

ЗАТВЕРДЖУЮ

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Підпригора Ірина Олександрівна  Б  В  
Найменування посади начальник відділу планування та аналітичної роботи (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Лідерство, комунікація та взаємодія	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Лідерство та управлінська еліта, психологія ефективного спілкування, мистецтво публічного виступу

**Начальник відділу планування та аналітичної роботи управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації**

(найменування посади державного службовця)

**Ірина ПІДПРИГОРА**

(ініціали та прізвище)

18.12.19

(дата)

**Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації**

(найменування посади безпосереднього керівника)

**Світлана ЧАУСОВСЬКА**

(ініціали та прізвище)

18.12.19

(дата)

**Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації**

(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

**Олександр МАКУХА**

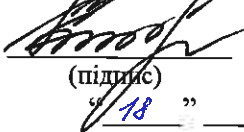
(ініціали та прізвище)

18.12.19

(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (найменування посади)

  
Світлана ЧАУСОВСЬКА  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
"18" "12" 2019 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Киричейко Юлія Іванівна

Б  В

Найменування посади головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства, виконання на високому рівні поставлених завдань, сприйняття змін	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Інноваційних провайдинг до team building, ефективність ділових переговорів, сприйняття змін

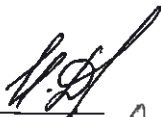
Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Юлія КИРИЧЕЙКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Заступник начальника управління –  
начальник відділу організаційного  
забезпечення та протокольних  
заходів управління організаційної  
діяльності апарату Сумської  
обласної державної адміністрації  
(найменування посади  
безпосереднього керівника)



(підпис)

Ірина ДАНИЛЕНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань  
персоналу апарату Сумської  
обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)



(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату –  
начальник управління організаційної  
діяльності апарату Сумської обласної  
державної адміністрації

  
Світлана ЧАУСОВСЬКА

« 18 » грудня 2019 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Ольховик Тетяна Петрівна

Б  В  
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та  
протокольних заходів

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства, виконання на високому рівні поставлених завдань, сприйняття змін	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самосвіта	Інноваційний провайдинг до team building, корекція професійного вигорання публічних службовців

Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада державного службовця)

  
(підпис)

Тетяна ОЛЬХОВИК  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

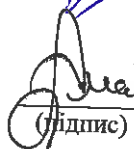
Заступник начальника управління - начальник відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Ірина ДАНИЛЕНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада керівника служби управління персоналом)


  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату –  
начальник управління організаційної  
діяльності апарату Сумської обласної  
державної адміністрації

  
(підпис) Світлана ЧАУСОВСЬКА  
"18" "12" (ініціали та прізвище) 2019 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Безматна Єліна Олександрівна

Б  В  
(категорія посади)

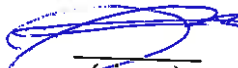
Найменування посади головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства, професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Ділова українська мова, інформаційна компетентність державних службовців, мистецтво публічного виступу

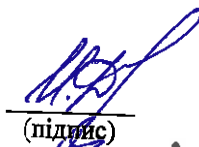
Головний спеціаліст відділу  
організаційного забезпечення та  
протокольних заходів управління  
організаційної діяльності апарату  
Сумської обласної державної  
адміністрації  
(найменування посади  
державного службовця)

  
(підпис)

Єліна БЕЗМАТНА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

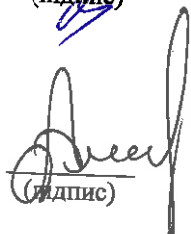
Заступник начальника управління –  
начальник відділу організаційного  
забезпечення та протокольних  
заходів управління організаційної  
діяльності апарату Сумської  
обласної державної адміністрації  
(найменування посади  
безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Ірина ДАНИЛЕНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань  
персоналу апарату Сумської  
обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Чаусовська Світлана Іванівна

Б  В

Найменування посади заступник керівника апарату – начальник управління

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання, знання законодавства	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення

**Заступник керівника апарату -  
начальник управління органі-  
заційної діяльності апарату  
Сумської обласної державної  
адміністрації**

(найменування посади  
державного службовця)

