



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Підгородне

№ 402

19.02.2020

Про розподіл обов'язків

Керуючись ст.ст. 42, 50, 51 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВВАЖАЮ ЗА НЕОБХІДНЕ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови Підгородненської міської ради (додається на 6 арк.).
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



(підпис)

А.І. Горб

З розпорядженням ознайомлені:

19.02.2020

(дата)

(підпис)

Р.М. Кучма

(дата)

(підпис)

М.Г. Грибачов

(дата)

(підпис)

О.А. Маторін

(дата)

(підпис)

К.О. Муха

(дата)

(підпис)

О.А. Слюсарчук

Розпорядження підготували:

19.02.2020

(дата)

(підпис)

С.Г. Ганчева

19.02.2020

(дата)

(підпис)

В.В. Кіріченко

Додаток
до розпорядження міського голови
№ 492 від 19.02. 2020

Міський голова
ГОРБ Андрій Іванович

Виконує основні обов'язки міського голови, визначені статтями 12, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста.

Міський голова очолює виконавчий комітет міської ради, головує на її засіданнях.

Міський голова:

- забезпечує здійснення у межах, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Законом), повноважень органів виконавчої влади на території міста, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;
 - організує в межах, визначених Законом, роботу міської ради та її виконавчого комітету;
 - підписує рішення ради та її виконавчого комітету;
 - скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на її пленарних засіданнях;
 - забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань міського самоврядування, міського бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;
 - призначає на посади і звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Підгородне;
 - скликає загальні збори громадян за місцем проживання;
 - забезпечує виконання рішень міського референдуму, ради, її виконавчого комітету;
 - є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначеннями, визначеними радою, здійснює перерозподіл та передачу коштів відповідно до наданих повноважень радою;
 - представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;
 - звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;
 - укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження ради;
 - забезпечує на території міста додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;
 - здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені діючим законодавством, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів;
 - видає розпорядження у межах своїх повноважень.
- Міському голові безпосередньо підпорядковуються:**
- секретар ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому;

- керівники виконавчих органів міської ради (начальники відділів, начальники комунальних підприємств та закладів);

Міський голова:

Спрямовує і координує діяльність:

щодо реалізації державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування та з питань кадрової роботи (управління персоналом).

В межах своїх повноважень розглядає питання та сприяє діяльності:

- органів СБУ;
- Національної поліції;
- прокуратури;
- суду;
- військкомісаріату.

Секретар міської ради СЛЮСАРЧУК Олег Анатолійович

Виконує обов'язки секретаря міської ради, визначені статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

- організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради;
- за дорученням міського голови координує діяльність постійних і інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
- сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;
- організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади міста, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;
- забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;
- вирішує за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

Секретар міської ради здійснює координацію діяльності: постійних депутатських комісій, депутатських фракцій, груп.

Секретар міської ради сприяє діяльності:

- громадських організацій, органів самоорганізації населення;
- політичних партій і рухів.

Заступник міського голови МАТОРІН Олександр Авенірович

Займається вирішенням питань діяльності виконавчих органів ради, визначених статтями 29, 30, 31, 33, 37, 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Реалізація повноважень виконавчих органів ради:

- в галузі житлово-комунального господарства, міського благоустрою, озеленення, санітарного оздоровлення;
- забезпечення належного функціонування об'єктів життєзабезпечення, теплопостачання, водопостачання;
- забезпечення поточних, капітальних ремонтів, реконструкцій об'єктів житлово-

комунального господарства, зеленого будівництва, благоустрою, експлуатації та утриманню комунального житлового фонду, об'єктів благоустрою; шляхів, парків, пляжу, рятувальної служби, кладовищ, зовнішнього освітлення, санітарної очистки, регулюванню чисельності безпритульних тварин, встановленню та експлуатації технічних засобів дорожнього руху;

- реалізація програми реформування житлово-комунального господарства, упровадження енергозберігаючих технологій в житлово-комунальному господарстві;
- здійснення контролю за підготовкою та проходженням опалювального сезону, розрахунків житлово-комунального господарства за енергоносії, а також рівня оплати населенням, юридичними особами використаних житлово-комунальних послуг;
- сприяння створенню ОСББ, домових, поквартальних комітетів, управителів житловими будинками. Взаємодія з ОСББ та житловими кооперативами;
- впровадження нових технологій по капітальному ремонту житлового фонду, будівництву та експлуатації доріг, благоустрою міста і сіл;
- розвиток доріг і зовнішнього освітлення;
- розвиток та модернізація очисних споруд, діючих потужностей теплозабезпечення, водозабезпечення, водовідведення;
- визначення в межах повноважень пріоритетів житлово-комунального господарства і шляхів досягнення поставлених цілей, внесення пропозицій з формування міської політики в сфері житлово-комунального господарства та благоустрою;
- забезпечення роботи житлово-комунального господарства в умовах стихійних, природних явищ (лихо), аварій, ліквідації їх наслідків;
- повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Координує та контролює діяльність:

відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, архітектури та землепорядкування.

В межах повноважень органів місцевого самоврядування спрямовує діяльність:

КП «Експлуатаційна технічна служба» Підгородненської міської ради.

В межах повноважень органів місцевого самоврядування забезпечує взаємодію з:

Органами виконавчої влади в галузі земельних відносин, містобудування, архітектурно-будівельного контролю

Очолює комісії виконкому:

- Комісію самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності Підгородненської міської ради;
- Погоджувальну комісію;
- Комісію при обстеженні та видаленні сухостійних та аварійних дерев.

