

# Державний комітет телебачення і радіомовлення України

Затверджено рішенням комітету з конкурсних  
торгів Держкомтелерадіо  
від «31» липня 2015 року протокол № 19



ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Б.О. Червак

## ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ  
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ

**послуги щодо організування конференцій і спеціалізованих  
виставок код ДК 016:2010 – 82.30.1 (інформаційне та  
організаційне забезпечення участі України у 67  
Франкфуртському міжнародному книжковому ярмарку)**

Київ – 2015

## ЗМІСТ

### ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ:

- I. Загальні положення.
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів.
- III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів.
- IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.
- V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця.
- VI. Укладання договору про закупівлю.

### ДОДАТКИ:

- Додаток 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про їх відповідність таким вимогам.
- Додаток 2. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження свого права на участь у процедурі закупівлі у відповідності до статті 17 Закону.
- Додаток 3. Інші документи, які надає Учасник у складі пропозиції конкурсних торгів.
- Додаток 4. Форма "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ".
- Додаток 5. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.
- Додаток 6. Істотні умови, які будуть включені до договору про закупівлю.
- Додаток 7. Технічне завдання.

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 № 1197-VII ( надалі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
повне найменування	Державний комітет телебачення і радіомовлення України (далі – Держкомтелерадіо або замовник)
Місцезнаходження	вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<b>Кононенко Олексій Анатолійович</b> , начальник управління видавничої справи і преси Держкомтелерадіо, м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 712, тел. (044) 278-87-37, e-mail: a.kononenko@ukr.net. <b>Багрій Ольга Вікторівна</b> , головний спеціаліст відділу планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель фінансово-економічного управління, відповідальний секретар комітету з конкурсних торгів Держкомтелерадіо, м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 612, тел. (044) 278-09-91 , e-mail: tender@tvradio.gov.ua
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
найменування предмета закупівлі	Послуги щодо організування конференцій і спеціалізованих виставок код ДК 016:2010 – 82.30.1 (інформаційне та організаційне забезпечення участі України у 67 Франкфуртському міжнародному книжковому ярмарку) (далі – послуги або предмет закупівлі)
вид предмета закупівлі	Послуги
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце надання послуг: Messsegelinde, Ludwig-Erhard-Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main, Germany (м. Франкфурт, Німеччина). Кількість та обсяг надання послуг: згідно технічного завдання (Додаток 7 цієї документації конкурсних торгів)
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	14-18 жовтня 2015 року
<b>4.Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Всі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів готуються та подаються українською мовою. Документи пропозиції, викладені іншими мовами подаються разом з завіреним перекладом на українську мову. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою

## II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або внесення змін вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень та оприлюднити його на веб – порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону</p>

## III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

<b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b> <i>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, нотаріально завірених документів, та оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</i>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі, які містять інформацію, повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується одним із наступних документів: копією протоколу (виписки, витягу з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, копією наказу про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, довіреністю, дорученням. У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копією паспорту (всіх сторінок з відмітками), випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та</p>
--	---

	<p>фізичних осіб – підприємців.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі *.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і місцезнаходження замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код, номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: „Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів”)</li> </ul>
<b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів, перелік яких зазначено у частині 1 Розділу III цієї документації конкурсних торгів;</li> <li>- документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів;</li> <li>- документів, які повинен надати учасник для підтвердження свого права на участь у процедурі закупівлі у відповідності до статті 17 Закону згідно з Додатком 2 цієї документації конкурсних торгів;</li> <li>- інших документів, які повинен надати учасник у складі пропозиції конкурсних торгів, згідно з Додатком 3 цієї документації конкурсних торгів;</li> <li>- заповненої форми «Пропозиція конкурсних торгів» згідно з Додатком 4 цієї документації конкурсних торгів;</li> <li>- істотних умов договору, які обов'язково будуть включені до Договору про закупівлю згідно з Додатком 6 цієї документації конкурсних торгів;</li> <li>- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно з Додатком 7 цієї документації конкурсних торгів</li> </ul>
<b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів <i>не вимагається</i>
<b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів <i>не вимагається</i>
<b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів</li> </ul>