**Світлана ЧАУСОВСЬКА**  
(ініціали та прізвище)

18.12.2019  
(дата)

**Тимчасово виконуючий  
обов'язки голови Сумської  
обласної державної адміністрації**

(найменування посади  
безпосереднього керівника)

**Ірина КУПРЕЙЧИК**  
(ініціали та прізвище)

18.12.2019  
(дата)

**Начальник управління з питань  
персоналу апарату Сумської  
обласної державної адміністрації**

(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

**Олександр МАКУХА**  
(ініціали та прізвище)

18.12.2019  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Даниленко Ірина Олександрівна

В  Б  В

Найменування посади заступник начальника управління-начальник відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів

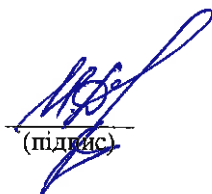
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	«Підготовка за освітньо - професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузь знань «Публічне управління та адміністрування»»	«Публічне управління та адміністрування»

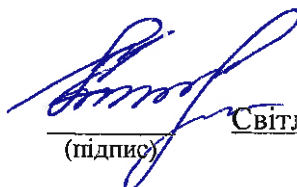
Заступник начальника управління-начальник відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Ірина ДАНИЛЕНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.2019  
(дата)

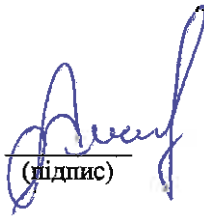
Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Світлана ЧАУСОВСЬКА

18.12.2019  
(дата)

Начальник управління  
з питань персоналу  
апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

  
(підпис)


Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.11.2019  
(дата)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (найменування посади)

  
(підпис) Світлана ЧАУСОВСЬКА  
(ініціали та прізвище)  
“ 18 ” 20 19 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Булгакова Євгенія Олександрівна

Б  В

Найменування посади головний спеціаліст відділу планування та організаційної роботи

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства, виконання на високому рівні поставлених завдань, професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Інформаційна компетентність державних службовців, корекція професійного вигорання публічних службовців, ділова українська мова


Головний спеціаліст відділу планування та аналітичної роботи управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Євгенія БУЛГАКОВА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник відділу планування та аналітичної роботи управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації (найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Ірина ПІДОПРИГОРА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату — начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади)

  
(підпис)

Світлана ЧАУСОВСЬКА

(ініціали та прізвище)

“ 18 ” 10 20 19 р.

## ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Перерва Ольга Вікторівна

Б  В

Найменування посади провідний спеціаліст відділу планування та аналітичної роботи

(категорія посади)

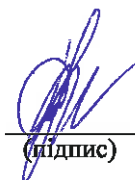
Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу

апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства, професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Ефективність ділових переговорів, корекція професійного вигорання публічних службовців

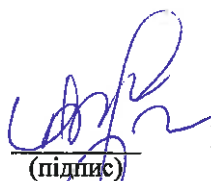
Провідний спеціаліст відділу планування та аналітичної роботи управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Ольга ПЕРЕРВА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник відділу планування та аналітичної роботи управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Ірина ЩОПРИГОРА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)


Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник керівника апарату-  
начальник управління організа-  
ційної діяльності апарату Сумської  
обласної державної адміністрації  
  
С. ЧАУСОВСЬКА

« 18 » грудня 2019 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Шамота Інна Миколаївна

Б  В  
(категорія посади)

Посада провідний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу

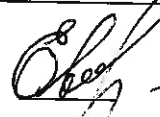
сектор взаємодії з органами державної влади та  
органами місцевого самоврядування

Найменування самостійного структурного  
підрозділу

апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
професійні знання	підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою самоосвіта.	інформаційна компетентність державних службовців, корекція професійного вигорання публічних службовців, ділова українська мова

Завідувач сектору взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування управління організаційної діяльності апарату (найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

О.ЄВЕНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)


Провідний спеціаліст сектору взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада державного службовця)

  
(підпис)

І.ШАМОТА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (посада керівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О.МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я,  
по батькові Євенко Ольга Юріївна

В  Б  В  
(категорія посади)

Найменування посади завідувач сектору взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування

Найменування структурного підрозділу управління організаційної діяльності апарату

