роботи органів виконавчої влади з питань стратегічного планування соціально-економічного розвитку, у тому числі з питань досягнення Цілей сталого розвитку, розроблення структури програмних документів економічного і соціального розвитку, методичних рекомендації щодо їх підготовки, забезпечення впровадження сучасних методологічних підходів до складання та моніторингу стратегічних програмних документів;

розроблення планів діяльності Мінекономіки, проведення моніторингу та оцінки їх виконання, підготовка звітів про діяльність Мінекономіки;

здійснення державного прогнозування економічного і соціального розвитку України на наступний та два подальші роки, зокрема розроблення сценарних умов прогнозів, проведення прогнозних розрахунків, складання прогнозних національних рахунків для економіки в цілому, таблиць “витрати-випуск” (міжгалузевий баланс), а також на п’ять років; забезпечення координації роботи центральних органів виконавчої влади з прогнозування, розроблення структури прогнозних документів економічного і соціального розвитку, методичних рекомендацій щодо їх підготовки, упровадження сучасних технологій прогнозування соціально-економічних процесів;

удосконалення методології макроекономічного аналізу та прогнозування;

удосконалення законодавства у сфері державного стратегічного планування та порядку розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку;

участь у розробленні пропозицій до посилення макроекономічної стійкості та економічної безпеки держави, детінізації економіки та відповідних заходів;

координація роботи з досягнення Цілей сталого розвитку за цілями, що належать до компетенції Мінекономіки, проведення аналізу прогресу в досягненні визначених цілей, підготовка відповідних звітів;

організаційно-методичне забезпечення та координація роботи з підготовки прогнозів і програм економічного та соціального розвитку регіонів;

здійснення організаційно-методичного забезпечення розроблення та виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади державних цільових програм, ведення їх обліку, участь у підготовці висновків стосовно доцільності їх затвердження та дострокового припинення їх виконання;

проведення разом з іншими структурними підрозділами Мінекономіки моніторингу виконання державних цільових програм, що перебувають на обліку в Мінекономіки;

прогнозування впливу проектів нормативно-правових актів на показники економічного і соціального розвитку, у тому числі за обґрунтованими запитами самостійних структурних підрозділів, які містять необхідні вхідні параметри для побудови відповідних алгоритмів та/або моделювання;

участь у формуванні та реалізації в межах повноважень, передбачених законом, державної фінансової, бюджетної та податкової політики, у тому числі в розробленні проекту Бюджетної декларації, проекту Державного бюджету України на відповідний бюджетний період;

проведення оцінки впливу інструментів валютно-курсової, грошово-кредитної, податково-бюджетної політики та політики розвитку фінансових ринків на економічний розвиток та підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства у цих сферах;

підготовка на постійній основі інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції департаменту, для підвищення ефективності управлінських рішень;

розроблення, опрацювання та проведення експертизи проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції департаменту;

надання методичної допомоги структурним підрозділам Мінекономіки, центральним та місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям з питань, що належать до компетенції департаменту.

3. Права департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

отримувати інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Мінекономіки, необхідні для виконання визначених завдань;

залучати спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій (за згодою їх керівників);

скликати та проводити наради, семінари, круглі столи та утворювати робочі групи (за погодженням з керівництвом Мінекономіки);

отримувати інформацію, документи і матеріали від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій;

брати участь у нарадах, конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції департаменту.

4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор департаменту стратегічного планування та макроекономічного прогнозування (далі – директор департаменту), якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономіки.

4.2. Директор департаменту повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

4.3. Директор департаменту:

здійснює керівництво роботою департаменту та несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономіки, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до компетенції департаменту;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які подаються на підпис керівництву Мінекономіки;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономіки, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших органів виконавчої влади;

з питань, віднесених до компетенції департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, що використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономіки або іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономіки;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономіки і структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, що потребують спільного вирішення;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів із збереження службової інформації в департаменті;

працює з відомостями про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку, мобілізаційні завдання з виробництва та капітального ремонту в цілому щодо Мінекономіки;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

контролює додержання співробітниками департаменту правил

внутрішнього службового розпорядку;

представляє Мінекономіки в інших органах виконавчої влади, установах, організаціях та на підприємствах з питань, що належать до компетенції департаменту;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління макроекономічного аналізу та прогнозування, заступника директора департаменту – начальника управління фінансових ринків, начальника управління економічної стратегії;

погоджує положення про структурні підрозділи (управління, відділи), утворені у складі департаменту;

погоджує подання, підготовлене департаментом кадрового забезпечення, про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які перебувають у його безпосередньому підпорядкуванні;

організовує та забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі департаменту, і департаментом кадрового забезпечення роботу з добору, розстановки кадрів та професійного розвитку;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту.

4.4. Виконання обов'язків у разі тимчасової відсутності директора департаменту забезпечується:

заступником директора департаменту;

заступником директора департаменту – начальником управління макроекономічного аналізу та прогнозування в разі відсутності заступника директора департаменту;

заступником директора департаменту – начальником управління фінансових ринків у разі відсутності заступника директора департаменту та

заступника директора департаменту – начальника управління
макроекономічного аналізу та прогнозування.
