



ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД М. КИЄВА

01601, м. Київ, вул. Володимирська, 15
Web: <http://pc.ki.court.gov.ua>, E-mail: inbox@pc.ki.court.gov.ua

Вих. № 1380/20
від «24» квітня 2020 року

Богатир В.

foi+request-65435-7dff5907@dostup.pravda.com.ua

Печерський районний суд м. Києва на Ваш запит від 16.03.2020, що надійшов на електронну адресу суду 31.03.2020 за належністю з Територіального управління Державної судової адміністрації України в м. Києві та термін якого було продовжено на підставі ч. 4 ст. 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» до 20 робочих днів, повідомляє, що згідно наявних в суді даних, станом на день надання відповіді, питання щодо дострокового звільнення судді Григоренко І.В. не ініціювалось.

Також повідомляємо наступну запитувану інформацію, а саме:

1) Відомості про дисциплінарні стягнення судді Григоренко І.В.:

- Рішенням Вищої ради правосуддя №3278/2дп/15-19 від 02.12.2019 застосовано дисциплінарне стягнення у виді суворої догани з позбавленням права на отримання доплат до посадового окладу протягом трьох місяців. Рішенням Вищої ради правосуддя №322/0/15-20 від 06.02.2020 вищезазначене рішення залишено без змін.

2) Відомості із останніми результатами проходження підготовки у Національній школі суддів України суддею Григоренко І.В., які наявні в матеріалах особової справи:

- з 06 по 07 вересня 2016 року, семінар: "Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини".

3) Відомості щодо перебування судді Григоренко І.В з 01.01.2014 по 31.03.2020 у відпустках та на лікарняних:

- з 05 по 08 травня 2014 року, частина щорічної основної відпустки, наказ 211-к/2014 від 09.04.2014;
- з 26 травня по 06 червня 2014 року, частина щорічної основної відпустки, наказ №272-к/2014;
- 06 по 08 серпня 2014 року, частина щорічної основної відпустки, наказ №440к/2014 від 05.08.2014;
- з 14 по 22 серпня 2014 року, перебувала на лікарняному;
- з 03 по 21 листопада 2014 року, частина щорічної відпустки, наказ № 552-к/2014 від 24.09.2014 року;
- з 24 по 26 листопада 2014 року, лікарняний, протокол із соціального страхування №128;
- з 02 по 09 січня 2015 року, лікарняний, протокол із соціального страхування №6;
- з 16 по 20 лютого 2015 року, частина щорічної відпустки, наказ № 55-к/2015 від 03.02.2015 року;

- з 23 лютого по 06 березня 2015 року, лікарняний, протокол із соціального страхування № 53;
- з 08 по 10 квітня 2015 року, лікарняний, протокол із соціального страхування № 74
- з 07 по 08 травня 2018 року відпустка без збереження заробітної плати, наказ №222-к/2015 від 30.04.2018 року;
- з 18 по 24 травня 2015 року, частина щорічної відпустки, наказ № 223-к/2015 від 30.04.2015 року;
- з 17 по 26 червня 2015 року, лікарняний, протокол із соціального страхування № 114;
- з 28 по 31 липня 2015 року, лікарняний, протокол із соціального страхування № 129;
- з 31 серпня по 04 вересня 2015 року, частина щорічної відпустки, наказ № 467-к/2015 від 20.08.2015 року;
- з 01 по 16 жовтня 2015 року, частина щорічної відпустки, наказ № 514-к/2015 від 17.09.2015 року;
- з 21 по 25 грудня 2015 року, відпустка без збереження заробітної плати, наказ № 664-к/2015 від 11.12.2015 року;
- з 12 лютого 2016 року, відпустка без збереження заробітної плати, наказ № 50-к/2016 від 02.02.2016 року;
- з 15 по 19 лютого 2016 року, частина щорічної відпустки, наказ № 49-к/2016 від 02.02.2016 року;
- з 13 по 15 квітня 2016 року, частина щорічної відпустки, наказ № 194-к/2016 від 13.04.2016 року;
- з 08 по 17 червня 2016 року, частина щорічної відпустки, наказ № 290-к/2016 від 26.05.2016 року;
- з 22 по 23 серпня 2016 року відпустка без збереження заробітної плати, наказ № 461-к/2016 від 05.08.2016 року;
- з 20 жовтня по 04 листопада 2016 року, частина щорічної відпустки, наказ № 594-к/2016 від 07.10.2016 року;
- з 13 по 20 лютого 2017 року, відпустка без збереження заробітної плати, наказ № 60-к/2017 від 08.02.2017 року;
- з 26 квітня по 28 квітня, та з 03 по 05 травня 2017 року, відпустка без збереження заробітної плати, наказ № 221-к/2017 від 25.04.2017 року;
- з 12 по 23 червня 2017 року, частина щорічної відпустки, наказ № 290-к/2017 від 06.06.2017 року;
- з 15 по 18 вересня 2017 року, відпустка без збереження заробітної плати, наказ № 502-к/2017 від 13.09.2017 року;
- з 18 по 25 жовтня 2017 року, частина щорічної відпустки, наказ № 554-к/2017 від 17.10.2017 року;
- з 07 по 18 грудня 2017 року, лікарняний, протокол із соціального страхування № 135;
- з 02 по 12 січня 2018 року, частина щорічної відпустки, наказ № 676-к/2017 від 26.12.2017 року;
- з 12 по 16 лютого 2018 року, частина щорічної відпустки, наказ № 60-к/2018 від 26.01.2018 року;
- з 01 по 02 березня 2018 року, відпустка без збереження заробітної плати, наказ №102-к/2018 від 28.02.2018;
- з 15 по 23 березня 2018 року, лікарняний, протокол із соціального страхування № 35;
- 18 квітня 2018 року, частина щорічної відпустки, наказ № 184-к/2018 від 16.04.2018 року;