<b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b>	<p>Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону. Відмова учаснику в участі у процедурі закупівлі передбачена статтею 17 Закону.</p> <p>Згідно вимог частини 2 статті 16 Закону встановлені такі критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів;</li> <li>- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).</li> </ul> <p>Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством, зазначені у Додатку 1 та Додатку 2 до цієї документації конкурсних торгів</p>
<b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Додатком 7 цієї документації конкурсних торгів</p>
<b>8. Інформація про субпідприємця (субпідрядників)</b>	<p>У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю</p>
<b>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>Закупівля за лотами не передбачається</p>
<b>10. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником</b>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>
<b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів</b> спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	<p>Особисто або поштою</p>
місце подання пропозицій конкурсних торгів	01001, м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 612

кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	до 10 год. 00 хв., 10.09.2015 Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b> місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 26, каб. 201 (прес-центр)
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	10.09.2015 о 11 год. 00 хв. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Для підтвердження повноважень керівника або представника учасника процедури закупівлі у розкритті пропозицій конкурсних торгів від імені учасника процедури закупівлі: - представник учасника процедури закупівлі до початку процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів повинен представити документ, який засвідчує його особу, довіреність або доручення, які оформлені належним чином; - керівник учасника процедури закупівлі повинен представити документ, який засвідчує його особу, копію протоколу (виписки, витягу з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, копію наказу про призначення (продовження повноважень) керівника учасника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону

## V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

<b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі одного критерію: <b>ціни</b>.</p> <p>Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів наведена у Додатку 5</p>
<b>2. Виправлення арифметичних помилок</b>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, визначені як такі, що відповідають вимогам документації конкурсних торгів, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</li><li>- у разі виявлення помилки при множенні ціни за одиницю на кількість – ціна за одиницю є визначальною;</li><li>- при невідповідності підсумкової ціни пропозиції конкурсних торгів, отриманої шляхом додавання елементів ціни, при перевірці пропозиції конкурсних торгів та підсумковою ціною зазначеною в пропозиції, визначальною є правильна сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни при перевірці пропозиції конкурсних торгів.</li></ul> <p>У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції конкурсних торгів замовник надсилає факсимільним та поштовим зв'язком учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом 3 робочих днів письмової згоди учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється</p>
<b>3. Інша інформація</b>	<p>У разі посилання замовника у цій документації конкурсних торгів на вимогу щодо наявності відбитку печатки учасника, то ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством України.</p> <p>У випадках, коли в документації конкурсних торгів наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника та скріплена печаткою. У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документа.</p> <p>Усі документи учасника за винятком оригіналів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально засвідчених копій документів та подані ним відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів, повинні бути завірені підписом та печаткою учасника.</p> <p>Підготовка та подання альтернативних (в тому числі в електронному</p>



	<p>вигляді) пропозицій конкурсних торгів умовами даної документації конкурсних торгів не передбачається.</p> <p>Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів у складі пропозиції конкурсних торгів, але не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів господарювання та фізичних осіб, не подаються в складі своєї пропозиції конкурсних торгів. При цьому такий учасник повинен у складі пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.</p> <p>Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника означає суму, за яку учасник згоден виконати умови договору про закупівлю, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі.</p> <p>Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.</p> <p>Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягає зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Витрати, які не були включені до загальної вартості пропозиції конкурсних торгів, замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій (при необхідності) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.</p> <p>Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками.</p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки.</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили</li> <li>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення</p>
<b>VI. Укладання договору про закупівлю</b>	
<b>1. Терміни укладання договору</b>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів</p>
<b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p>Істотні умови договору, які будуть включені до договору про закупівлю викладено у Додатку 6 цієї документації конкурсних торгів</p>
<b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув</p>
<b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається</p>

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ТА ПЕРЕЛІК  
ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ УЧАСНИКІВ  
ПРО ЇХ ВІДПОВІДНІСТЬ ТАКИМ ВИМОГАМ**

Таблиця №1

№	Кваліфікаційні критерії	Перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям
1	Наявність фінансової спроможності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копію балансу учасника за останній звітній період (Форма № 1 або Форма № 1-м (для суб'єктів малого підприємництва));</li> <li>- копію звіту про фінансові результати учасника за останній звітній період (Форма № 2 або Форма № 2-м (для суб'єктів малого підприємництва));</li> <li>- копію звіту про рух грошових коштів учасника за останній звітній період (Форма № 3) (звіт про рух грошових коштів учасником не подається у разі, якщо учасник процедури закупівлі надає лист з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що його фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів).</li> </ul> <p>Оригінал довідки з обслуговуючого банку/банків про відсутність (наявність) у учасника заборгованості за кредитами, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
2	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Довідка про наявність досвіду в учасника виконання аналогічних договорів за формою згідно із додатком 1а до таблиці №1.