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
професійні знання	підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) (не рідше одного разу на три роки)	публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення


Завідувач сектору взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування управління організаційної діяльності апарату (найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

О.Ю.Євенко  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

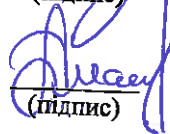
Заступник керівника апарату-начальник управління організаційної діяльності апарату (найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

С.І. Чаусовська  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О.С. МАКУЧА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Макуха Олександр Сергійович

Б  В

Найменування посади начальник управління

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Управління організацією роботи та персоналом	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою Самоосвіта	Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу, Інноваційні технології управління персоналом

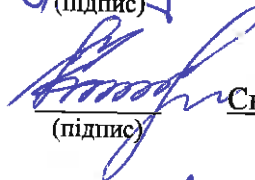
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

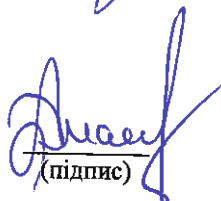
Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

Світлана ЧАУСОВСЬКА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

\* Ззначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Чеснокова Вікторія Василівна

В Б  В

Посада начальник відділу кадрового забезпечення

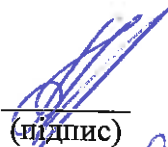
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

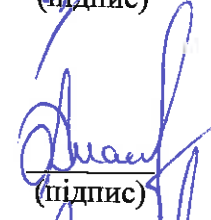
Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
знання законодавства	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою; Самоосвіта	Управління персоналом Мотивація персоналу

Начальник відділу кадрового забезпечення управління з питань апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

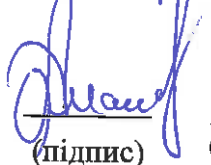
Вікторія ЧЕСНОКОВА  
(ініціали та прізвище) 18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище) 18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище) 18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Беляєв Андрій Олександрович

В  В  
(категорія посади)


Посада заступник начальника управління – начальник відділу інституційного розвитку та заохочень

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
управління організацією роботи та персоналом	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою; Самоосвіта	Управління персоналом Психологія ефективного спілкування

Заступник начальника управління –  
начальник відділу інституційного  
розвитку та заохочень управління  
з питань персоналу апарату Сумської  
обласної державної адміністрації  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Андрій БЕЛЯЄВ  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

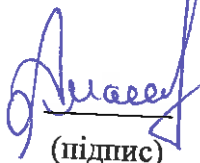
Начальник управління з питань персоналу  
апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу  
апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

 Олександр МАКУХА

« 18 » грудня 2019 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Омельченко Віта Леонідівна

Найменування посади головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення

Б  В  
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою Самоосвіта	Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу

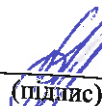
Головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

Віта ОМЕЛЬЧЕНКО  
(ініціали та прізвище)


18.12.19  
(дата)

Начальник відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

Вікторія ЧЕСНОКОВА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

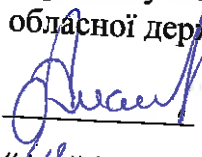
18.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
Олександр МАКУХА  
«18» грудня 2019 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Світлична Ганна Анатоліївна

Б  В  
(категорія посади)

Посада провідний спеціаліст відділу інституційного розвитку та заохочень

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Інше (визначення пріоритетів)	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою; Самоосвіта	Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу

Провідний спеціаліст відділу інституційного розвитку та заохочень управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Ганна СВІТЛИЧНА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Заступник начальника управління - начальник відділу інституційного розвитку та заохочень управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Андрій БЕЛЯЄВ  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

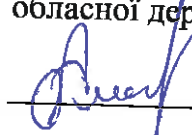
  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
Олександр МАКУХА  
« 18 » грудня 2019 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Кірієнко Анна Олександрівна

Б  В  
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення

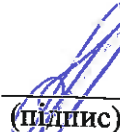
Головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Анна КІРІЄНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Вікторія ЧЕСНОКОВА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

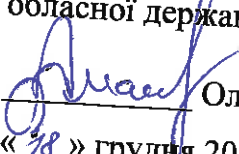
  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
Олександр МАКУХА  
« 18 » грудня 2019 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",  
на 2020 рік

