

ЗАТВЕРДЖУЮ*

_____ (посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)
“ _____ ” _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Чаусовська Світлана Іванівна

Б В
V (категорія посади)

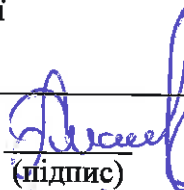
Посада заступник керівника апарату - начальник управління організаційної діяльності

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Професійна програма підвищення кваліфікації	Лідерство, ефективність ділових переговорів, мотивація персоналу	

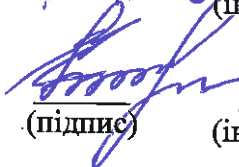
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

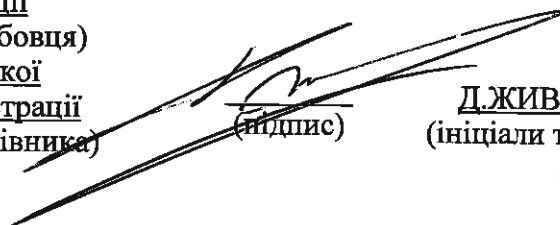
Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації


(підпис)

С.ЧАУСОВСЬКА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Керівник апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)

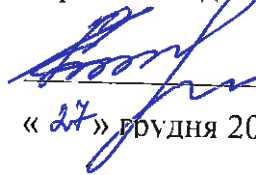

(підпис)

Д.ЖИВИЦЬКИЙ
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Сумської обласної
державної адміністрації

 Д.ЖИВИЦЬКИЙ
« 27 » грудня 2018 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Даниленко Ірина Олександрівна

В Б
(категорія посади)

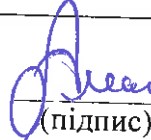
Посада заступник начальника управління – начальник відділу
організаційного забезпечення та протокольних заходів

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

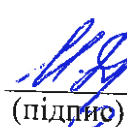
Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

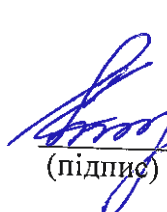
Заступник начальника управління - начальник
відділу організаційного забезпечення
та протокольних заходів управління
організаційної діяльності апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

І.ДАНИЛЕНКО
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Заступник керівника апарату-начальник
управління організаційної діяльності апарату
Сумської обласної державно
адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

С.ЧАУСОВСЬКА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату –
начальник управління
організаційної діяльності апарату
Сумської обласної державної
адміністрації

С.ЧАУСОВСЬКА

«24» грудня 2018 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Безматна Еліна Олександрівна

Б

В

Посада головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та
протокольних заходів

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	Підвищення професійних знань з питань управління персоналом	
Особистісні компетенції	Тематичний семінар	Інформаційно-комп'ютерні технології, комунікації та взаємодія	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Головний спеціаліст відділу організаційного
забезпечення та протокольних заходів
управління організаційної діяльності
апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)

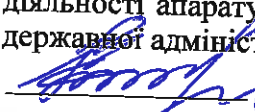
О.БЕЗМАТНА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Начальник відділу організаційного
забезпечення та протокольних заходів
управління організаційної діяльності
апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)

І.ДАНИЛЕНКО
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Заступник керівника апарату –
 начальник управління організаційної
 діяльності апарату Сумської обласної
 державної адміністрації

 С. ЧАУСОВСЬКА
 “ 27 ” грудня 2018 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
 підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
 який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Киричейко Юлія Іванівна

Б В
 (категорія посади)

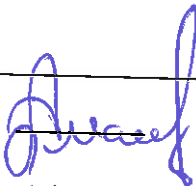
Посада головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та
 протокольних заходів

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада керівника служби управління персоналом)


 (підпис)

О. МАКУХА
 (ініціали та прізвище)

27.12.18
 (дата)

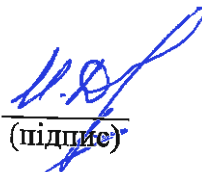
Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада державного службовця)


 (підпис)

Ю. КИРИЧЕЙКО
 (ініціали та прізвище)

27.12.18
 (дата)

Заступник начальника управління – начальник відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада безпосереднього керівника)


 (підпис)

І. ДАНИЛЕНКО
 (ініціали та прізвище)

27.12.18
 (дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату –
начальник управління
організаційної діяльності апарату
Сумської обласної державної
адміністрації
Світлана ЧАУСОВСЬКА

« 08 » липня 2019 року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Ольховик Тетяна Петрівна

Б В
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та
протокольних заходів

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Особистісні компетенції	Тематичний семінар	Інформаційно-комп'ютерні технології, комунікації та взаємодія	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)

Александр
(підпис)

Олександр МАКУХА
(ініціали та прізвище)

08.07.19
(дата)

Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)

Тетяна
(підпис)

Тетяна ОЛЬХОВИК
(ініціали та прізвище)

08.07.19
(дата)

Заступник начальника управління - начальник відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)

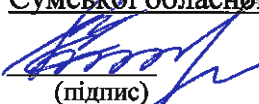
Ірина
(підпис)

Ірина ДАНИЛЕНКО
(ініціали та прізвище)

08.07.19
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату – начальник
управління організаційної діяльності апарату
Сумської обласної державної адміністрації


(підпис) С.ЧАУСОВСЬКА

“ 27 ” грудня 20 18 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Підпригора Ірина Олександрівна

Б В
(категорія посади)

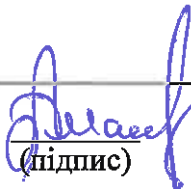
Посада головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

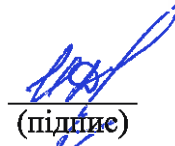
Головний спеціаліст відділу
організаційного забезпечення та
протокольних заходів управління
організаційної діяльності апарату
Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

І.ПІДПРИГОРА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Заступник начальника управління –
начальник відділу організаційного забезпечення
та протокольних заходів управління
організаційної діяльності апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)



(підпис)

І.ДАНИЛЕНКО
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату-начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації

 С.ЧАУСОВСЬКА

«27» грудня 2018 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Булгакова Євгенія Олександрівна

Б В

Посада головний спеціаліст відділу планування і аналітичної роботи

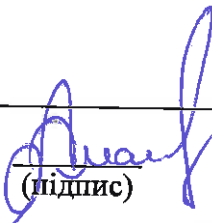
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

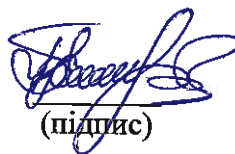
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

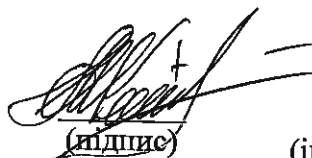
Головний спеціаліст відділу планування і аналітичної роботи управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада державного службовця)