## Додаток 1а таблиці №1

## Довідка про наявність досвіду в учасника виконання аналогічних договорів

Найменування контрагента	Місцезнаходження контрагента, контактні телефони	Номер та дата договору	Предмет договору

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

На підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів учасник повинен зазначити не менше ніж два договори.

Інформація зазначена учасником у цій таблиці підтверджується копіями підписаних актів надання послуг, або листами відгуків про виконання цих договорів, у яких має бути чітко зазначено щодо яких договорів надається відгук.

**Документи,**  
які повинен надати Учасник для підтвердження свого права на участь у  
процедурі закупівлі у відповідності до статті 17 Закону

<b>Документи, які підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику у участі в процедурі закупівлі</b>	
1.	Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він у встановленому порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура
	Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить інформацію про відсутність відомостей стосовно Учасника у вказаному реєстрі. Інформаційна довідка має бути сформована за онлайн-запитом учасника не раніше ніж за 10 робочих днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів
2	Документи, які підтверджують відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)
	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність у учасника заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів в Україні, видану уповноваженим органом, який здійснює адміністрування податків та зборів, дійсну на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів
3	Документи, які підтверджують, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку
	<b>Для фізичних осіб:</b> Оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого органом Міністерства внутрішніх справ не більше ніж за 30 календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості. <b>Для службових (посадових) осіб учасника:</b> Оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого органом Міністерства внутрішніх справ не більше ніж за 30 календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, про те, що службова (посадова) особа, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості.
4	Документ, який повинен надати Учасник про те, що Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час
	Документ, виданий на запит учасника територіальним органом Міністерства юстиції України про відсутність фізичної особи (яка є учасником) або службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником

	проведення процедури закупівлі, фізичну особу,- яка є учасником процедури закупівлі не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення	представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, підписувати пропозицію конкурсних торгів та/або договір про закупівлю, в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданого не більше ніж за 30 календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
5	Документ, який повинен надати Учасник про те, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 <u>Закону України "Про захист економічної конкуренції"</u> , у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Довідка (надана в довільній формі) за підписом уповноваженої посадової особи учасника з підтвердженням наступної інформації: 1) що учасник (вказати повне найменування учасника процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 <u>Закону України "Про захист економічної конкуренції"</u> , у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
6	Документи, які підтверджують, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту	1) Копія Статуту зі змінами ( <i>у разі їх наявності</i> ) або інших установчих документів у разі відсутності Статуту . 2) витяг, виданий на запит учасника, з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про учасника, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів; 3) Копію свідоцтва платника податку на додану вартість (при наявності) або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (при наявності) (якщо учасник є платником ПДВ); 4) копію свідоцтва про сплату єдиного податку (при наявності) або копію витягу з реєстру платників єдиного податку (при наявності) (якщо учасник є платником єдиного податку).
7	Документ, який підтверджує, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.	Довідка учасника, в довільній формі, що містить інформацію про те, чи зареєстрований Учасник в офшорних зонах.

Також Учасник у складі пропозиції конкурсних торгів повинен надати:

- документ, виданий Уповноваженим органом, який підтверджує, що Учасника не внесено до Єдиного Державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або лист – пояснення Учасника чи інший документ у довільній формі з обґрунтуванням неможливості надання відомостей з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та підтвердження не вчинення ним таких правопорушень, якщо на дату підготовки пропозиції не визначено порядок надання такого документу;
- копію антикорупційної програми учасника;
- копію документа учасника в якому зазначено, що певна особа визначена уповноваженою з антикорупційної програми.

## Інші документи, які надає Учасник у складі пропозиції конкурсних торгів

1. Довідка про залучення субпідрядників (складена за Формою №1 цього додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити до надання послуг як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Якщо Учасник не передбачає залучити субпідрядні організації до надання послуг, то він повинен це письмово підтвердити, надавши оригінал листа у довільній формі, скріплений підписом та завіреним печаткою Учасника.

Форма №1

**Д О В І Д К А**  
**про залучення субпідрядників**  
**в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**  
*(надається в разі залучення субпідрядників для надання окремих послуг)*

№ п/п	Найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити до надання послуг як субпідрядника	Місце знаходження субпідрядника (повна адреса, телефони)	Види послуг або обсяги, які передбачається доручити субпідряднику	Орієнтовна вартість та % в загальному обсязі послуг, які передбачається доручити субпідряднику, (грн.; %)
1	2	3	4	5

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірени печаткою.*

2. Довідка учасника, в довільній формі, яка містить відомості про:

- реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);
- керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
- інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватись оплата за договором про закупівлю, у разі акцепту пропозиції конкурсних торгів учасника.