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Зарецький Андрій Віталійович

Найменування посади головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення

Б  В  
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	«Підготовка за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»	Публічне управління та адміністрування

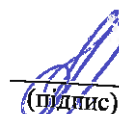
Головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

Андрій ЗАРЕЦЬКИЙ  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

Вікторія ЧЕСНОВА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

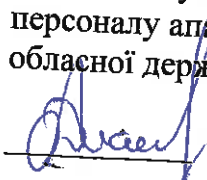
Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
Олександр МАКУХА  
« 18 » грудня 2019 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Яжборовська Тамара Анатоліївна

Б  В  
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст відділу інституційного розвитку та заохочень

Найменування структурного підрозділу управління з питань персоналу

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
інше (структурування процесів)	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою; Самоосвіта	Тайм-менеджмент в управлінській діяльності


Головний спеціаліст відділу інституційного розвитку та заохочень управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Тамара Яжборовська  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Заступник начальника управління - начальник відділу інституційного розвитку та заохочень управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Андрій БСЛЯЄВ  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який**  
**займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Котляр Ірина Юріївна

Б  В  
(категорія посади)

Найменування посади начальник управління

Найменування структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Найменування самостійного структурного

підрозділу

управління документального забезпечення апарату

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою; самоосвіта	Ефективна управлінська діяльність

Начальник управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації

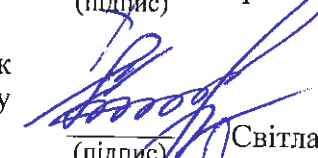


(підпис)

Ірина КОТЛЯР

16.12.19  
(дата)

Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації

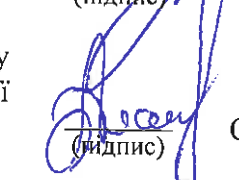


(підпис)

Світлана ЧАУСОВСЬКА

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації



(підпис)

Олександр МАКУХА

16.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який  
займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Іваненко Валерій Юрійович

Б  В  
(категорія посади)

Найменування посади заступник начальника управління –  
начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ діловодства

Найменування самостійного структурного підрозділу управління документального забезпечення апарату

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою; самоосвіта	Ефективна управлінська діяльність

Заступник начальника управління - начальник відділу діловодства управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації

(підпис)

Валерій ІВАНЕНКО

16.12.19  
(дата)

Начальник управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації

(підпис)

Ірина КОТЛЯР

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

(підпис)

Олександр МАКУХА

16.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

Начальник управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації

Ірина КОТЛЯР

“ 16 ” Г 20 19 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який  
займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Момот Наталія Сергіївна

Б  В  
(категорія посади)

Найменування посади головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу відділ діловодства

Найменування самостійного структурного підрозділу управління документального забезпечення апарату

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою; самоосвіта	Упровадження змін Підвищення якості неперервної освіти

Головний спеціаліст відділу діловодства управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації

Наталія МОМОТ

16.12.19  
(дата)

Заступник начальника управління - начальник відділу діловодства управління документального забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації

Валерій ІВАНЕНКО

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації


Олександр МАКУХА

16.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки голови  
Сумської обласної державної адміністрації

 Ірина КУПРЕЙЧИК

« 18 » 12 2019 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Калайдова Світлана Анатоліївна

Найменування посади начальник відділу

Б  В  
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу юридичний відділ

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Лідерство	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Лідерство та управлінська еліта
Впровадження змін	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Впровадження змін

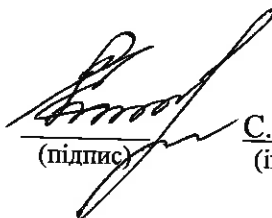
Начальник юридичного відділу  
апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(найменування посади  
державного службовця)

  
(підпис)

С.А. КАЛАЙДОВА  
(ініціали та прізвище)

18.12.2019  
(дата)

Заступник керівника апарату-  
начальник управління  
організаційної діяльності апарату  
Сумської обласної державної  
адміністрації  
(найменування посади  
безпосереднього керівника)

  
(підпис)