(підпис)

Є.БУЛГАКОВА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Начальник відділу планування і аналітичної роботи управління організаційної діяльності обласної державної адміністрації (посада безпосереднього керівника)

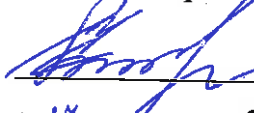

(підпис)

А.КОТЛЯР
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату-
начальник управління організа-
ційної діяльності апарату Сумської
обласної державної адміністрації


С.ЧАУСОВСЬКА
« 27 » грудня 2018 року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Шамота Інна Миколаївна

Б В
(категорія посади)

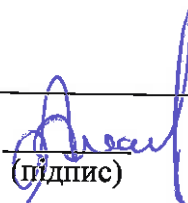
Посада провідний спеціаліст відділу планування і аналітичної роботи

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

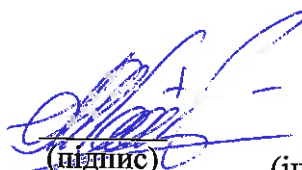
Провідний спеціаліст відділу
планування і аналітичної роботи
управління організаційної діяльності
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

І.ШАМОТА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Начальник відділу планування і
аналітичної роботи
управління організаційної діяльності
обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)



(підпис)

А.КОТЛЯР
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату -
начальник управління
організаційної діяльності апарату
Сумської обласної державної
адміністрації


С.ЧАУСОВСЬКА
« 27 » грудня 2018 р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Перерва Ольга Вікторівна

Б В
(категорія посади)

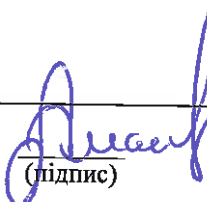
Посада провідний спеціаліст відділу планування та аналітичної роботи

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Провідний спеціаліст відділу планування та аналітичної роботи управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада державного службовця)


(підпис)

О.ПЕРЕРВА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Начальник відділу планування та аналітичної роботи управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада безпосереднього керівника)


(підпис)

А.КОТЛЯР
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

_____ (посада)
 _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
 “ _____ ” _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
 підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
 який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Євенко Ольга Юріївна

Б В
 (категорія посади)

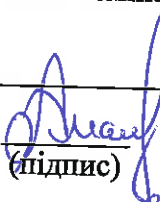
Посада Завідувач сектору взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності апарату


Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Тематичний короткостроковий семінар	Взаємодія органів публічної влади з громадськістю	

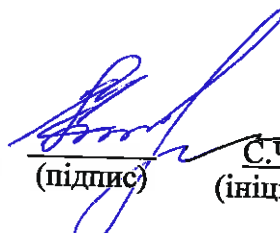
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
 (посада керівника служби управління персоналом)


 (підпис) О.МАКУХА 27.12.18
 (ініціали та прізвище) (дата)

Завідувач сектору взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування управління організаційної діяльності


 (підпис) О.СВЕНКО 27.12.18
 (ініціали та прізвище) (дата)

персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
 (посада державного службовця)
Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації
 (посада безпосереднього керівника)


 (підпис) С.ЧАУСОВСЬКА 27.12.18
 (ініціали та прізвище) (дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Котляр Анатолій Іванович

Б В
(категорія посади)

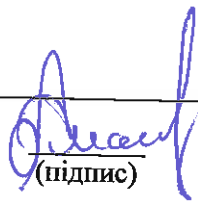
Посада Начальник відділу планування та аналітичної роботи

Найменування структурного підрозділу Відділ планування та аналітичної роботи

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції	

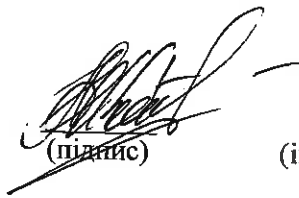
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

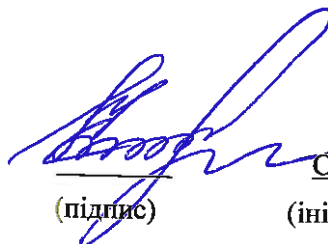
Начальник відділу планування та аналітичної роботи управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

А.КОТЛЯР
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Заступник керівника апарату - начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації


(підпис)

С.ЧАУСОВСЬКА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

перевірено
на відповідність
закону

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату –
начальник управління
організаційної діяльності апарату
Сумської обласної державної
адміністрації

С.ЧАУСОВСЬКА

« 27 » грудня 2018 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Василенко Олена Миколаївна

Б В
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та
протокольних заходів

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	Підвищення професійних знань з питань управління персоналом	
Особистісні компетенції	Тематичний семінар	Інформаційно-комп'ютерні технології, комунікації та взаємодія	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада керівника служби управління персоналом)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада державного службовця)

О.ВАСИЛЕНКО
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Начальник відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада безпосереднього керівника)

І.ДАНИЛЕНКО
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

_____ (посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)
“ ” _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Макуха Олександр Сергійович

Б В
(категорія посади)

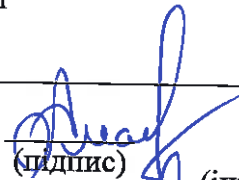
Посада начальник управління з питань персоналу

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Професійна програма підвищення кваліфікації	Лідерство, ефективність ділових переговорів, мотивація персоналу	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

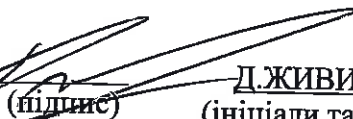
Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Керівник апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Д.ЖИВИЦЬКИЙ
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)
“ ” _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Беляєв Андрій Олександрович

Б В
(категорія посади)

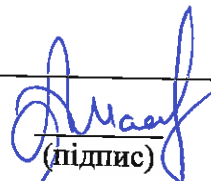
Посада заступник начальника управління – начальник відділу інституційного розвитку та заохочень

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

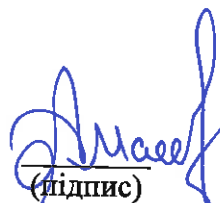
Заступник начальника управління – начальник відділу інституційного розвитку та заохочень управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

А.БЕЛЯЄВ
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

 О.МАКУХА

« 28 » грудень 2018 року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Чеснокова Вікторія Василівна

Б В
(категорія посади)

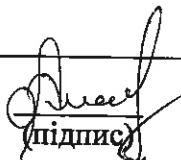
Посада начальник відділу кадрового забезпечення

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Прийняття управлінських рішень	Тренінг	Лідерство, ефективність ділових переговорів, мотивація персоналу	
Професійні знання	Самоосвіта на робочому місці	Підвищення професійних знань з питань управління персоналом	