3. Документів, що підтверджують повноваження представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю за результатами проведення цієї процедури закупівлі (копія протоколу (виписки, витягу з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, копія наказу про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника та/або довіреність (доручення), до якої додаються копії документів, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення. У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту (всіх сторінок з відмітками), копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).

*форма „Пропозиція конкурсних торгів ” подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ "**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (при наявності))*

Ми, (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю Послуги щодо організування конференцій і спеціалізованих виставок код ДК 016:2010 – 82.30.1 (інформаційне та організаційне забезпечення участі України у 67 Франкфуртській міжнародній книжковій ярмарці).

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_
2. Місцезнаходження (юридичне та фактичне) \_\_\_\_\_
3. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_
4. Цінова пропозиція (з ПДВ)\*: \_\_\_\_\_

цифрами \_\_\_\_\_ грн.

словами \_\_\_\_\_ грн.

*\*Платники єдиного податку зазначають вартість пропозиції без врахування ПДВ, з посиланням на відповідні підтвердні документи щодо даного виду оподаткування.*

5. Учасник надає калькуляцію вартості послуг з розшифровкою витрат.
6. Строк надання послуг: 14-18 жовтня 2015 року.
7. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
8. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів після останньої дати (дня) розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
9. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами .
10. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір в порядку та терміни, визначені законодавством.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі одного критерію: *ціни*.

**Ціна пропозиції конкурсних торгів – 100 балів**

*Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:*

**Методика оцінки**

Кількість балів за критерієм «**Ціна**» визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = (C_{\text{мін}}/C_{\text{обчисл}}) * 100$ , де

$B_{\text{обчисл}}$  - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$  – найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$  - ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

**100** – максимально можлива кількість балів за критерієм «**Ціна**»

Кращою є та пропозиція, яка набрала максимально можливу кількість балів (100).

У випадку однакового значення показників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.



## Істотні умови, які будуть включені до договору про закупівлю

**Державний комітет телебачення і радіомовлення України** (далі -«Замовник»), що має статус платника податку на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Державний комітет телебачення і радіомовлення України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2014 р. № 341, з одного боку, та \_\_\_\_\_, що має статус платника податку на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – «Договір»):

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується з 14.10.2015 по 18.10.2015 надати Замовникові **послуги щодо організування конференцій і спеціалізованих виставок (код ДК 016:2010-82.30.1)** (інформаційне та організаційне забезпечення участі України у 67 Франкфуртському міжнародному книжковому ярмарку), а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: інформаційне та організаційне забезпечення участі України у 67 Франкфуртському міжнародному книжковому ярмарку

1.3. Кількісна характеристика послуг : одна виставка, а саме: 67 Франкфуртський міжнародний книжковий ярмарок

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. В такому випадку Сторони укладають додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

### II. ЯКІСТЬ (ТЕХНІЧНІ УМОВИ)

2.1. Вимоги щодо надання послуг, які є предметом цього Договору, викладені у технічному завданні (додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам, передбаченим Технічним завданням, що є невід'ємною частиною цього Договору.

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) у тому числі: ПДВ 20% \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) відповідно до кошторису витрат (додаток № 2), що є невід'ємним додатком до цього Договору. (Ціна Договору визначається з урахуванням норм Податкового кодексу України).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця платежу, на підставі підписаного Сторонами акту приймання-передачі та зведеного фактичного кошторису витрат, який складається за результатами надання послуг за підписами Сторін.

### V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: з 14.10.2015 по 18.10.2015.

5.2. Місце надання послуг: Messeplatz, Ludwig-Erhard-Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main, Germany (Експоцентр, Людвіг Ерхард-Анлаже 1, 60327 Франкфурт-на-Майні, Німеччина ).

### VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати оплату послуг в межах коштів, передбачених Договором, після їх надходження з Державного бюджету України, на рахунок Виконавця.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання послуг щодо строків, встановлених цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткових угод до цього Договору.

6.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його письмово.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, відповідно до технічного завдання та календарного плану, що є невід'ємними додатками Договору.

6.3.3. Використовувати бюджетні кошти, перераховані Замовником, виключно за призначенням, відповідно до кошторису витрат, що є невід'ємним додатком до цього Договору.

6.3.4. При виконанні, визначених Договором, послуг не порушувати права третіх осіб.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника.