С.І. ЧАУСОВСЬКА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань  
персоналу апарату Сумської  
обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

  
(підпис)

О.С. МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)



ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Матвєєва Юлія Андріївна

Найменування посади головний спеціаліст юридичного відділу

Б  В  
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу юридичний відділ

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Командна робота	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) (для вперше призначених)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення
Сприйняття змін		

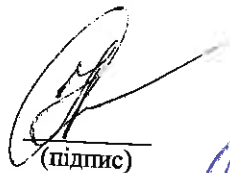
Головний спеціаліст юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Ю.А.МАТВЄЄВА  
(ініціали та прізвище)

19.12.2019  
(дата)

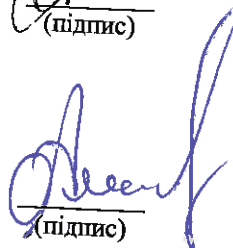
Начальник юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

С.А.КАЛАЙДОВА  
(ініціали та прізвище)

19.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О.С.МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

19.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Марченко Олександр Олександрович

Найменування посади головний спеціаліст юридичного відділу

Б  В  
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу юридичний відділ

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення
Сприйняття змін		

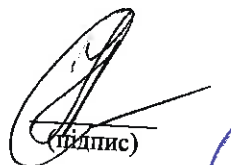
Головний спеціаліст юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

О.О.МАРЧЕНКО  
(ініціали та прізвище)

19.12.2019  
(дата)

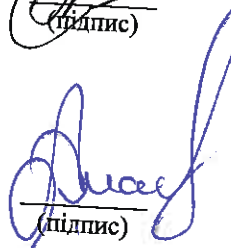
Начальник юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

С.А.КАЛАЙДОВА  
(ініціали та прізвище)

19.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О.С.МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

19.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Сиріцина Галина Григорівна

Найменування посади головний спеціаліст

Б  В  
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу юридичний відділ

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення
Сприйняття змін		

Головний спеціаліст юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Г.Г.СИРЦИНА  
(ініціали та прізвище)

19.12.2019  
(дата)

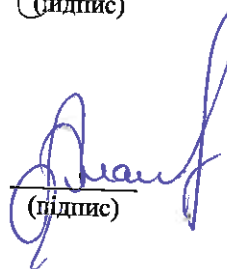
Начальник юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

С.А.КАЛАЙДОВА  
(ініціали та прізвище)

19.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О.С.МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

19.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки  
голови Сумської обласної державної  
адміністрації

  
Ірина КУПРЕЙЧИК

« 16 » 12 2019

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я,  
по батькові

Нікітіна Вікторія Анатоліївна

Посада начальник відділу

В  Б  В  
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу

відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного  
підрозділу

апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Знання законодавства			
Впровадження змін	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою Самоосвіта	Інформаційно-комп'ютерні технології в управлінській діяльності Впровадження змін	

Начальник відділу моніторингу та контролю  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Вікторія НІКІТІНА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

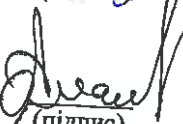
Заступник керівника апарату – начальник  
управління організаційної діяльності  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Світлана ЧАУСОВСЬКА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу  
(посада керівника служби  
управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(посада)  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я,  
по батькові Лесянська Любов Олександрівна

Б  В  
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст відділу

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Професійні знання знання законодавства	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікованою програмою) (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	

Головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Любов ЛЕСЯНСЬКА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

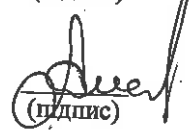
Начальник відділу моніторингу та контролю  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Вікторія НІКІТІНА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу  
(посада керівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(посада)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Дейниченко Лія Михайлівна  Б  В  
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю  
Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Сприйняття змін	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікованою програмою) (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення	
Технічні вміння			

Головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Лія ДЕЙНИЧЕНКО  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

Начальник відділу моніторингу та контролю  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Вікторія НІКІТИНА  
(ініціали та прізвище)

16.11.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу  
(посада керівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

\_\_\_\_\_ (посада)  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Золотухіна Ганна Миколаївна

Б  В  
(категорія посади)

