



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ
В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

вул. Драгоманова, 25, м. Львів, 79005, тел./факс: (032) 260-03-98,
e-mail: inbox@lv.court.gov.ua, web: [http:// court.gov.ua/tu14/](http://court.gov.ua/tu14/), код ЄДРПОУ: 26306742

на № 10.04.2020 № 109/451-20-54/20
від _____

Цуркан С.А.
[foi+request-66092-8fld773e@](mailto:foi+request-66092-8fld773e@dostup.pravda.com.ua)
dostup.pravda.com.ua

Територіальне управління державної судової адміністрації України в Львівській області (далі – територіальне управління) у відповідь на інформаційний запит вх.№інф/Ц51-20 від 03.04.2020 року повідомляє наступне.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Територіальне управління звертає увагу, що Законом передбачено право доступу до вже існуючої інформації (документів) і не передбачено обов'язку щодо створення у відповідь на запит нової інформації, в тому числі шляхом збирання та узагальнення будь-яких даних.

Ураховуючи викладене, у наданні інформації за встановленою у Вашому запиті формою Вам відмовлено.

Водночас територіальне управління надає інформацію, яка створена ним в процесі виконання своїх повноважень, а саме копії розрахункових листів працівників апарату судів м. Львова та Львівської області..

Крім цього зазначаємо, що відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №740 від 13.07.2011 із змінами.

Наказом територіального управління «Про порядок відшкодування витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації» від 12 червня 2012 року №51(із змінами) затверджено Інструкцію про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації (далі – Інструкція), згідно з якою за виготовлення цифрових

копій документів шляхом сканування за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок стягується плата.

Враховуючи, що відповідь на запит передбачає виготовлення копій документів, що перевищує встановлений законодавцем обсяг (більш ніж 10 сторінок), територіальне управління надає для оплати рахунок для сплати коштів на відшкодування фактичних витрат розпорядником інформації.

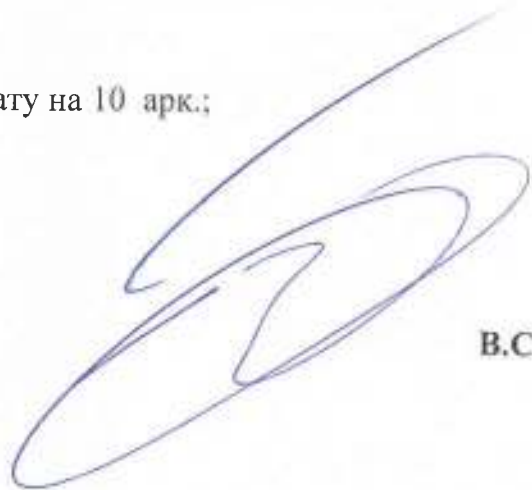
Додатково повідомляємо, що згідно з Інструкцією, відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді. Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління.

Додатки:

розрахункові листи працівників апарату на 10 арк.;

рахунок на 1 ар;

**Начальник
територіального управління**



В.С. Дейнека

Крушельницька Н.Я.
(032) 260-03-92

Надавач послуг Територіальне управління державної судової адміністрації України
в Львівській області
вул. Драгоманова, 25, м. Львів, 79005
код ЄДРПОУ 26306742
Реєстраційний рахунок
IBAN UA228201720343151001100000757
в ДКСУ м. Київ

Платник **Цуркан С.А.**

Рахунок № 28
від "08" квітня 2020 р.

№	Назва	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ) грн.
1	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,10	1870	3927,00
	РАЗОМ			3927,00

Всього до сплати: **Три тисячі дев'яносто двадцять сім грн 00 коп**
(сума прописом)



Керівник В.С.Дейнека
(підпис)

Головний бухгалтер

Н.Я.Крушельницька
(підпис)