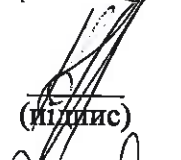
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

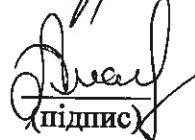
Начальник відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

В.ЧЕСНОКОВА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

 О.МАКУХА

« 28 » грудня 2018 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Яжборовська Тамара Анатоліївна

Б В
(категорія посади)

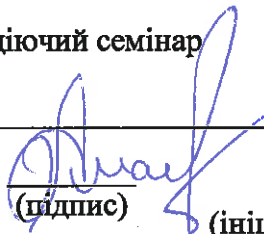
Посада головний спеціаліст відділу інституційного розвитку та заохочення

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Технічні вміння	Тематичний постійно діючий семінар	Інформаційно-комп'ютерні технології в управлінській діяльності	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

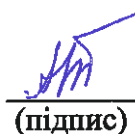
Головний спеціаліст відділу інституційного розвитку та заохочень управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

Т.ЯЖБОРОВСЬКА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Заступник начальника відділу інституційного розвитку та заохочень управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)



(підпис)

А.БЕЛЯЄВ
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

 О.МАКУХА

«28» грудня 2018 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Зарецький Андрій Віталійович

Б В
(категорія посади)

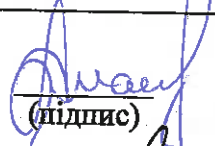
Посада головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	Підвищення професійних знань з питань управління персоналом	
Особистісні компетенції	Тематичний семінар	Інформаційно-комп'ютерні технології, комунікації та взаємодія	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

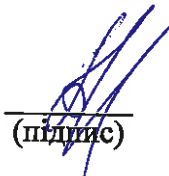
Головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада державного службовця)


(підпис)

А.ЗАРЕЦЬКИЙ
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Начальник відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада безпосереднього керівника)


(підпис)

В.ЧЕСНОКОВА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

 О.МАКУХА

« 28 » грудня 2018 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Світлична Ганна Анатоліївна

Посада провідний спеціаліст відділу інституційного розвитку та заохочення

Б В
(категорія посади)

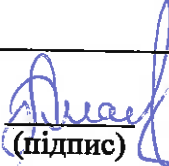
Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання спеціального законодавства	Професійна програма підвищення кваліфікації	Державна кадрова політика, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Технічні вміння	Тематичний постійно діючий семінар	Інформаційно-комп'ютерні технології в управлінській діяльності	
-----------------	------------------------------------	--	--

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

23.12.18
(дата)

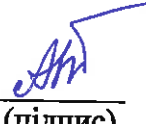
Провідний спеціаліст відділу інституційного розвитку та заохочень управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада державного службовця)


(підпис)

Г.СВІТЛИЧНА
(ініціали та прізвище)

23.12.18
(дата)

Заступник начальника відділу інституційного розвитку та заохочень управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада безпосереднього керівника)


(підпис)

А.БЕЛЯЄВ
(ініціали та прізвище)

23.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

 О.МАКУХА

« 28 » грудня 2018 року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Омельченко Віта Леонідівна

Б В

Посада головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення

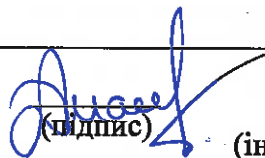
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання. Особистісні компетенції	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

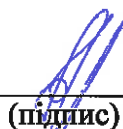
Головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

В.ОМЕЛЬЧЕНКО
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Начальник відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

В.ЧЕСНОКОВА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Котляр Ірина Юріївна

Посада начальник управління

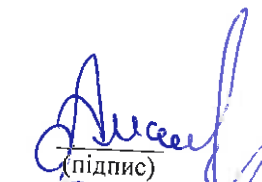
Б В
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу управління документального забезпечення апарату

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання. Особистісні компетенції	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації


(підпис)

O. MAKUKHA

28.12.18
(дата)

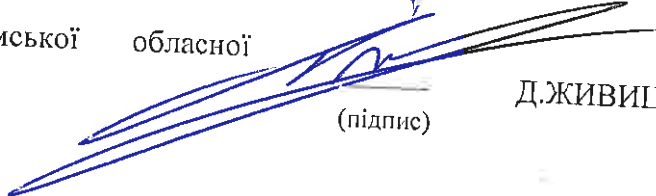
Начальник управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації


(підпис)

I. KOTLYAR

28.12.18
(дата)

Керівник апарату Сумської обласної державної адміністрації


(підпис)

Д. ЖИВИЦЬКИЙ

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації



І.КОТЛЯР

"28" грудня 2018 р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Домнич Наталія Сергіївна

Посада головний спеціаліст

Б В
(категорія посади)

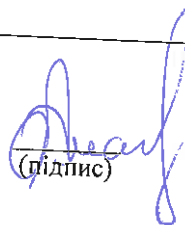
Найменування структурного підрозділу відділ діловодства

Найменування самостійного
структурного підрозділу

управління документального забезпечення апарату

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання. Особистісні компетенції	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації



О.МАКУХА

28.12.18
(дата)

Головний спеціаліст відділу діловодства управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації



Н.ДОМНИЧ

28.12.18
(дата)

Заступник начальника управління -
начальник відділу діловодства управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації



В.ІВАНЕНКО

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Іваненко Валерій Юрійович

Посада заступник начальника управління – начальник відділу

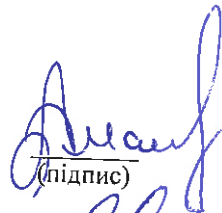
Б В
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ діловодства

Найменування самостійного структурного підрозділу управління документального забезпечення апарату

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання. Особистісні компетенції	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

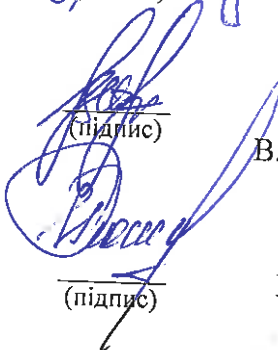
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації


(підпис)

О.МАКУХА

28.12.18
(дата)

Заступник начальника управління - начальник відділу діловодства управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації


(підпис)

В.ІВАНЕНКО

28.12.18
(дата)

Начальник управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації

(підпис)

І.КОТЛЯР

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Сумської обласної
державної адміністрації

М.КЛОЧКО

" 27 " грудня 2018 р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Калайдова Світлана Анатоліївна

Б В
(категорія посади)

