



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

Н А К А З

11.10.2019

№ 646

Київ

**Про затвердження Положення
про департамент багатосторонніх
та двосторонніх торговельних угод**

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про департамент багатосторонніх та двосторонніх торговельних угод, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 04.04.2017 № 512 “Про затвердження Положення про департамент доступу до ринків та взаємодії з СОТ”.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр
2203

Тимофій МИЛОВАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

11.12.2019 № 646

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент багатосторонніх та двосторонніх торговельних угод

1. Загальні положення

1.1. Департамент багатосторонніх та двосторонніх торговельних угод (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономіки, дорученнями керівництва Мінекономіки та цим Положенням.

1.3. Структура та чисельність департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономіки.

1.4. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:
управління співробітництва з СОТ;
управління регіональних та преференційних торговельних угод.

1.5. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу департаменту, визначаються в положеннях про них.

2. Завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

проведення моніторингу діяльності СОТ, визначення пріоритетів і шляхів розвитку співробітництва України в рамках СОТ та з членами СОТ, вирішення проблемних питань співробітництва України в рамках СОТ, здійснення аналізу

їх впливу на торговельну політику України та подання Кабінету Міністрів України узагальнених пропозицій щодо інституціонального формату участі України в СОТ;

координація взаємодії центральних органів виконавчої влади з питань виконання зобов'язань України, узятих у рамках вступу до СОТ, приведення законодавства України у відповідність із угодами СОТ, проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів на відповідність угодам СОТ та зобов'язанням України як члена СОТ, проведення моніторингу виконання Україною та іншими членами СОТ положень угод СОТ, їх торговельних політик, забезпечення захисту прав та інтересів України в торговельно-економічній сфері з використанням механізмів СОТ;

координація взаємодії центральних органів виконавчої влади з питань участі в багатосторонніх торговельних переговорах СОТ, двосторонніх та багатосторонніх переговорах у рамках робочих груп з розгляду заявок держав, що вступають до СОТ, участі в роботі органів цієї міжнародної організації (профільних рад, комітетів тощо);

забезпечення виконання вимог СОТ щодо прозорості, координація взаємодії центральних органів виконавчої влади щодо оброблення запитів СОТ і членів СОТ та їх інформування, а також співробітництво з відповідними комітетами СОТ;

координація взаємодії центральних органів виконавчої влади та підготовка пропозицій щодо співробітництва з Європейською економічною комісією (ЄЕК ООН) у частині, що стосується питань торговельного співробітництва, Конференцією ООН з питань торгівлі та розвитку (ЮНКТАД), Європейською асоціацією вільної торгівлі (ЄАВТ) та іншими міжнародними економічними організаціями (крім ОЧЕС);

координація та проведення переговорів між Україною та іншими державами щодо укладення угод про вільну торгівлю, а також підготовка проєктів угод про вільну торгівлю та економічних обґрунтувань стосовно таких угод (крім ЄС та СНД);

забезпечення заходів з імплементації укладених угод про вільну торгівлю (крім ЄС та СНД);

забезпечення реалізації єдиної тарифної політики шляхом унесення змін до Митного тарифу України, опрацювання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази тарифного регулювання міжнародної торгівлі;

забезпечення формування режиму найбільшого сприяння для товарів і послуг на зовнішніх ринках України, покращення умов доступу вітчизняних виробників до відповідних ринків та їх розширення шляхом використання механізмів СОТ та проведення переговорів щодо укладення угод про вільну торгівлю;

унесення в установленому порядку пропозицій щодо участі України в діяльності міжнародних економічних організацій та угруповань, а також щодо призначення представників України в таких організаціях та визначення національних координаторів із співробітництва з ними.

3. Права департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

одержувати інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Мінекономіки, зокрема з питань співробітництва із СОТ, ЄАВТ, ЮНКТАД, іншими міжнародними економічними організаціями і угрупованнями, підготовки та проведення переговорів щодо укладення міжнародних угод, у тому числі про вільну торгівлю (крім ЄС та СНД), з перспективними торговельними партнерами України;

залучати спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників) до розгляду питань, що належать до компетенції департаменту;

співпрацювати з науковими установами, зокрема з питань удосконалення методики проведення економічного аналізу доцільності укладення міжнародних угод, у тому числі про вільну торгівлю (крім ЄС та СНД);

одержувати інформацію, документи і матеріали від відділів з економічних питань у складі закордонних дипломатичних установ України (за згодою керівників закордонних дипломатичних установ України);

одержувати інформацію, документи і матеріали від центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

скликати наради та утворювати робочі групи з питань, що належать до компетенції департаменту;

брати участь у нарадах, конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції департаменту;

брати участь у підготовці пропозицій щодо залучення технічної допомоги для виконання завдань, що належать до компетенції департаменту.

4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономіки.

4.2. Директор департаменту повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років і вільно володіти державною мовою.

4.3. Директор департаменту:

здійснює керівництво роботою департаменту і несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономіки, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує підготовку проєктів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

візує проєкти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, які подаються на підпис керівництву Мінекономіки;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономіки, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших органів виконавчої влади;

підписує листи та документи у справах, що виникають у сфері діяльності департаменту, щодо забезпечення виконання положень угод СОТ, зокрема листи, запити, нотифікації, відповіді на запити СОТ і коментарі до нотифікацій членів СОТ, що надсилаються Мінекономіки дипломатичним представництвом в Україні, пунктам обробки запитів та органам з нотифікування членів СОТ, а також експортерам та виробникам в Україні та членам СОТ;

з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, що використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономіки або надання іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономіки;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономіки та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, які потребують спільного вирішення;

за дорученням керівництва Мінекономіки забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності департаменту;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України “Про державну таємницю”, уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі відомості:

- за сукупністю всіх показників у цілому щодо України про номенклатуру, обсяги надходжень від експорту товарів військового

призначення або подвійного використання, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці;

- про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) із зовнішньоекономічних питань;

- про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- про зміст превентивних заходів, що плануються українською стороною з метою протидії недружнім акціям інших країн;

бере участь у підготовці нормативно-правових актів, що розробляються або координуються Мінекономіки, щодо міжнародного співробітництва у сфері зовнішньоекономічної діяльності України, у тому числі спрямованих на забезпечення її національних інтересів та безпеки з питань багатосторонніх та двосторонніх торговельних угод;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

контролює додержання співробітниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку;

представляє Мінекономіки в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління співробітництва з СОТ, начальника управління регіональних та преференційних торговельних угод;

погоджує положення про структурні підрозділи, утворені у складі департаменту;

забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі департаменту, і департаментом кадрового забезпечення роботу в департаменті з добору, розстановки кадрів та їх професійного розвитку;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує подання, підготовлене департаментом кадрового забезпечення, про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які перебувають в його безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту.

Виконання обов'язків тимчасово відсутнього директора департаменту забезпечується:

заступником директора департаменту;

заступником директора департаменту – начальником управління співробітництва з СОТ у разі відсутності заступника директора департаменту.

**Заступник Міністра розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства
України – Торговий представник України**

Тарас КАЧКА

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту кадрового
забезпечення

Лариса СЕМЕНЕЦЬ

Заступник директора юридичного
департаменту

Денис ЛІНІЧЕНКО
06.12.19