



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ  
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
(Мінекономіки)**

**НАКАЗ**

04.12.2019

№ 558

Київ

**Про затвердження Положення  
про відділ запобігання  
корупційній діяльності**

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про відділ запобігання корупційній діяльності, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 06.09.2017 № 1304 “Про затвердження Положення про сектор запобігання та виявлення корупції”.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**  
2203

**Тимофій МИЛОВАНОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

04.12.2019 № 558

## **ПОЛОЖЕННЯ про відділ запобігання корупційній діяльності**

### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ запобігання корупційній діяльності (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономіки, цим Положенням та дорученнями керівництва Мінекономіки.

1.3. Чисельність відділу визначається відповідно до штатного розпису Мінекономіки.

1.4. Співробітники відділу здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

### **2. Завдання та функції відділу**

#### **2.1. Завданнями відділу є:**

розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;

організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінекономіки, підготовки заходів щодо їх усунення, унесення Міністру розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Міністр) відповідних пропозицій;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Міністра та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, ужиті для його врегулювання;

перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному Законом України "Про запобігання корупції" (далі – Закон) порядку;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

інформування Міністра, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

## 2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

організовує розроблення антикорупційної програми Мінекономіки;

надає структурним підрозділам Мінекономіки, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Мінекономіки (далі – підвідомчі підприємства), та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

надає посадовим та службовим особам Мінекономіки допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;



уживає заходів для виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Мінекономіки, уносить Міністру пропозиції щодо усунення таких ризиків;

інформує Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, ужиті для його врегулювання;

перевіряє факт подання суб'єктами декларування Мінекономіки декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному Законом порядку;

у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Мінекономіки, а також керівниками, заступниками керівників підвідомчих підприємств, інформує в установленому порядку про такі факти Міністра, Національне агентство або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції;

веде облік працівників Мінекономіки, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності посадових чи службових осіб Мінекономіки, а також керівників, заступників керівників підвідомчих підприємств до вчинення корупційних правопорушень;

проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у Мінекономіки, на підвідомчих підприємствах з метою виявлення причин та умов, які сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог антикорупційного законодавства;

провадить свою діяльність відповідно до планів роботи;

розробляє та опрацьовує в межах повноважень проекти нормативно-правових актів з питань запобігання і протидії корупції;

за дорученням керівництва Мінекономіки або за зверненням керівників самостійних структурних підрозділів Мінекономіки проводить експертизу проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Мінекономіки з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

бере участь у внутрішньому аудиті Мінекономіки та підвідомчих підприємств у частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

повідомляє в письмовій формі Міністру, посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України, та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Мінекономіки, а також керівниками, заступниками керівників підвідомчих підприємств.

Втручання у діяльність відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на відділ обов'язків, що не належать до його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

### 3. Права відділу

Відділ для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

отримувати від структурних підрозділів Мінекономіки, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

отримувати від посадових та службових осіб Мінекономіки, підвідомчих



підприємств усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

ініціювати перед Міністром, державним секретарем Мінекономіки питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань;

скликати наради з питань здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та утворювати робочі групи.

#### 4. Керівництво відділу

4.1. Відділ очолює начальник, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономіки.

4.2. Начальник відділу повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

#### 4.3. Начальник відділу:

здійснює керівництво роботою відділу та несе персональну відповідальність за виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономіки, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни у відділі;

визначає розподіл обов’язків між працівниками відділу, координує та контролює їх діяльність;

організовує проведення нарад, засідань робочих груп, конференцій, семінарів, інших публічних заходів з питань, що належить до компетенції відділу;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності відділу, які подаються на підпис керівництву Мінекономіки;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономіки, підписує листи, запити, звіти та інші документи, що належать до компетенції відділу, які надсилаються до інших органів виконавчої влади та підприємств, установ та організацій;

з питань, що належать до сфери діяльності відділу, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, які використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономіки або надіслання іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономіки;

порушує перед керівництвом Мінекономіки питання про проведення службових розслідувань за фактами виявлених відділом порушень законодавства у сфері запобігання та протидії корупції;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами Мінекономіки з питань запобігання та протидії корупції, які потребують спільного вирішення;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації у відділі;

відповідно до завдань та функцій, покладених на відділ, використовує в роботі відомості за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку в цілому щодо центрального органу виконавчої влади;

за дорученням керівництва Мінекономіки представляє Мінекономіки в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції відділу;



відповідає за стан пожежної безпеки в приміщенні відділу та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

контролює додержання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку;

забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі управління, та департаментом кадрового забезпечення роботу в управлінні з добору, розстановки кадрів та їх професійного розвитку;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців відділу, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує подання, підготовлене департаментом кадрового забезпечення, про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які перебувають у його безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює в установленому порядку оцінювання результатів діяльності державних службовців відділу;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника відділу, який у разі відсутності начальника відділу виконує його обов'язки.

**Виконувач обов'язків  
державного секретаря**

**Олександр ЧЕРНИХ**

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту кадрового  
забезпечення

**Лариса СЕМЕНЕЦЬ**

Заступник директора юридичного  
департаменту

**Денис ЛІНІЧЕНКО**

2023.08.21