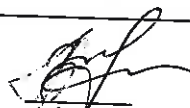
Посада головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Сприйняття змін	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою Самоосвіта	Ділове українське мовлення Сприйняття змін	

Головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Ганна ЗОЛОТУХІНА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

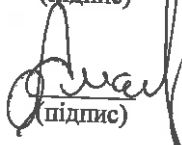
Начальник відділу моніторингу та контролю  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Вікторія НІКІТИНА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу  
(посада керівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

\_\_\_\_\_ (посада)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Чміленко Олена Павлівна

Б  В  
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Командна робота	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою Самоосвіта	Інноваційний провайдинг до team building	

Головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Олена ЧМІЛЕНКО  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

Начальник відділу моніторингу та контролю  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Вікторія НІКІТИНА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу  
(посада керівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.



ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я,  
по батькові

Сахнюк Наталія Миколаївна

В  Б  В  
(категорія посади)

Посада заступник начальника відділу

Найменування структурного підрозділу відділ моніторингу та контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України «Про державну службу», а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
Впровадження змін	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою Самоосвіта	Ефективні управлінські технології в органах публічної влади Мотивація персоналу. Мистецтво публічного виступу	

Заступник начальника відділу моніторингу та контролю  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Наталія САХНЮК  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)


Начальник відділу моніторингу та контролю  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Вікторія НІКІТИНА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу  
(посада керівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Солонар Тетяна Вікторівна

Б  В

Найменування посади Начальник відділу – головний бухгалтер


(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу Відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу Апарат Сумської обласної  
державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Актуальні питання фінансово-господарського забезпечення місцевих органів виконавчої влади Інформаційно-комп'ютерні технології в управлінській діяльності

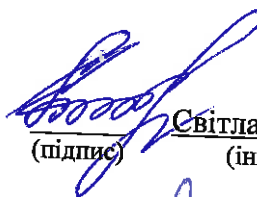
Начальник відділу фінансового  
забезпечення – головний бухгалтер  
апарату Сумської обласної державної  
адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Тетяна СОЛОНАР  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

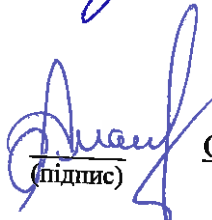
Заступник керівника апарату - начальник  
управління організаційної діяльності  
апарату Сумської обласної державної  
адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Світлана ЧАУСОВСЬКА  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань  
персоналу апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Лазаренко Ірина Вікторівна

Б  В  
(категорія посади)

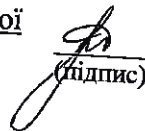
Найменування посади Головний спеціаліст - бухгалтер

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Актуальні питання фінансово-господарського забезпечення місцевих органів виконавчої влади
Командна робота та взаємодія	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою	Ефективність ділових переговорів Інноваційний провайдинг до team building

Головний спеціаліст - бухгалтер відділу фінансового забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Ірина ЛАЗАРЕНКО  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

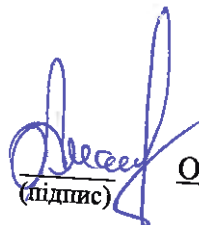
Начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Тетяна СОЛОНАР  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Аревджанян Наталія Олексіївна

Б  В  
(категорія посади)

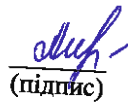
Найменування посади Головний спеціаліст - бухгалтер

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної  
державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою	Актуальні питання фінансово-господарського забезпечення місцевих органів виконавчої влади
Технічні вміння	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, Самоосвіта	Технології електронного урядування Інформаційно-комп'ютерні технології в управлінській діяльності

Головний спеціаліст - бухгалтер відділу фінансового забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Наталія АРЕВДЖАНЯН  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

Начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Тетяна СОЛОНАР  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Савоненко Наталія Петрівна

Б  В

(категорія посади)

Найменування посади Головний спеціаліст - бухгалтер

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення
Технічні вміння		

Головний спеціаліст - бухгалтер  
відділу фінансового забезпечення  
апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Наталія САВОНЕНКО  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