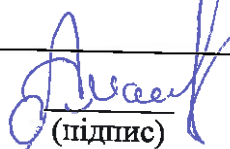
Посада начальник юридичного відділу

Найменування структурного підрозділу юридичний відділ

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства. Впровадження змін.	Спеціалізовані короткострокові навчальні курси	Зміни до законодавства за напрямками реалізації державної політики облдержадміністрацією	
Комунікації та взаємодія.	Тематичні постійно діючі семінари	Новітні форми та методи комунікаційної взаємодії	
Управління організацією роботи та персоналом	Тематичні постійно діючі семінари	Ефективне використання персоналу для досягнення поставлених цілей	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

Начальник юридичного
відділу апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

С.КАЛАЙДОВА
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Гришак Олександр Вікторович

Б В

Посада головний спеціаліст юридичного відділу

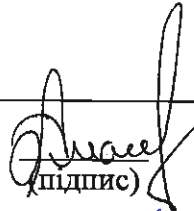
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу юридичний відділ

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Лідерство. Особистісні компетенції	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

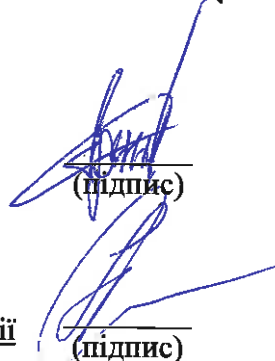
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Головний спеціаліст юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

О.ГРИШАК
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Начальник юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

С.КАЛАЙДОВА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Марченко Олександр Олександрович

Б В
(категорія посади)

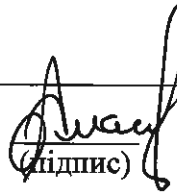
Посада головний спеціаліст юридичного відділу

Найменування структурного підрозділу юридичний відділ

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Лідерство. Впровадження змін	Тематичні постійно діючі семінари	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

18.02.2019
(дата)


Головний спеціаліст юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

О.МАРЧЕНКО
(ініціали та прізвище)

18.02.2019
(дата)

Начальник юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

С.КАЛАЙДОВА
(ініціали та прізвище)

18.02.2019
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Думчикова Юлія Андріївна

Б В

Посада головний спеціаліст юридичного відділу

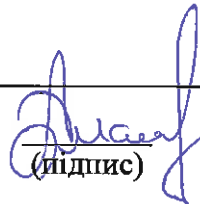
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу юридичний відділ

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Лідерство. Впровадження змін.	Тематичні постійно діючі семінари	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

24.05.2019
(дата)

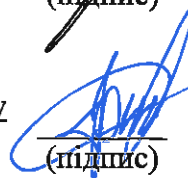
Головний спеціаліст юридичного
відділу апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

Ю.ДУМЧИКОВА
(ініціали та прізвище)

24.05.19
(дата)

Заступник начальника юридичного відділу апарату
Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

О.ГРИШАК
(ініціали та прізвище)

24.05.19
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Коробейник Володимир Олександрович

Б В
(категорія посади)

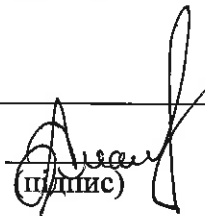
Посада головний спеціаліст юридичного відділу

Найменування структурного підрозділу юридичний відділ

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Лідерство. Впровадження змін	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

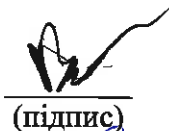
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

24.12.18
(дата)

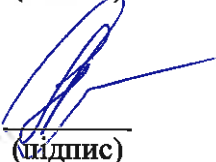
Головний спеціаліст юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

В.КОРОБЕЙНИК
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

Начальник юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

С.КАЛАЙДОВА
(ініціали та прізвище)

27-12-2018
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Сиріцина Галина Григорівна

Б В
(категорія посади)

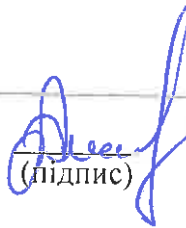
Посада головний спеціаліст юридичного відділу

Найменування структурного підрозділу юридичний відділ

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби. рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Лідерство. Впровадження змін.	Тематичні постійно діючі семінари	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

04.09.2019
(дата)

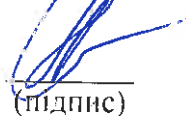
Головний спеціаліст юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

Г.СИРІЦИНА
(ініціали та прізвище)

04.09.2019
(дата)

Начальник юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

С.КАЛАЙДОВА
(ініціали та прізвище)

04.09.2019
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Сумської обласної
державної адміністрації


М.КЛЮЧКО

« 27 » грудня 2018 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Нікітіна Вікторія Анатоліївна

В В
(категорія посади)

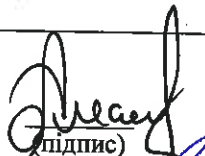
Посада начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Лідерство, комунікації та взаємодія, впровадження змін, знання законодавства.	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, лідерство та управлінська еліта	

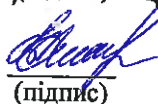
Начальник управління з питань персоналу
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

Начальник відділу моніторингу та контролю
(посада державного службовця)


(підпис)

В.НІКІТІНА
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Сумської обласної
державної адміністрації

М.КЛОЧКО

«27» грудня 2018 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я,
по батькові Нікітіна Вікторія Анатоліївна

В Б В
(категорія посади)

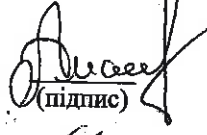
Посада начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Лідерство, комунікації та взаємодія, впровадження змін, знання законодавства.	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, лідерство та управлінська еліта	

Начальник управління з питань персоналу
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Начальник відділу моніторингу та контролю
(посада державного службовця)


(підпис)

В.НІКІТІНА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

_____ (посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)
“ ” _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я,
по батькові Сахнюк Наталія Миколаївна

В В
(категорія посади)

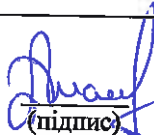
Посада заступник начальника відділу

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання.	Професійна програма підвищення кваліфікації	Розвиток професійної компетентності	
Прийняття ефективних рішень.	Самоосвіта на робочому місці, он-лайн курси	Система менеджменту ситуацій, лідерство	

Начальник управління з питань персоналу
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

05.06.2019
(дата)

Заступник начальника відділу моніторингу та контролю
(посада державного службовця)


(підпис)

Н.САХНЮК
(ініціали та прізвище)

05.06.2019
(дата)

Начальник відділу моніторингу та контролю
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

В.НІКІТИНА
(ініціали та прізвище)

05.06.2019
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Лесянська Любов Олександрівна

Б В
(категорія посади)