## **VII. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

7.1. Виконавець до \_\_\_\_\_ 2015 року надає Замовнику акт приймання-передачі послуг, фінансовий та технічний звіт.

7.2. Замовник протягом 10-ти днів з дня одержання акта приймання-передачі послуг та звітних документів зобов'язаний направити Виконавцеві підписаний акт приймання-передачі послуг або мотивовану відмову від приймання послуг.

7.3. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

7.4. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов Договору, доопрацювання зауважень Замовника проводиться за рахунок коштів Виконавця на підставі двостороннього акта з переліком необхідних доробок і визначеними термінами їх виконання.

## **VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України або цим Договором.

8.2. У разі несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи (7%) відсотків вартості послуг.

8.3. У разі ненадання або надання не в повному обсязі, заявлених Замовником послуг, Виконавець сплачує штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг.

8.4. У разі здійснення попередньої оплати, за порушення умов Договору (несвоєчасне надання послуг, ненадання або надання не в повному обсязі), Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

## **IX. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили,

які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Факт наявності та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою відповідного органу, уповноваженого видавати такі довідки.

9.3. На час дії обставин форс-мажору строки виконання обов'язків Сторін, передбачені цим Договором, продовжуються на відповідний період.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, Сторони мають право припинити дію цього Договору. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання цього Договору.

## **X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **XI. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2015 р. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення.

11.2. Цей Договір укладено в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної з Сторін.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, що вони складені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

### *Примітка:*

*Зазначений перелік основних умов договору не є вичерпним і може доповнюватись Замовником торгів та Учасником-переможцем в процесі проведення переговорів до укладення Договору про закупівлю. У разі згоди з основними умовами договору, Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою, для учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**67 Франкфуртський міжнародний книжковий ярмарок**  
(14-18 жовтня 2015 року, м. Франкфурт, Німеччина)

- підготовка та подання Замовнику на затвердження кошторису витрат;
- заповнення та подання організаційному комітету апікаційних форм на участь у виставці-ярмарку;
- оренда виставкової площі у розмірі не менше 98 кв. м. для розміщення Національної експозиції;
- установку додаткового рекламно-інформаційного виставкового обладнання на Національній експозиції (в разі необхідності);
- забезпечення роботи стенду відповідно до графіку роботи виставки;
- строк надання послуг – 14-18 жовтня 2015 року;
- надання Замовнику акту приймання-передачі послуг та звітних документів до 8 листопада 2015 року.

*Юрій Білоць*

*У. В. Карлссон*

*Bx 15082Wx541255*

**ОГОЛОШЕННЯ**  
про проведення відкритих торгів

1. **Замовник**

1.1. Найменування: *Державний комітет телебачення і радіомовлення України.*

1.2. Код за ЄДРПОУ: *00013936*

1.3. Місцезнаходження: *вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001.*

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: *35211004018498 в ДКСУ.*

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса):

*Кононенко Олексій Анатолійович, начальник управління видавничої справи і преси, м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 712, тел. (044) 278-87-37, e-mail: a.kononenko@ukr.net.*

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: *1 100 000,00 грн. (один мільйон сто тисяч гривень 00 коп.).*

3. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: -

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. Найменування предмета закупівлі: *послуги щодо організування конференцій і спеціалізованих виставок код ДК 016:2010 – 82.30.1 (інформаційне та організаційне забезпечення участі України у 67 Франкфуртському міжнародному книжковому ярмарку).*

4.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: *1(одна) виставка.*

4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *Messegelinde, Ludwig-Erhard-Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main, Germany (м. Франкфурт, Німеччина).*

4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *14-18 жовтня 2015 року.*

5. Місце отримання документації конкурсних торгів:

6. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів: *не вимагається.*

6.1. Розмір: -

6.2. Вид: -

6.3. Умови надання: -

7. Подання пропозицій конкурсних торгів

7.1. Місце: *01001, м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 612.*

7.2. Строк: *до 10 год. 00 хв., 10.09.2015.*

8. Розкриття пропозицій конкурсних торгів

8.1. Місце: *01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 26, каб. 201 (прес-центр).*

8.2. Дата: *10.09.2015.*

8.3. Час: *о 11 год 00 хв.*

9. Інформація про рамкову угоду

9.1. Строк, на який укладається рамкова угода:

9.2. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду.

