

ДОГОВІР № 106

по закупівлі код 021-2015 – 55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування) (харчування учнів 1-4 класів, дітей з малозабезпечених сімей, дітей-сиріт та інших)

м. Обухів

« 19 » березня 2020 р.

Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради, в особі начальника Коломієць Олени Геннадіївни, що діє на підставі Положення (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю Торгово-виробниче підприємство «Контракт» (найменування Виконавця), в особі директора Ягового Миколи Павловича (посада, прізвище, ім'я та по-батькові), що діє на підставі Статуту (найменування документа, номер і дата та інші необхідні реквізити) (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується у 2020 році надати Замовнику послуги: Код 021-2015 – 55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування) (далі по тексту – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і сплатити їх на умовах цього Договору.
- 1.2. Найменування послуги: **послуги гарячого харчування.**
- 1.3. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.
- 1.4. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2020 рік.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1 Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає нормам чинного законодавства та напрямку закладу.
- 2.2. Виконавець забезпечує приготування їжі високої якості, безперебійну організацію харчування учнів, суворо дотримуватися вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції, що швидко псуються.
- 2.3. Виконавець забезпечує їдальню необхідними продуктами харчування відповідно до меню, які посвідчуються сертифікатами якості, ветеринарними свідоцтвами, тощо, з урахуванням вимог до продуктів харчування, які використовуються для харчування учнів
- 2.4. Утримання та оснащення приміщень харчоблоку, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво та реалізація продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоку, наявність медичних книжок персоналу, чинних сертифікатів від нарколога та психіатра, оформлені у відповідності до діючого законодавства, а також ведення нормативної документації, повинні відповідати Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України №242/329 від 01.06.2005, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», ДСанПіН 5.5.2.008-01, затвержені Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63, наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.2012 №1140 «Про затвердження державних санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітні навчальні заклади» (зі змінами), збірника рецептур страв та кулінарних виробів (Здобнов О.І., Циганенко В.О., Пересічний М.І., 2005р.), «Харчування дітей» (Снігур М.І., Корешкова З.Т., 1988р) та інших нормативних документів.
- 2.5. Виконавець несе відповідальність за життя та здоров'я дітей під час організації харчування та безпосередньо за якість приготування страв на закріпленому об'єкті.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна сума Договору складає **53970,00 грн. (П'ятдесят три тисячі дев'ятсот сімдесят грн. 00 коп.)**, (без урахування ПДВ, згідно ст. 297.1 п.3 Податкового кодексу України).
- 3.2. Ціна послуги має включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, сервірування, а також витрати на прибирання та миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, видалення твердих побутових відходів, утримання приміщення у належному стані, проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання, проведення технічного обслуговування систем фільтрації води, тощо, податки та інші обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. Порядок змін умов договору наступний: у разі виникнення випадків, зазначених у підпункті 3.4. розділу 3 цього Договору або інших причин, зміни умов Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю сторін, які

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних послуг протягом 30 календарних днів після факту виконання послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг.
- 4.2. Розрахунки за Договором здійснюються через ГУДКСУ в Київській області у національній валюті України.
- 4.3. У кінці місяця Замовник та Виконавець проводять звірку кількості діто-днів, і в разі переплати, надлишкові кошти зараховуються у оплату за наступний місяць, а у разі недоплати – недоплачена сума буде перевелена Виконавцю наступного місяця.
- 4.4. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов'язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.
- 4.5. Замовник оплачує послуги у національній валюті, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по мірі надходження бюджетних коштів на підставі акту виконаних послуг.
- 4.6. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.
- 4.7. Виконавець звільняється від сплати за комунальні послуги, крім електроенергії, використаної на приготування.

V. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання послуг: **березень 2020 року**, за попередньою заявкою Замовника.
- 5.2. Місце надання послуг: **Адреса надання послуг їдальня:**

№ п/п	Назва навчального закладу	Адреса
1	Академічний ліцей №3	м. Обухів, вул. Миру, 12

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.
- 6.1.2. Приймати надані Послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг.
- 6.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей, що харчуються, Кількість учнів на харчування узгоджується Замовником кожного дня.
- 6.1.4. Надати в безоплатне користування приміщення харчоблоку, комор та технологічне обладнання, кухонний інвентар та посуд на час дії даного договору (за умови повернення його Замовникові після закінчення дії Договору в належному стані, кількості, якості та вигляді, що відповідає стану на момент передачі) необхідне для виконання послуг.
- 6.1.5. Надати в безоплатне користування приміщення їдальні забезпечене теплом, електроенергією, водопостачанням та водовідведенням, згідно з санітарними нормами.
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів.
- 6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути акт виконаних послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у підпункту 4.1 розділу 4 цього Договору.
- 6.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, технологічним картам, виконання норм харчування (контроль здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).
- 6.2.6. Контролювати процес закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв (контроль здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).
- 6.2.7. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції (зняття проби здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).
- 6.2.8. Замовник має право здійснювати постійний контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань визначених у розділі II та п.6.3 розділу VI цього договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити надання Послуг та приготування їжі в приміщенні харчоблоку Замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.
- 6.3.3. Несе відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», в тому числі згідно додатка № 4 та додатка № 8, наказу Міністерства охорони здоров'я

Україні від 29.12.2012 №1140 «Про затвердження державних санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», інших вимог чинного законодавства.