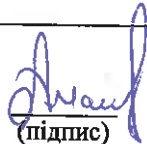
Посада головний спеціаліст відділу

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Самоосвіта на робочому місці	Підвищення професійних знань з питань моніторингу та контролю	
Технічні вміння	Тематичний семінар	Інформаційно-комп'ютерні технології в управлінській діяльності(комунікації та взаємодія)	

Начальник управління з питань персоналу
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

26.12.2018
(дата)

Головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю
(посада державного службовця)


(підпис)

Л.ЛЕСЯНСЬКА
(ініціали та прізвище)

26.12.2018
(дата)

Начальник відділу моніторингу та контролю
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

В.НИКІТИНА
(ініціали та прізвище)

26.12.2018
(дата)

*Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

_____ (посада)
 _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
 “ ” _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Матюшенко Наталія Миколаївна

Б В
 (категорія посади)

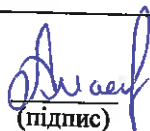
Посада головний спеціаліст відділу

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Самоосвіта на робочому місці	Підвищення професійних знань з питань моніторингу та контролю	
Лідерство	Тематичний семінар	Лідерство та управлінська еліта	
Комунікації та взаємодія	Тематичний семінар	Мистецтво управління. Формування та розвиток управлінських навичок.	

Начальник управління з питань персоналу
 (посада керівника служби управління персоналом)


 (підпис)

О.МАКУХА
 (ініціали та прізвище)

26.12.2018
 (дата)

Головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю
 (посада державного службовця)


 (підпис)

Н.МАТЮШЕНКО
 (ініціали та прізвище)

26.12.2018
 (дата)

Начальник відділу моніторингу та контролю
 (посада безпосереднього керівника)


 (підпис)

В.НІКІТИНА
 (ініціали та прізвище)

26.12.2018
 (дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

_____ (посада)
 _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
 “ _____ ” _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
 підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
 який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Чміленко Олена Павлівна

Б В
 (категорія посади)

Посада головний спеціаліст відділу

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Самоосвіта на робочому місці	Підвищення професійних знань з питань моніторингу та контролю	
Технічні вміння	Тематичний семінар	Інформаційно-комп'ютерні технології в управлінській діяльності	

Начальник управління з питань персоналу
 (посада керівника служби управління персоналом)


 (підпис)

О.МАКУХА
 (ініціали та прізвище)

26.12.2018
 (дата)

Головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю
 (посада державного службовця)


 (підпис)

О.ЧМІЛЕНКО
 (ініціали та прізвище)

26.12.2018
 (дата)

Начальник відділу моніторингу та контролю
 (посада безпосереднього керівника)


 (підпис)

В.НІКІТИНА
 (ініціали та прізвище)

26.12.2018
 (дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

_____ (посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)
" _____ " 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Золотухіна Ганна Миколаївна Б В
(категорія посади)

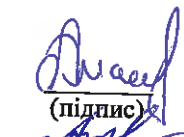
Посада головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Самоосвіта на робочому місці	Підвищення професійних знань з питань моніторингу та контролю	
Особистісні компетенції	Тренінг	Навики стресостійкості – опанування емоцій	

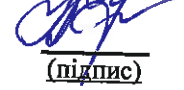
Начальник управління з питань персоналу апарату обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

Головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю
(посада державного службовця)


(підпис)

Г.ЗОЛОТУХІНА
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

Начальник відділу моніторингу та контролю
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

В.НІКІТИНА
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

_____ (посада)

(підпис) _____ (ініціали та прізвище)
" _____ " _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Дейниченко Лія Михайлівна

Б В
(категорія посади)

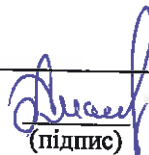
Посада головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання. Технічні вміння	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, розвиток професійної компетентності, технології електронного урядування	

Начальник управління з питань персоналу апарату
обласної державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.2018
(дата)

Головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю
(посада державного службовця)


(підпис)

Л.ДЕЙНИЧЕНКО
(ініціали та прізвище)

28.12.2018
(дата)

Начальник відділу моніторингу та контролю
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

В.НИКІТИНА
(ініціали та прізвище)

28.12.2018
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

порядок

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)
(підпис) (ініціали та прізвище)
" " 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Сахнюк Наталія Миколаївна Б В

Посада головний спеціаліст відділу (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання. Лідерство. Прийняття ефективних рішень.	Професійна програма підвищення кваліфікації	Розвиток професійної компетентності, лідерство та управлінська еліта	

Начальник управління з питань персоналу (посада керівника служби управління персоналом)		О.МАКУХА (ініціали та прізвище)	28.12.2018 (дата)
Головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю (посада державного службовця)		Н.САХНЮК (ініціали та прізвище)	28.12.2018 (дата)
Начальник відділу моніторингу та контролю (посада безпосереднього керівника)		В.НІКІТИНА (ініціали та прізвище)	28.12.2018 (дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ _____ ” грудня 2018 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Солонар Тетяна Вікторівна

Б В
(категорія посади)

Посада начальник відділу - головний бухгалтер

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання.	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу апарату

Сумської обласної державної адміністрації

(посада керівника служби управління персоналом)

Начальник відділу фінансового забезпечення –

головний бухгалтер апарату Сумської

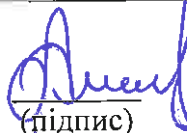
обласної державної адміністрації

(посада безпосереднього керівника)

Керівник апарату Сумської обласної державної

адміністрації

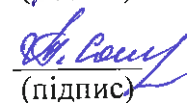
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

О.МАКУХА

(ініціали та прізвище)

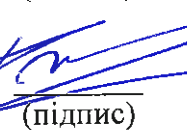
27.12.18
(дата)


(підпис)

Т.СОЛОНАР

(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)


(підпис)

Д.ЖИВИЦЬКИЙ

(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“___” грудня 2018 р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Макаренко Тетяна Миколаївна

Б В
(категорія посади)

Посада заступник начальника відділу

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

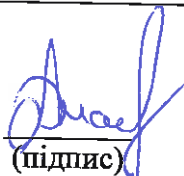
Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Тематичний короткостроковий семінар	Актуальні питання фінансово-господарського забезпечення місцевих органів виконавчої влади	
Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	Опрацювання Законів України, Постанов КМУ та інших законодавчих актів	

Начальник управління з питань персоналу

апарату Сумської обласної

державної адміністрації

(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Заступник начальника відділу

фінансового забезпечення апарату Сумської

обласної державної адміністрації

(посада державного службовця)


(підпис)

Т.МАКАРЕНКО
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Начальник відділу фінансового забезпечення –

головний бухгалтер апарату Сумської

обласної державної адміністрації

(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Т.СОЛОНАР
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“___” грудня 2018 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Савоненко Наталія Петрівна