**Заступник міського голови
КУЧМА Роман Михайлович**

Займається вирішенням питань діяльності виконавчих органів ради, визначених статтями 34, 35, 36, 38, 38¹, 39 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:
Реалізація повноважень виконавчих органів ради у сфері:

- оборонної роботи;
- розглядає питання та сприяє діяльності військового комісаріату;
- реєстрації речових прав на нерухоме майно;
- цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки;
- законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- зовнішньо-економічної та інвестиційної діяльності.

Координує і контролює діяльність:

- відділу військового обліку, моніторингу з питань адаптації учасників АТО, УБД;
- відділу з адміністративно-господарських питань;
- відділу державної реєстрації;
- юридичного відділу.

В межах повноважень органів місцевого самоврядування забезпечує взаємодію з:

- Дніпровським районним комісаріатом;
- Управлінням юстиції;
- Дніпропетровським районним центром зайнятості;
- Дніпровським РВ ГУ ДМС України в Дніпропетровській області.

Очолює комісії:

- Адміністративну комісію при виконкомі міської ради;
- Комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на території Підгородненської міської ради;
- Постійну комісію з питань реалізації державної регуляторної політики.

**Заступник міського голови
ГРИБАЧОВ Микола Григорович**

Займається вирішенням питань діяльності виконавчих органів ради, визначених статтями 27-29, 35 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

Реалізація повноважень виконавчих органів ради:

- у сфері соціально-економічного розвитку, планування та обліку;
- в галузі бюджету, фінансів і цін;
- щодо управління майном комунальної власності;
- діяльності щодо економічного аналізу та прогнозування, розробки програм соціально-економічного та культурного розвитку, інформаційної та правової допомоги у сфері державних закупівель;
- здійснення контролю за порядком формування тарифів на житлово-комунальні послуги та за відповідністю якості житлово-комунальних послуг економічно обґрунтованим тарифам;
- зовнішньо-економічної та інвестиційної діяльності.

Заступник міського голови координує та контролює діяльність:

- відділу економічного розвитку та інвестицій;
- відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності;
- загального відділу.

Координує спільну діяльність виконавчих органів ради та:

- Дніпровської об'єднаної державної податкової інспекції;
- Управління Державної казначейської служби України у Дніпровському районі;
- Фонду соціального страхування по тимчасовій втраті працездатності;
- відділення виконавчої дирекції Фонду загального обов'язкового державного соціального страхування від нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань;
- банків, страхових компаній;

**Заступник міського голови
МУХА Костянтин Олексійович**

Займається вирішенням питань діяльності виконавчих органів ради, визначених статтями 27, 32, 34, 35, 37¹, 39 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

Реалізація повноважень виконавчих органів ради:

- у сфері соціально-економічного і культурного розвитку;
- у сфері культури;

- охорони здоров'я;
- розробки програм соціально- економічного та культурного розвитку, інформаційної та правової допомоги у сфері державних закупівель;
- відзначення державними нагородами;
- соціального захисту населення;
- забезпечує відповідно до законодавства вирішення питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах інтернатах, дитячих будинках;
- організує роботу щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;
- реєстрація місця проживання фізичних осіб.

Організовує загальноміські масові заходи.

Заступник міського голови координує та контролює діяльність:

- КЗ Підгородненський міський будинок культури ім. Т.Г. Шевченка;
- КЗ ДНЗ «Івушка» та КЗ ДНЗ «Енергетик»;
- відділу з соціальних питань;
- відділу з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади.

Очолює:

- тендерний комітет;
- опікунську раду.

В межах повноважень органів місцевого самоврядування забезпечує взаємодію з:

- управлінням праці та соціального захисту населення Дніпровського району;
- службою Червоного хреста та півмісяця, благодійними організаціями і фондами;
- установами охорони здоров'я;
- Дніпровським приміським відділом обслуговування громадян (сервісний центр);
- управлінням обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області.

Керуючий справами виконкому

Займається вирішенням питань діяльності виконавчих органів ради, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні":

- організує підготовку засідань виконкому, питань, що вносяться на розгляд виконкому;
- забезпечує своєчасне доведення рішень виконкому до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням;
- організує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з діяльністю виконкому і інших виконавчих органів міської ради, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;
- організує навчання, перепідготовку та атестацію кадрів органів місцевого самоврядування міста;
- вирішує питання господарського забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів;
- координує виробничу діяльність підприємств і організацій промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі незалежно від форм власності з метою забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку міста;
- сприяє створенню та розвитку нових підприємств та нових робочих місць;
- залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи;

- затверджує маршрути і графіки руху місцевого пасажирського автотранспорту незалежно від форм власності, узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;
- приймає рішення про організацію стоянок автомобільного транспорту, здійснення контролю за їх діяльністю відповідно до закону;

Реалізація повноважень виконавчих органів ради у сфері:

- соціально-економічного і культурного розвитку;
- торговельного та побутового обслуговування, громадського харчування;
- прогнозування та перспективного розвитку торговельно - ринкової інфраструктури міста;
- розвитку міського господарства у сфері промисловості, малого та середнього підприємництва;
- в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію міської ради з промисловими підприємствами, підприємствами малого та середнього бізнесу, вітчизняними та закордонними інвестиційними фондами, асоціаціями та організаціями, підприємствами транспорту, державними та комерційними підприємствами зв'язку, телефонного зв'язку, поштою;
- контролює виконання рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови у межах своєї компетенції.

Міський голова



А.І. Горб