6.3.4. Усі придбані продукти повинні мати документи підтвердуючі належну якість (сертифікати якості, ветеринарні свідоцтва, тощо).

6.3.5. Забезпечити різноманітність приготування страв із використанням різних видів круп, сезонних фруктів та овочів, кондитерських виробів.

6.3.6. Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд, згідно наказу закладу, для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів. Забезпечити доступ членів бракеражної комісії до приміщення харчоблоку безпосередньо в момент закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв, з метою контролю за неухильним дотриманням технологічної карти.

6.3.7. Щодня проводити бракераж готових блюд за участі медичного працівника закладу та членів бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу.

6.3.8. Робити кип'ятіння води для забезпечення питного режиму учнів закладу.

6.3.9. Забезпечити за свій рахунок миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, належний санітарний стан харчоблоку. Під час надання послуг Виконавець повинен передбачити заходи із захисту довкілля.

6.3.10. Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв.

6.3.11. Щомісячно за результатами надання послуг проводити звірку з Замовником кількості наданих послуг з подальшим складанням акту звірки, який підписується Сторонами.

6.3.12. Суворо дотримуватися графіку харчування (Додаток №1), меню, технології приготування страв за технологічними картами.

6.3.13. Забезпечити приготування страв за 30 хвилин до видачі їжі, згідно меню, та повне сервірування столів за 5 хвилин перед кожним прийомом їжі.

6.3.14. Своєчасно прибирати брудний посуд після кожного прийому їжі.

6.3.15. Використовувати приміщення харчоблоку, обладнання та інвентар тільки для надання послуг по даному Договору. Без згоди Замовника не використовувати приміщення харчоблоку, комори, технологічне обладнання, кухонний інвентар, посуд та не передавати іншим юридичним і фізичним особам.

6.3.16. Після закінчення дії договору чи його дострокового розірвання з будь-яких обставин, виконавець повинен повернути замовникові приміщення харчоблоку, комори, технологічне обладнання, кухонний інвентар та посуд в належному стані, кількості, якості та вигляді, що відповідає стану на момент передачі, відповідно до пункту 6.1.4. цього Договору.

6.3.17. Відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг, згідно Закону України «Про охорону праці».

6.3.18. Самостійно забезпечити необхідним посудом, кухонним інвентарем, санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, здійснювати централізоване прання санітарного одягу.

6.3.19. Укомплектувати харчоблок необхідною кількістю кваліфікованих кадрів відповідної кваліфікації, які працевлаштовані у Виконавця відповідно до діючого законодавства (з наявними медичними книжками, чинними сертифікатами від нарколога та психіатра, оформлених відповідно до діючого законодавства), для приготування їжі, миття посуду, прибирання приміщення харчоблоку, видачі готових страв та сервірування і прибирання столів.

6.3.20. Вживати заходи щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки (призначити відповідального за протипожежний стан приміщень харчоблоку).

6.3.21. Враховувати, під час організації харчування учнів:

- кількість учнів на протязі доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника;
- Послуги здійснюються в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.

Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 робочих днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України на час виникнення санкцій.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у

письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання та діє до 31 грудня 2020 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі додатки до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані повноважними представниками сторін, скріплені печатками та є його невід'ємними частинами.

11.2. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель за державні кошти та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за Договором.

11.3. Жодна із Сторін не має право передавати свої права і зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник

ТОВ ТВП «Контракт»
Адреса: 08702, м. Обухів
Вул. Каштанова 4 а
Тел. (04572) 6-65-56
р/р UA143006140000026004500291001
у ПАТ «Креді Агріколь Банк»
МФО 300614
ЄДРПОУ 19426782

Директор/  М.П.Яговий



Замовник

**Управління освіти виконавчого комітету
Обухівської міської ради**
Адреса: 08703, м. Обухів, вул. Каштанова 13
тел. (04572) 6-40-93
р/р UA558201720344200004000077672
Держказначейська служба України
МФО 820172
ЄДРПОУ 37361483

Начальник/  О.Г.Коломієць/



Додаток №1
до договору № 106 від 19 березня 2020 р.

МІСЦЕ ПОСТАВКИ

на харчування учнів 1-4 класів, дітей з малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами та дітей, батьки яких були учасниками АТО

Назва закладу	Область	Місто	Вулиця	№
ЗОШ № 3	Київська	Обухів	Миру	12

Директор



М.П.Яговий

Додаток №2

до договору № 106 від 19 березня 2020 р.

РОЗРАХУНОК

на харчування учнів 1-4 класів, дітей з малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами та дітей, батьки яких були учасниками АТО

Вікова група	Кількість учнів	Вартість харчування	Кількість днів харчування	Сума всього (грн.)	Кількість порцій
1-4 класи	579	10,0	7	40530,00	4053
Пільгова категорія	96	20,00	7	13440,00	672
ВСЬОГО	675			53970,00	4725

Директор



М.П.Яговий