Посада головний спеціаліст – бухгалтер

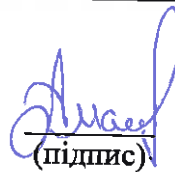
Б В
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Тематичний короткостроковий семінар	Актуальні питання фінансово-господарського забезпечення місцевих органів виконавчої влади	
Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	Опрацювання Законів України, Постанов КМУ та інших законодавчих актів	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Головний спеціаліст – бухгалтер відділу
фінансового забезпечення апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

Н.САВОНЕНКО
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Начальник відділу фінансового забезпечення –
головний бухгалтер апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Т.СОЛОНАР
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ _____ ” грудня 2018 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Аревджанян Наталія Олексіївна

Б В
(категорія посади)

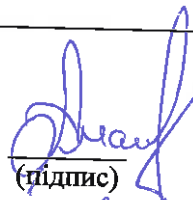
Посада головний спеціаліст – бухгалтер

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Тематичний короткостроковий семінар	Актуальні питання фінансово-господарського забезпечення місцевих органів виконавчої влади	
Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	Опрацювання Законів України, Постанов КМУ та інших законодавчих актів	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Головний спеціаліст – бухгалтер відділу
фінансового забезпечення апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

Н.АРЕВДЖАНЯН
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Начальник відділу фінансового забезпечення –
головний бухгалтер апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Т.СОЛОНАР
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“___” грудня 2018 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Лазаренко Ірина Вікторівна

Б В
(категорія посади)

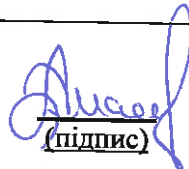
Посада головний спеціаліст – бухгалтер

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійно компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Тематичний короткостроковий семінар	Актуальні питання фінансово-господарського забезпечення місцевих органів виконавчої влади	
Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	Опрацювання Законів України, Постанов КМУ та інших законодавчих актів	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.10.18
(дата)

Головний спеціаліст – бухгалтер відділу фінансового забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада державного службовця)


(підпис)

І.ЛАЗАРЕНКО
(ініціали та прізвище)

27.10.18
(дата)

Начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Т.СОЛОНАР
(ініціали та прізвище)

27.10.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Ольховик Наталія Сергіївна

Б В
(категорія посади)

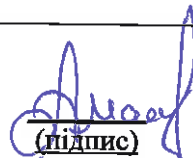
Посада головний спеціаліст – бухгалтер

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійно компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Тематичний короткостроковий семінар	Актуальні питання фінансово-господарського забезпечення місцевих органів виконавчої влади	
Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	Опрацювання Законів України, Постанов КМУ та інших законодавчих актів	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

29.05.19
(дата)

Головний спеціаліст – бухгалтер відділу
фінансового забезпечення апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

Н.ОЛЬХОВИК
(ініціали та прізвище)

29.05.19
(дата)

Начальник відділу фінансового забезпечення –
головний бухгалтер апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Т.СОЛОНАР
(ініціали та прізвище)

29.05.19
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Данілов Костянтин Юрійович

Б В
(категорія посади)

Посада начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу

апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
---	---	---	----------

Сучасні технології в державному управлінні

Тематичний короткостроковий семінар

Цифрова грамотність публічних службовців

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

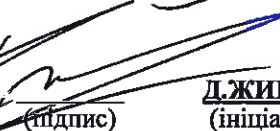
Начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

К.ДАНІЛОВ
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

Керівник апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Д.ЖИВИЦЬКИЙ
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Сінько Поліна Петрівна

Б В
(категорія посади)

Посада заступник начальника відділу

Найменування структурного підрозділу відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу

апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Управління організацією роботи та персоналом	Тематичний короткостроковий семінар	Самоменеджмент сучасного керівника	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

Заступник начальника відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

П.СІНЬКО
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

Начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

К.ДАНІЛОВ
(ініціали та прізвище)

27.12.2018
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу _____

Прізвище, ім'я, по батькові Лебідь Наталія Вікторівна

Б В
(категорія посади)

Посада начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадян

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Комунікації та взаємодія. Впровадження змін	Тренінги	Публічне управління та адміністрування	

Начальник управління з питань персоналу

апарату Сумської обласної

державної адміністрації

(посада керівника служби

управління персоналом)

Начальник відділу роботи із
зверненнями громадян апарату

Сумської обласної

державної адміністрації

(посада державного службовця)

(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

(підпис)

Н.ЛЕБІДЬ
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Керівник апарату
(посада безпосереднього керівника)

(підпис)

Д.ЖИВИЦЬКИЙ
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Василенко Олена Миколаївна

В В
(категорія посади)

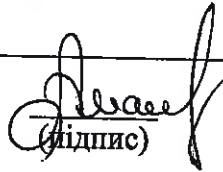
Посада заступник начальника

Найменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадян

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	Підвищення професійних знань з питань роботи із зверненнями громадян	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

04.07.19
(дата)

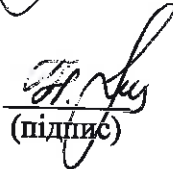
Заступник начальника відділу роботи із зверненнями громадян апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

О.ВАСИЛЕНКО
(ініціали та прізвище)

04.07.19
(дата)

Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Н.ЛЕБІДЬ
(ініціали та прізвище)

04.07.19
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Горощенко Марина Олександрівна

Б В
(категорія посади)

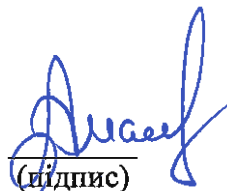
Посада головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадян

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	Підвищення професійних знань з питань роботи із зверненнями громадян	

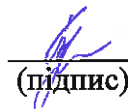
Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

22.07.19
(дата)

Головний спеціаліст
роботи із зверненнями громадян
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

М.Горощенко
(ініціали та прізвище)

22.07.19
(дата)

Начальник відділу роботи із
зверненнями громадян апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Н.ЛЕБІДЬ
(ініціали та прізвище)

22.07.19
(дата)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

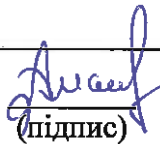
Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністраціяПрізвище, ім'я, по батькові Ніконенко Альона Олександрівна
 Б В

(категорія посади)

Посада головний спеціалістНайменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадянНайменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання. Особистісні компетенції	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Головний спеціаліст відділу
роботи із зверненнями громадян
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

А.НІКОНЕНКО
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Начальник відділу роботи із
зверненнями громадян апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Н.ЛЕБІДЬ
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)
“ ” 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу _____

Прізвище, ім'я, по батькові Скоблик Ванда Миколаївна Б В
Посада головний спеціаліст (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадян

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання Особистісні компетенції	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Головний спеціаліст відділу роботи із
зверненнями громадян апарату
Сумської обласної
державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

В.СКОБЛИК
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Начальник відділу роботи із
зверненнями громадян апарату
Сумської обласної
державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Н.ЛЕБІДЬ
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

перевірка

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис) _____ (ініціали та прізвище)
“ _____ ” _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Алфьорова Марина Василівна Б В
(категорія посади)

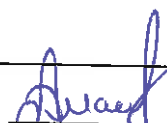
Посада головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадян

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	


Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Головний спеціаліст відділу роботи із зверненнями громадян апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

М.АЛФЬОРОВА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Н.ЛЕБІДЬ
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)
“ ” 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Васильченко Юрій Михайлович

Б В
(категорія посади)

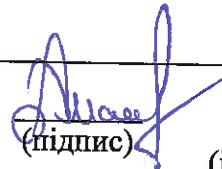
Посада начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Комунікація та взаємодія	Короткостроковий тематичний семінар	Ефективність ділових переговорів, мотивація персоналу	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

18.06.19
(дата)

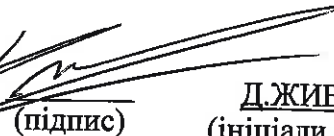
Начальник відділу адміністрування
Державного реєстру виборців
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

Ю.ВАСИЛЬЧЕНКО
(ініціали та прізвище)

18.06.19
(дата)

Керівник апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Д.ЖИВИЦЬКИЙ
(ініціали та прізвище)

18.06.2019
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Кролевецький Юрій Васильович

Б В

Посада головний спеціаліст

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ адміністрування Державного реєстру виборців

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

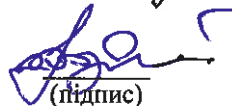
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації


(підпис)

О.МАКУХА

28.12.18
(дата)

Головний спеціаліст відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації


(підпис)

Ю.КРОЛЕВЕЦЬКИЙ

28.12.18
(дата)

Начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації


(підпис)

А.ЧИКАЛОВ

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Заяць Олег Олексійович

Б В
(категорія посади)

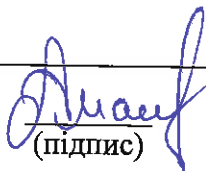
Посада головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу відділ адміністрування Державного реєстру виборців

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Впровадження змін	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

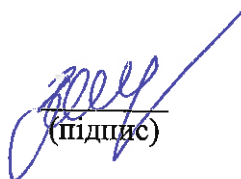
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

04.07.2019
(дата)

Головний спеціаліст відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

О.ЗАЯЦЬ
(ініціали та прізвище)

04.07.2019
(дата)

Начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Ю.ВАСИЛЬЧЕНКО
(ініціали та прізвище)

04.07.2019
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Сумської обласної
державної адміністрації


М.КЛОЧКО

« 28 » грудня 2018 року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
якний займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Семенець Жанна Петрівна

В Б В
(категорія посади)

Посада завідувач сектору

Найменування структурного підрозділу Сектор режимно-секретної роботи

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Лідерство, комунікації та взаємодія, впровадження змін, знання законодавства.	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, лідерство та управлінська еліта	

Начальник управління з питань персоналу
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Завідувач сектору режимно-секретної роботи
(посада державного службовця)


(підпис)

Ж.СЕМЕНЕЦЬ
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Алфьорова Марина Василівна

<input type="checkbox"/>	Б	<input type="checkbox"/>	В
		V	

(категорія посади)

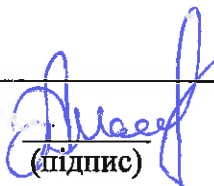
Посада головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу сектор режимно-секретної роботи

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно до посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Тематичні короткострокові семінари	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

02.04.19
(дата)

Головний спеціаліст сектору режимно-секретної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

М.АЛФЬОРОВА
(ініціали та прізвище)

02.04.19
(дата)

Завідувач сектору режимно-секретної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Ж.СЕМЕНЕЦЬ
(ініціали та прізвище)

02.04.19
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я,
по батькові Булгакова Тетяна Іванівна

Б В
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст сектору

Найменування структурного підрозділу сектор режимно-секретної роботи

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Управління організацією роботи та персоналом	Тематичний семінар	Сучасні технології управління людськими ресурсами на державній службі	

Начальник управління з питань персоналу
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.10.18
(дата)

Головний спеціаліст сектору режимно-секретної роботи
(посада державного службовця)


(підпис)

Т.Булгакова
(ініціали та прізвище)

27.10.18
(дата)

Завідуючий сектору режимно-секретної роботи
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Ж.Семенець
(ініціали та прізвище)

27.10.18
(дата)

* Визначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Сумської обласної
державної адміністрації


М.КЛОЧКО

« 28 » грудня 2018 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Марченко Сергій Юрійович

Б В
(категорія посади)

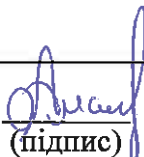
Посада Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи

Найменування структурного підрозділу Сектор з питань мобілізаційної роботи

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання.	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

Завідувач сектору з питань мобілізаційної
роботи апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

С.МАРЧЕНКО
(ініціали та прізвище)

28.12.18
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ*

«__» грудня 2018 року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Притика Яна Григорівна

<input type="checkbox"/>	Б	<input type="checkbox"/>	В
--------------------------	---	--------------------------	---

Посада головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної роботи

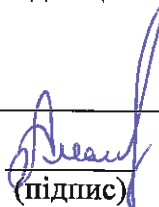
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу сектор з питань мобілізаційної роботи

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання. Управління організацією роботи та персоналом	Професійна програма підвищення кваліфікації	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

О.МАКУХА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

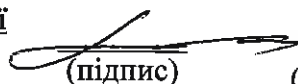
Головний спеціаліст сектору з питань
мобілізаційної роботи апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

Я.ПРИТИКА
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

Завідувач сектору з питань мобілізаційної
роботи апарату Сумської
обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

С.МАРЧЕНКО
(ініціали та прізвище)

27.12.18
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

«__» травня 2019 року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

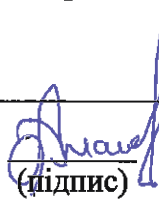
Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністраціяПрізвище, ім'я, по батькові Харченко Сергій Віталійович
 Б В
Посада головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної роботи

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу сектор з питань мобілізаційної роботиНайменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання. Командна робота та взаємодія	Тематичний короткостроковий семінар	Публічне управління та адміністрування	

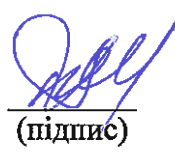
Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації
 (посада керівника служби управління персоналом)


