

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 11 грудня 2019 р. № 1268-р

ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності
та якості службової діяльності державних службовців, які
займають посади державних секретарів міністерств, на 2020 рік

Завдання:

первинне переглянуто за I кварталу II кварталу III кварталу
результатами

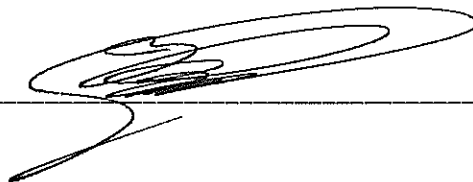
Поряд- кови номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
1.	Ефективне планування роботи міністерства для забезпечення виконання стратегічних завдань, зокрема Програми діяльності Кабінету Міністрів України	1) підготовлено та надано на затвердження міністру до 1 лютого 2020 р. проект плану діяльності міністерства на 2020— 2022 роки, в якому передбачено відповідні заходи для досягнення цільових показників, визначених у: Програмі діяльності Кабінету Міністрів України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2019 р. № 849; плані пріоритетних дій Уряду на 2020 рік; плані заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони; стратегіях та інших документах державного стратегічного планування, за виконання завдань та заходів яких міністерство несе відповідальність	протягом звітного періоду
		2) щоквартальні звіти щодо стану виконання плану діяльності міністерства подано на розгляд	—“—

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
		міністру	
2.	Організація ефективної роботи апарату міністерства	<p>1) проведено функціональне обстеження апарату міністерства (щодо відповідності завдань і функції міністерства законодавству, відповідності структури міністерства покладеним на нього завданням і функціям з метою усунення дублюючих, невластивих функцій та таких, що не належать до сфери його повноважень)</p> <p>2) підготовлено та подано на розгляд міністру пропозиції про внесення змін до структури апарату міністерства для її оптимізації з урахуванням результатів функціонального обстеження та вимог законодавства до такої структури</p> <p>3) після затвердження нової структури міністерства внесено відповідні зміни до положень про структурні підрозділи міністерства, здійснено заходи щодо вивільнення або переведення державних службовців міністерства відповідно до вимог законодавства</p>	<p>II квартал</p> <p>—“—</p> <p>—“—</p>
3.	Забезпечення управління персоналом	<p>1) забезпечено стратегічний розвиток служби управління персоналом міністерства (розроблено стратегію управління персоналом, яка, зокрема, містить стратегічні цілі, брендинг міністерства, механізм реалізації цієї стратегії та її моніторинг)</p> <p>2) утворено службу управління персоналом міністерства, спроможну реалізовувати ключові інструменти управління</p>	<p>протягом звітного періоду</p> <p>—“—</p>

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
		<p>персоналом (добір на посади державної служби міністерства, адаптація новопризначених осіб, мотивація, професійний розвиток, оцінювання результатів службової діяльності, професійна культура та комунікація державних службовців міністерства)</p> <p>3) забезпечено підвищення престижу міністерства як роботодавця (організовано поширення інформації про конкурси на посади державної служби міністерства для потенційних кандидатів на такі посади: у 80 відсотків конкурсів на посади державної служби міністерства взяло участь не менше трьох кандидатів на одну посаду)</p> <p>4) проведено опитування та проаналізовано рівень емоційної залученості, задоволеності умовами державної служби, потреби у професійному розвитку державних службовців міністерства; складено аналітичний звіт та план заходів щодо усунення виявлених проблем та забезпечення виявлених потреб</p> <p>5) проведено повторне опитування та проаналізовано результативність реалізації плану заходів</p>	<p>протягом звітного періоду</p> <p>I квартал</p> <p>III квартал</p>
4.	Забезпечення розвитку інформаційної інфраструктури міністерства	1) порядок надання не менш як 30 відсотків адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються міністерством, спрощено; такі послуги надаються на основі лише одного документа — заяви, а вимога щодо надання інших документів реалізується за	протягом звітного періоду

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
		допомогою електронної інформаційної взаємодії за допомогою системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта"	
		2) не менш як 30 відсотків адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються міністерством, надаються в електронному вигляді через Єдиний державний веб-портал електронних послуг "Дія"	протягом звітного періоду
		3) у Реєстрі адміністративних послуг розміщена інформація про всі адміністративні, соціальні та інші публічні послуги, що надаються або надання яких забезпечується міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується відповідним міністром	—“—
		4) не менш як 90 відсотків адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються територіальними органами міністерства, надаються у центрах надання адміністративних послуг	—“—

Ознайомлення
державного службовця



Костянтин ВАЩЕНКО

«18» грудня 2019 року