



**МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ТА ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ**

вул. Винниченка, 18 к. 405, м. Львів, 79008, тел.: (0322) 35-72-83,
E-mail: lvuds@nads.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 39847386

від 02.04.2020 р. № 99/03-03/20

На № 31-33/5870/2020 від
20.03.2020 р.

Ростиславу
електронна пошта: foi+request-65493-0801c0db@dostup.pravda.com.ua

Шановний Ростиславе!

Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях (далі – Міжрегіональне управління) розглянуло Ваше звернення, надіслане листом Закарпатського апеляційного суду від 20 березня 2020 року № 31-33/5870/2020 (вх. №50/03-03/20 від 30.03.2020 р.) щодо надання роз'яснення про віднесення стажу роботи на посаді головного спеціаліста відділу з режимно-секретної роботи апеляційного суду до стажу роботи у галузі права та в межах повноважень повідомляє наступне.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про звернення громадян» громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації,

посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

З огляду на те, що Ви просите надати роз'яснення законодавства про віднесення стажу роботи на посаді Ваш запит повинен розглядатися у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

Так, статтею 5 Закону України «Про звернення громадян» визначено, що у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Однак, у Вашому запиті прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина не зазначено.

Крім того, відповідно до Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 500, Положення про Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби, затвердженого наказом Нацдержслужби від 12.06.2015 № 123, зі змінами, НАДС та його територіальні органи надають роз'яснення щодо застосування законодавства з питань державної служби.

Законом України «Про державну службу» (далі – Закон) визначено тільки загальні вимоги до посад державної служби, зокрема статтею 20 Закону, передбачено, що особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії "В" повинна мати вищу освіту ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за рішенням суб'єкта призначення та вільно володіти державною мовою.

Державні органи відповідно до посади державної служби самостійно визначають спеціальні вимоги до освіти та досвіду роботи, які можуть мати уточнюючий характер щодо галузей знань та/або спеціальностей, за якими здобуто вищу освіту, досвіду роботи у конкретній сфері.

Міжрегіональне управління надає роз'яснення з питань зарахування стажу роботи до стажу державної служби, роз'яснення про віднесення періоду роботи до стажу роботи у галузі права виходить за межі компетенції Міжрегіонального управління.

Тільки у порядку інформування повідомляємо, що відповідно до роз'яснень Вищої кваліфікаційної комісії суддів (<https://vkksu.gov.ua/ua/news/pro-obrachuwannia-stazu-profesijnoi-diialnosti-u-sferi-prawa-widpowidno-do-wimog->

statti-69-zakonu-ukraini-pro-sudoustrij-i-status-suddiw/) згідно з вимогами статті 69 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» у разі здобуття особою вищої юридичної освіти до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року або в умовах здійснення освітньої діяльності, що провадиться вищими навчальними закладами і започаткована до набрання чинності цим законом, таку особу може бути допущено до участі у доборі за умови отримання нею кваліфікаційних рівнів «спеціаліст», «магістр» та/або отримання диплома спеціаліста, магістра, або прирівняних до них.

За змістом діяльність особи за спеціальністю у сфері права передбачає розроблення або застосування норм права і має систематичний характер. Зокрема, діяльність протягом встановленого законом строку за спеціальністю у судах та органах судової влади у разі якщо така діяльність або повноваження особи передбачали, зокрема, нормотворчість, правозастосування, правову допомогу, юридичне забезпечення діяльності, претензійну роботу, виконання судових рішень, юридичне представництво інтересів осіб, захист від кримінального обвинувачення. Стаж роботи працівників апаратів судів, робота яких не пов'язана із нормотворчою, правозастосовною діяльністю, не прирівнюється до стажу професійної діяльності у галузі права, необхідного для участі у доборі.

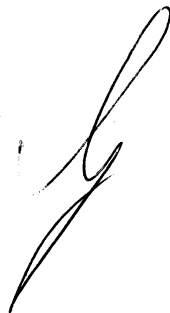
Отже, відповідно до посадової інструкції головного спеціаліста відділу з режимно-секретної роботи апеляційного суду визначається чи здійснював відповідний державний службовець правозастосовну діяльність або виконував тільки технічну роботу. Посадові інструкції державних службовців належать до документів службового користування та є інформацією з обмеженим доступом.

Тому, державному службовцю необхідно звернутися для надання відповіді у порядку визначеному Законом України «Про звернення громадян» за місцем його роботи на посаді головного спеціаліста відділу з режимно-секретної роботи.

Окремо повідомляємо, що листи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів мають лише роз'яснювальний (інформаційний) характер і не встановлюють правових норм.

З повагою

Начальник



Ярослав КОВАЛЬ