10. Додаткова інформація: *кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону України від 10.04.2014 № 1197 – VII «Про здійснення державних закупівель».*

**Начальник управління видавничої справи і преси, заступник голови комітету з конкурсних торгів Держкомтелерадіо**



*О.А. Кононенко*

Головний спеціаліст відділу планування,  
фінансування бюджетних програм та державних закупівель  
фінансово-економічного управління Багрії О.В., тел. (044) 278 09 91

*Багрії О.В.*

**ПОВІДОМЛЕННЯ** ВХ 15093WХ 602678  
про акцепт пропозиції конкурсних торгів

1. Замовник (генеральний замовник).

1.1. Найменування: *Державний комітет телебачення і радіомовлення України.*

1.2. Код за ЄДРПОУ: *00013936.*

1.3. Місцезнаходження: *вул. Прорізна, 2, м. Київ, Україна, 01001.*

2. Предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: *послуги щодо організування конференцій і спеціалізованих виставок код ДК 016:2010 – 82.30.1 (інформаційне та організаційне забезпечення участі України у 67 Франкфуртському міжнародному книжковому ярмарку).*

2.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: *1(одна) виставка.*

2.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *Messegelinde, Ludwig-Erhard-Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main, Germany (м. Франкфурт, Німеччина).*

2.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *14-18 жовтня 2015 року.*

3. Процедура закупівлі: *відкриті торги.*

4. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель:

*10.08.2015 № 311 оголошення № 177105.*

5. Учасник-переможець (учасники-переможці).

5.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові:

*Товариство з обмеженою відповідальністю «Євромедіа компанії».*

5.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків:

*32828435.*

5.3. Місцезнаходження (для юридичної особи) та місце проживання (для фізичної особи), телефон, телефакс: *м. Київ, вул. Л. Руденко, 6-А, н/п. 112, (093) 310 93 38.*

6. Ціна акцептованої пропозиції (пропозицій) конкурсних торгів (цінової пропозиції, пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі):

*1 096 000,00 грн. (один мільйон дев'яносто шість тисяч 00 коп.) з ПДВ.*

7. Дата прийняття рішення про акцепт пропозиції (пропозицій) конкурсних торгів (цінової пропозиції, пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі):

*16.09.2015.*

8. Строк, протягом якого має бути укладений договір про закупівлю (рамкова угода):

*з 05.10.2015 до 16.10.2015.*

**Перший заступник Голови Держкомтелерадіо,  
голова комітету з конкурсних торгів**



**Б.О. Червак**

*Начальник відділу фінансової звітності  
підвідомчих підприємств та за бюджетними програмами  
фінансово-економічного управління Багрій О.В., тел. (044) 278 09 91*

вж 15102WX684917

**ОГОЛОШЕННЯ**  
про результати проведення торгів

1. **Замовник**
  - 1.1. Найменування: *Державний комітет телебачення і радіомовлення України.*
  - 1.2. Код за ЄДРПОУ: *00013936.*
  - 1.3. Місцезнаходження: *вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001.*
2. Джерело фінансування закупівлі: *кошти державного бюджету України.*
3. Процедура закупівлі: *відкриті торги.*
4. Інформація про предмет закупівлі
  - 4.1. Найменування предмета закупівлі: *послуги щодо організування конференцій і спеціалізованих виставок код ДК 016:2010 – 82.30.1 (інформаційне та організаційне забезпечення участі України у 67 Франкфуртському міжнародному книжковому ярмарку).*
  - 4.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: *1(одна) виставка.*
  - 4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *Messegelinde, Ludwig-Erhard-Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main, Germany (м. Франкфурт, Німеччина).*
  - 4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *14-18 жовтня 2015 року.*
5. Інформування про процедуру закупівлі
  - 5.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщувалась інформація замовника про закупівлю (у разі такого розміщення): –
  - 5.2. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель: *10.08.2015 № 311 оголошення № 177105.*
  - 5.3. Дата оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель та номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів: *22.09.2015 № 341 оголошення № 200916.*
  - 5.4. Дата оприлюднення та номер оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель: -
6. Результат проведення процедури закупівлі
  - 6.1. Дата акцепту пропозиції конкурсних торгів: *16.09.2015.*
  - 6.2. Дата укладання договору про закупівлю: *07.10.2015.*
  - 6.3. Торги відмінені чи визнані такими, що не відбулися: -
7. Сума, визначена в договорі про закупівлю: *1 096 000,00 грн. (один мільйон дев'яносто шість тисяч 00 коп.) з ПДВ.*
8. Ціна за одиницю товару (у разі закупівлі товару): -
9. Інформація про переможця торгів
  - 9.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові: *Товариство з обмеженою відповідальністю «Євромедіа компані».*
  - 9.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків: *32828435.*
  - 9.3. Місцезнаходження (для юридичної особи) та місце проживання (для фізичної особи), телефон, телефакс: *м. Київ, вул. Л. Руденко, 6-А, н/п. 112, (093) 310 93 38.*
10. Інформація про рамкову угоду
  - 10.1. Дата та номер рамкової угоди: -
  - 10.2. Учасники рамкової угоди: -
  - 10.3. Строк, на який укладено рамкову угоду: -