- з 02 по 11 травня 2018 року, лікарняний, протокол із соціального страхування № 53;
- з 11 по 27 червня 2018 року включно, частина щорічної відпустки, наказ №242-к/2018 від 16.05.2018;
- з 19 по 27 липня 2018 року включно, відпустка без збереження заробітної плати, наказ №377-к/2018 від 10.07.2018;
- з 09 по 13 серпня 2018 року включно, лікарняний, протокол із соціального страхування № 82;
- з 03 по 11 вересня 2018 року включно, лікарняний, протокол із соціального страхування № 90;
- з 16 по 24 жовтня 2018 року включно, лікарняний, протокол із соціального страхування №110;
- 02 листопада 2018 року, відпустка без збереження заробітної плати, наказ №601-к/2018 від 31.10.2018;
- 05 листопада 2018 року, відпустка без збереження заробітної плати, наказ №601-к/2018 від 31.10.2018;
- з 27 листопада по 03 грудня 2018 року включно, лікарняний, протокол із соціального страхування №123;
- з 06 по 10 грудня 2018 року включно, лікарняний, протокол із соціального страхування №126;
- з 21 по 22 грудня 2018 року включно, додаткова оплачувана відпустка, наказ №698-к/2018 від 18.12.2018;
- з 02 по 11 січня 2019 року включно, додаткова оплачувана відпустка, наказ №719-к/2018 від 27.12.2018;
- з 11 по 22 лютого 2019 року, та з 25 по 26 лютого 2019 року включно, додаткова оплачувана відпустка, наказ №40-к/2019 від 28.01.2019;
- з 27 лютого по 07 березня 2019 року включно, лікарняний, протокол із соціального страхування №29;
- з 27 по 29 березня 2019 року, лікарняний, протокол із соціального страхування №36;
- з 03 по 04 квітня 2019 року, додаткова оплачувана відпустка, наказ №158-к/2019 від 02.04.2019;
- з 17 по 23 квітня 2019 року, лікарняний, протокол із соціального страхування №50;
- з 06 по 08 травня 2019 року, відпустка без збереження заробітної плати, наказ №203-к/2019 від 26.04.2019;
- з 10 травня 2019 року, відпустка без збереження заробітної плати, наказ №203-к/2019 від 26.09.2019;
- з 15 по 31 липня 2019, частина щорічної основної відпустки, наказ №326-к/2019 від 21.06.2019;
- з 19 по 23 серпня 2019 року включно, лікарняний тривалістю, протокол засідання комісії із соціального страхування №87;
- з 16 по 20 вересня 2019 року включно, частина щорічної основної відпустки, наказ №498-к/2019 від 04.09.2019;
- з 07 по 11 жовтня 2019 року включно, частина щорічної основної відпустки, наказ №539-к/2019 від 26.09.2019;
- з 04 по 13 листопада 2019 року включно, лікарняний, протокол №111;
- з 18 по 26 грудня 2019 року включно, лікарняний, №1;
- з 02 по 03 січня 2020 року включно, відпустка без збереження заробітної плати, наказ №707-к/2019 від 20.12.2019;

- з 08 по 10 січня 2020 року включно, частина щорічної основної відпустки, наказ №732-к/2019 від 28.12.2019;
- з 17 по 21 лютого 2020 року включно, частина щорічної основної відпустки, наказ №32-к/2020 від 28.01.2020;
- з 26 лютого по 06 березня 2020 року включно, лікарняний, протокол №28;
- 27 березня 2020 року, частина щорічної основної відпустки, наказ №118-к/2020 від 19.03.2020.