 (підпис)

О.МАКУХА
 (ініціали та прізвище)

29.05.2019
 (дата)

Головний спеціаліст сектору з питань
мобілізаційної роботи апарату Сумської
обласної державної адміністрації
 (посада державного службовця)


 (підпис)

С.ХАРЧЕНКО
 (ініціали та прізвище)

29.05.2019
 (дата)

Завідувач сектору з питань мобілізаційної
роботи апарату Сумської
обласної державної адміністрації
 (посада безпосереднього керівника)


 (підпис)

С.МАРЧЕНКО
 (ініціали та прізвище)

29.05.2019
 (дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Сумської обласної державної
адміністрації

М.КЛОЧКО

“ 02 ” квітня 20 19 р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Хамуленко Олександра Сергіївна

Б В
(категорія посади)

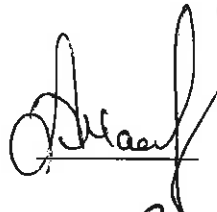
Посада начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Спеціалізовані короткострокові навчальні курси	Зміни до законодавства за напрямками реалізації державної антикорупційної політики облдержадміністрацією	
Комунікація та взаємодія.	Тематичні постійно діючі семінари	Новітні форми та методи комунікаційної взаємодії	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації



О.МАКУХА

02.04.2019

Начальник відділу з питань запобігання та
виявлення корупції апарату Сумської обласної
державної адміністрації



О.ХАМУЛЕНКО

02.04.2019

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Сумської обласної державної
адміністрації

М.КЛОЧКО

" 28 " грудня 20 18 р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Хамуленко Олександра Сергіївна

Б В

Посада завідувач сектору

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу сектор з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України "Про державну службу", а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Спеціалізовані короткострокові навчальні курси	Зміни до законодавства за напрямками реалізації державної антикорупційної політики облдержадміністрацією	
Комунікація та взаємодія.	Тематичні постійно діючі семінари	Новітні форми та методи комунікаційної взаємодії	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації



O. MAKUKHA

28.12.2018

Завідувач сектору з питань запобігання та
виявлення корупції апарату Сумської обласної
державної адміністрації



O. HAMULENKO

28.12.2018

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Сумської обласної
державної адміністрації

М.КЛОЧКО

“ 27 ” 12 20 18 р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Хамуленко Олександра Сергіївна

Б В

Посада завідувач сектору

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу сектор з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання антикорупційного законодавства. Впровадження змін.	Спеціалізовані короткострокові навчальні курси	Зміни до законодавства за напрямками реалізації державної політики облдерж-адміністрацією	
Комунікації та взаємодія.	Тематичні постійно діючі семінари	Новітні форми та методи комунікаційної взаємодії	
Управління організацією роботи та персоналом	Тематичні постійно діючі семінари	Ефективне використання персоналу для досягнення поставлених цілей	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації

О.МАКУХА

27.12.18

Завідувач сектору з питань запобігання
та виявлення корупції апарату Сумської обласної
державної адміністрації

О.ХАМУЛЕНКО

27.12.18

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Колодченко Олена Вікторівна

Б В
(категорія посади)

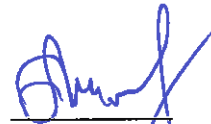
Посада Головний спеціаліст відділу

Найменування структурного підрозділу відділ з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Спеціалізовані короткострокові навчальні курси	Зміни до законодавства за напрямками реалізації державної антикорупційної політики	
Комунікація та взаємодія	Тематичні постійно діючі семінари	Новітні форми та методи комунікаційної взаємодії	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації



О.МАКУХА

02.04.19

Головний спеціаліст відділу з питань запобігання та
виявлення корупції апарату Сумської обласної
державної адміністрації



О.КОЛОДЧЕНКО

02.04.19

Начальник відділу з питань запобігання та
виявлення корупції апарату Сумської обласної
державної адміністрації



О.ХАМУЛЕНКО

02.04.19

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Колодченко Олена Вікторівна

Б В

Посада головний спеціаліст сектору

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу сектор з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Спеціалізовані короткострокові навчальні курси	Зміни до законодавства за напрямками реалізації державної антикорупційної політики облдерж-адміністрацією	
Комунікації та взаємодія.	Тематичні постійно діючі семінари	Новітні форми та методи комунікаційної взаємодії	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації

О.МАКУХА

28.12.2018

Завідувач сектору з питань запобігання
та виявлення корупції апарату Сумської обласної
державної адміністрації

О.ХАМУЛЕНКО

28.12.2018

Головний спеціаліст сектору з питань запобігання
та виявлення корупції апарату Сумської обласної
державної адміністрації

О.КОЛОДЧЕНКО

28.12.2018

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністраціяПрізвище, ім'я, по батькові Коробейник Володимир Олександрович

Б



В

Посада заступник начальника відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ з питань запобігання та виявлення корупціїНайменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідно посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання	Спеціалізовані короткострокові навчальні курси	Зміни до законодавства за напрямками реалізації державної антикорупційної політики	
Комунікація та взаємодія	Тематичні постійно діючі семінари	Новітні форми та методи комунікаційної взаємодії	

Начальник управління з питань персоналу
апарату Сумської обласної
державної адміністрації

О.МАКУХА

02.07.19

Заступник начальника відділу з питань запобігання та
виявлення корупції апарату Сумської обласної
державної адміністрації

В.КОРОБЕЙНИК

02.07.19

Начальник відділу з питань запобігання та
виявлення корупції апарату Сумської обласної
державної адміністрації

О.ХАМУЛЕНКО

02.07.19

* Ззначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Деревицька Ольга Євгеніївна

Б В
(категорія посади)

Посада спеціаліст відділу

Найменування структурного підрозділу

відділ з питань запобігання та виявлення
корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу

апарат Сумської обласної державної
адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства	Спеціалізовані короткострокові навчальні курси	Нововведення в законодавстві про публічні закупівлі	
Технічні вміння	Самоосвіта на робочому місці	Вивчення програми системи Prozorro	

Начальник управління з питань
персоналу апарату Сумської обласної
державної адміністрації
(посада спеціаліста з управління персоналом)


(підпис)

О. МАКУХА
(ініціали та прізвище)

04.04.19
(дата)

Спеціаліст відділу з питань запобігання
та виявлення корупції апарату
Сумської обласної державної адміністрації
(посада державного службовця)


(підпис)

О. ДЕРЕВИЦЬКА
(ініціали та прізвище)

04.04.19
(дата)

Начальник відділу з питань запобігання
та виявлення корупції апарату
Сумської обласної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

О. ХАМУЛЕНКО
(ініціали та прізвище)

04.04.19
(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.