**В.о. Голови Держкомтелерадіо,  
голова комітету з конкурсних торгів**



**Б.О. Червак**

Начальник відділу фінансової звітності  
підвідомчих підприємств та за бюджетними програмами  
фінансово-економічного управління Басрій О.В., тел. (044) 278 09 91

ЗВІТ № 15105FX659659  
про результати проведення процедур відкритих  
і двоступеневих торгів та попередньої кваліфікації  
№ 8 від 22.10.2015

1. Замовник

1.1. Найменування: *Державний комітет телебачення і радіомовлення України.*

1.2. Код за ЄДРПОУ: *00013936.*

1.3. Місцезнаходження: *вул. Прорізна, 2, м. Київ, Україна, 01001.*

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): *Кононенко Олексій Анатолійович, начальник управління видавничої справи і преси, м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 712, тел. (044) 278-87-37, e-mail: a.kononenko@ukr.net.*

2. Замовник, в інтересах якого генеральним замовником проведено процедури закупівлі: -

2.1. Найменування: -

2.2. Код за ЄДРПОУ: -

2.3. Місцезнаходження: -

2.4. Найменування та код за ЄДРПОУ головного розпорядника коштів: -

3. Предмет закупівлі

3.1. Найменування предмета закупівлі: *послуги щодо організування конференцій і спеціалізованих виставок код ДК 016:2010 – 82.30.1 (інформаційне та організаційне забезпечення участі України у 67 Франкфуртському міжнародному книжковому ярмарку).*

3.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг: *1(одна) виставка.*

3.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *Messegelinde, Ludwig-Erhard-Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main, Germany (м. Франкфурт, Німеччина).*

3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *14-18 жовтня 2015 року.*

4. Процедура закупівлі: *відкриті торги.*

5. Інформування про процедуру закупівлі

5.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про закупівлю: -

5.2. Дата оприлюднення і номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеної на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель:

*10.08.2015 № 311 оголошення № 177105.*

5.3. Дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель:

*22.09.2015 № 341 оголошення № 200916.*

5.4. Дата і номер оголошення про результати процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель:

*13.10.2015 № 356 оголошення № 212476.*

5.5. Дата і номер оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю: -

6. Інформація про учасників процедури закупівлі, які подали пропозиції конкурсних торгів

6.1. Кількість учасників процедури закупівлі: *2 (два).*

6.2. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові:

*1) Товариство з обмеженою відповідальністю «Євромедіа компані»;*

*2) Товариство з обмеженою відповідальністю «Імпел Гріффін Груп».*

6.3. Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків:

*1) 32828435, 2) 35634872.*



6.4. Місцезнаходження/місце проживання:

- 1) вул. Л. Руденко, 6-А, н/п, 112, м. Київ;
- 2) вул. Очаківська, 5/6, БЦ «Очаківський», 2-й поверх, м. Київ.

7. Інформація про пропозиції конкурсних торгів

- 7.1. Строк подання пропозицій конкурсних торгів: до 10 год. 00 хв., 10.09.2015.
- 7.2. Дата розкриття пропозицій конкурсних торгів: 10.09.2015.
- 7.3. Кількість отриманих пропозицій торгів: 2 (дві).
- 7.4. Кількість пропозицій конкурсних торгів, поданих на другому етапі (у разі застосування процедури двоступеневих торгів): -
- 7.5. Ціна кожної пропозиції конкурсних торгів:
  - 1) Товариство з обмеженою відповідальністю «Євромедіа компанії» - 1 096 000,00 грн. (один мільйон дев'яносто шість тисяч 00 коп.) з ПДВ;
  - 2) Товариство з обмеженою відповідальністю «Імпел Гріффін Груп» - 1 095 000,00 грн. (один мільйон дев'яносто п'ять тисяч 00 коп.) з ПДВ.
- 7.6. Перелік відхилених пропозицій конкурсних торгів, а також підстави їх відхилення: -

8. Інформація про оцінку пропозицій конкурсних торгів

- 8.1. Ціни пропозицій конкурсних торгів, які оцінювалися:

найвища ціна пропозиції конкурсних торгів 1 096 000,00 грн. (один мільйон дев'яносто шість тисяч 00 коп.);

ціна акцептованої пропозиції конкурсних торгів 1 095 000,00 грн. (один мільйон дев'яносто п'ять тисяч 00 коп.) з ПДВ та 1 096 000,00 грн. (один мільйон дев'яносто шість тисяч 00 коп.) з ПДВ.
- 8.2. Дата акцепту пропозиції конкурсних торгів: 16.09.2015.

9. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю

- 9.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Євромедіа компанії».
- 9.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків: 32828435.
- 9.3. Місцезнаходження (для юридичної особи) та місце проживання (для фізичної особи), телефон, телефакс: м. Київ, вул. Л. Руденко, 6-А, н/п. 112, (093) 310 93 38.

10. Дата укладання договору про закупівлю та сума, визначена в договорі про закупівлю: 07.10.2015, 1 096 000,00 грн. (один мільйон дев'яносто шість тисяч 00 коп.) з ПДВ.

11. Підстави для прийняття рішення про не укладання договору про закупівлю (якщо таке мало місце): -

12. Відміна торгів або визнання їх такими, що не відбулися

- 12.1. Дата прийняття рішення: -
- 12.2. Підстави: -

13. Зведена інформація замовника про наявність та відповідність установленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон), та наявність/відсутність обставин, установлених статтею 17 Закону, із зазначенням відповідних підстав

13.1. Перелік учасників, які відповідають кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону:

- 1) Товариство з обмеженою відповідальністю «Євромедіа компанії»;
- 2) Товариство з обмеженою відповідальністю «Імпел Гріффін Груп».

13.2. Перелік учасників, які не відповідають кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону: -

13.3. Перелік учасників, щодо яких не встановлено обставини, визначені статтею 17 Закону:

- 1) Товариство з обмеженою відповідальністю «Євромедіа компані»;
- 2) Товариство з обмеженою відповідальністю «Імпел Гріффін Груп».

13.4. Перелік учасників, щодо яких встановлено обставини, визначені статтею 17 Закону, із зазначенням таких обставин для кожного учасника: -

14. Інформація про укладену рамкову угоду

14.1. Дата та номер рамкової угоди: -

14.2. Учасники рамкової угоди: -

14.3. Строк, на який укладено рамкову угоду: -

14.4. Істотні умови договору про закупівлю, визначені в рамковій угоді: -

14.5. Умови конкурентного відбору або порядок проведення переговорів з учасником: -

15. Інша інформація: *переможець торгів - Товариство з обмеженою відповідальністю «Імпел Гріффін Груп», пропозицію якого було акцептовано, відмовився від підписання договору про закупівлю (лист № 2551/09/15 від 16.09.2015). Згідно частини 3 статті 31 Закону та відповідно до вимог документації конкурсних торгів було визначено найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув (Товариство з обмеженою відповідальністю «Євромедіа компані» з ціною пропозиції 1 096 000,00 грн. (один мільйон дев'яносто шість тисяч 00 коп.) з ПДВ).*

16. Склад комітету конкурсних торгів: *Червак Б.О. - перший заступник Голови Держкомтелерадіо, голова комітету з конкурсних торгів Держкомтелерадіо; Раздівський І.А. - начальник управління розвитку інформаційної сфери та європейської інтеграції, заступник голови комітету з конкурсних торгів Держкомтелерадіо; Кононенко О.А. - начальник управління видавничої справи і преси, заступник голови комітету з конкурсних торгів Держкомтелерадіо; Бартош Н.В. - начальник фінансово-економічного управління; Степанова Н.В. - начальник управління внутрішнього аудиту; Шапкін С.Б. - начальник адміністративно-господарського управління; Чмель Л.М. - заступник начальника управління видавничої справи і преси – начальник відділу реалізації програми „Українська книга”; Мировець Т.І. - начальник юридичного відділу; Слинчук А.П. - заступник начальника фінансово-економічного управління - начальник відділу планування, фінансування бюджетних програм та державних закупівель; Семенюк В.І. - головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції; Мураховська А.А., - начальник відділу фінансової звітності підвідомчих підприємств та за бюджетними програмами фінансово-економічного управління.*

**Перший заступник Голови Держкомтелерадіо,  
голова комітету з конкурсних торгів**



**Б.О. Червак**