4) Відомості про трудову діяльність судді Григоренко Ірини Володимирівни згідно із записами у трудовій книжці:

- 20.03.2003-01.11.2003- консультант Печерського районного суду м. Києва;
- 01.11.2003-21.02.2005- помічник судді Печерського районного суду м. Києва;
- 22.02.2005-31.01.2007- секретар судового засідання Київського апеляційного господарського суду;
- 01.02.2007-14.09.2009- помічник судді Київського апеляційного господарського суду;
- 15.09.2009-01.03.2010 - консультант Печерського районного суду м. Києва;
- 02.03.2010- по теперішній час - суддя Печерського районного суду м. Києва.

З приводу надання скан-копії витягу з трудової книжки судді Григоренко І.В. роз'яснюємо, що відповідно до переліку документів Печерського районного суду м. Києва, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, затвердженого наказом голови суду №1-з/2015 від 02.01.2015, відомості, що можуть міститися в документах суду з організаційно-кадрової роботи суду, відносяться до службової інформації, яка є фактично конфіденційною, та розповсюдження її без належних на те правових підстав не допускається.

Відтак, якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений, а отже судом не може бути задоволена Ваша вимога щодо надання скан-копії витягу з трудової книжки судді Григоренко І.В.

Однак, звертаємо увагу, що запитувана Вами інформація, яка міститься в запитуваному документі Печерського районного суду м. Києва, надана Вам у відповіді на запит в допустимих межах.

Щодо надання завіреної копії присяги судді Григоренко Ірини Володимирівни, повідомляємо, що відповідно до Порядку складення присяги судді особою, вперше призначеною на посаду професійного судді, затвердженого Указом Президента України №380/2011 від 06.04.2011 (із подальшими змінами), після складення присяги судді Президент України або за його дорученням інша особа вручає судді посвідчення, а підписаний суддею текст присяги судді зберігається в його особовій справі.

Відповідно до Порядку формування, ведення, обліку та зберігання особових справ, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України, матеріали особових справ суддів є документами з обмеженим доступом і зберігаються в суді. Суд здійснює ведення особової справи та її зберігання у відповідності до вимог чинного законодавства.

Разом з цим, згідно Додатку №1 до наказу голови Печерського районного суду м. Києва С.І. №1-з/2-15 від 02.01.2015 матеріали особових справ суддів є документами службового користування.

Відтак, якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений, а отже судом не може бути задоволена Ваша вимога щодо надання запитуваної копії документу.

Згідно даних, які містяться в матеріалах особової справи судді Григоренко І.В., державними нагородами вказана суддя не нагороджувалась.

Одночасно повідомляємо, що в матеріалах особової справи судді Григоренко І.В. відсутній мотиваційний лист у якому викладаються мотиви бути суддею та відомості з Вищої кваліфікаційної комісії суддів України щодо результатів проходження кваліфікаційного іспиту вказаною суддею, у зв'язку з чим за отримання запитуваної інформації рекомендуємо звернутись безпосередньо до вказаного органу.

Крім того, повідомляємо, що керівництвом Печерського районного суду м. Києва трудовий договір/контракт із суддею Григоренко І.В. не укладався, у зв'язку з чим суд позбавлений можливості надати копію запитуваного документу.

З приводу надання інформації щодо здійснення виплат судді Григоренко І.В. будь-яких заохочень та премій, роз'яснює, що відповідно до ч.1 ст. 1 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» публічною інформацією є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством.

Враховуючи те, що запитувана Вами інформація не є задокументованою будь-яким засобом та не міститься на будь-яких носіях в Печерському районному суді м. Києва, а відтак остання не відноситься до публічної, і не може бути надана судом.

Одночасно повідомляємо, що питання виплати заробітної плати та інших виплат суддям відноситься до компетенції Територіального управління Державної судової адміністрації України в м. Києві, оскільки суд не є володільцем та розпорядником коштів.

Враховуючи викладене, за отриманням вказаної інформації Вам необхідно звернутись безпосередньо до Територіального управління Державної судової адміністрації України в м. Києві.

**Голова Печерського
районного суду м. Києва**

Виконавці:
Начальник відділу
Славіцька Ю.О.



Р.Ю. Козлов