



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11 грудня 2019 р. № 1267-р

Київ

**Про затвердження типових завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади керівників центральних органів виконавчої влади, на 2020 рік**

Відповідно до пункту 19 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 70, ст. 2124; 2019 р., № 56, ст. 1944), затвердити типові завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади керівників центральних органів виконавчої влади, на 2020 рік, що додаються.



**Прем'єр-міністр України**

**О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Кабінету Міністрів України  
від 11 грудня 2019 р. № 1267-р

ТИПОВІ ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності  
та якості службової діяльності державних службовців,  
які займають посади керівників центральних органів  
виконавчої влади, на 2020 рік

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
1.	Організація ефективної роботи апарату центрального органу виконавчої влади	<p>1) не менш як 80 відсотків запланованих на звітний період завдань та заходів у рамках плану діяльності центрального органу виконавчої влади виконано</p> <p>2) проведено функціональне обстеження апарату центрального органу виконавчої влади (щодо відповідності завдань і функцій центрального органу виконавчої влади законодавству, відповідності структури центрального органу виконавчої влади покладеним на нього завданням і функціям з метою усунення дублюючих, невластивих функцій та таких, що не належать до сфери його повноважень); оптимізовано структуру центрального органу виконавчої влади з урахуванням результатів функціонального обстеження та вимог законодавства до такої структури</p> <p>3) внесено відповідні зміни до положень про структурні підрозділи центрального органу виконавчої влади, здійснено заходи щодо вивільнення або переведення державних службовців центрального органу виконавчої влади відповідно до вимог законодавства</p>	<p>протягом звітного періоду</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p>

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
		4) порядок надання не менш як 30 відсотків адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються центральним органом виконавчої влади, спрощено; такі послуги надаються на основі лише одного документа — заяви, а вимога щодо надання інших документів реалізується за допомогою електронної інформаційної взаємодії за допомогою системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”	протягом звітного періоду
		5) не менш як 30 відсотків адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються центральним органом виконавчої влади, надаються в електронному вигляді через Єдиний державний веб-портал електронних послуг “Дія”	—“—
2.	Забезпечення управління персоналом	1) забезпечено стратегічний розвиток управління персоналом центрального органу виконавчої влади (розроблено стратегію управління персоналом, яка, зокрема, містить стратегічні цілі, брендинг центрального органу виконавчої влади, механізм реалізації цієї стратегії та її моніторинг)	—“—
		2) утворено службу управління персоналом центрального органу виконавчої влади, спроможну реалізовувати ключові інструменти управління персоналом (добір на посади державної служби центрального органу виконавчої влади, адаптація новопризначених осіб, мотивація, професійний розвиток, оцінювання результатів службової діяльності,	—“—

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
		професійна культура та комунікація державних службовців центрального органу виконавчої влади)	
		3) забезпечено підвищення престижу центрального органу виконавчої влади як роботодавця (організовано поширення інформації про конкурси на посади державної служби центрального органу виконавчої влади для потенційних кандидатів на такі посади; у 80 відсотків конкурсів на посади державної служби центрального органу виконавчої влади взяло участь не менше трьох кандидатів на одну посаду)	протягом звітного періоду
		4) проведено опитування та проаналізовано рівень емоційної залученості, задоволеності умовами державної служби, потреби у професійному розвитку державних службовців центрального органу виконавчої влади; складено аналітичний звіт та план заходів щодо розв'язання виявлених проблем та задоволення виявлених потреб	I квартал
		5) проведено повторне опитування та проаналізовано результативність реалізації плану заходів	III квартал

Примітка. Міністр, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади, відповідно до стратегічного плану діяльності цього органу та з урахуванням посадових обов'язків державного службовця визначає додатково до трьох завдань з ключовими показниками, яким повинен відповідати результат виконання завдання та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).