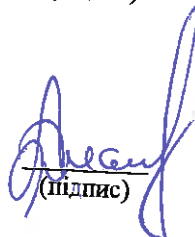
Начальник відділу фінансового  
забезпечення – головний бухгалтер  
апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Тетяна СОЛОНАР  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань  
персоналу апарату Сумської  
обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Макаренко Тетяна Миколаївна

Б  В

(категорія посади)

Найменування посади Заступник начальника відділу

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення
Знання законодавства		

Заступник начальника відділу фінансового забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Тетяна МАКАРЕНКО  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

Начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Тетяна СОЛОНАР  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Ольховик Наталія Сергіївна

Б  В

Найменування посади Головний спеціаліст - бухгалтер

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ фінансового забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення
Знання законодавства		

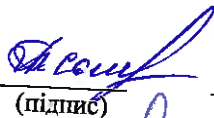
Головний спеціаліст - бухгалтер  
відділу фінансового забезпечення  
апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(найменування посади  
державного службовця)

  
(підпис)

Наталія ОЛЬХОВИК  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

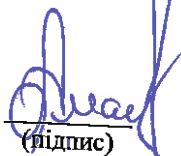
Начальник відділу фінансового  
забезпечення – головний бухгалтер  
апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(найменування посади  
безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Тетяна СОЛОНАР  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань  
персоналу апарату Сумської  
обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Данілов Костянтин Юрійович

Б  В

Найменування посади начальник

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

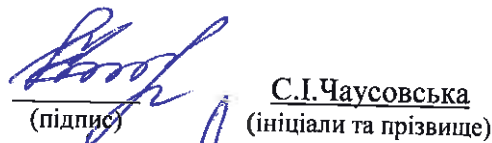
Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства Професійні знання Лідерство	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, Самоосвіта	Захист інформації Технології електронного урядування Мотивація персоналу

Начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис) К.О. Данілов  
(ініціали та прізвище)

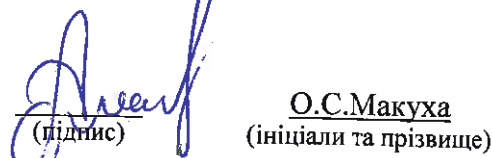
16.12.19  
(дата)

Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис) С.І. Чаусовська  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис) О.С. Макуха  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.



ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Солонар Олег Вікторович

В  В

Найменування посади Заступник начальника відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення

Найменування самостійного структурного підрозділу Апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною, короткостроковою програмою, самоосвіта	Впровадження змін
Комунікація та взаємодія		Ефективна управлінська діяльність

Заступник начальника відділу  
інформаційно-комп'ютерного  
забезпечення апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

(підпис)

Олег СОЛОНАР  
(ініціали та прізвище)

04.02.2020  
(дата)

Начальник відділу інформаційно-  
комп'ютерного забезпечення апарату  
Сумської обласної державної  
адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

(підпис)

Костянтин ДАНІЛОВ  
(ініціали та прізвище)

04.02.2020  
(дата)

Начальник управління з питань  
персоналу апарату Сумської обласної  
державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

04.02.2020  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Сінько Поліна Петрівна

Б  В

Найменування посади заступник начальника

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Комунікація та взаємодія	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою; Самоосвіта	Ефективність ділових переговорів Інноваційний провайдинг до team building

Заступник начальника відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату  
Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

П.П.Сінько  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

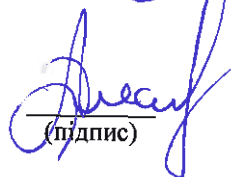
Начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату  
Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

К.Ю.Данілов  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О.С.Макуха  
(ініціали та прізвище)

16.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Лебідь Наталія Вікторівна

Б  В  
(категорія посади)

Посада начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадян

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Комунікації та взаємодія.	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, Самоосвіта	Ефективність ділових переговорів
Впровадження змін		Формування навиків спілкування зі «складними людьми»
Управління організацією роботи та персоналом		Ефективні управлінські технології в органах публічної влади

Начальник відділу  
роботи із зверненнями громадян  
(найменування посади  
державного службовця)

(підпис)

Наталія ЛЕБІДЬ  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

Заступник керівника апарату –  
начальник управління  
організаційної діяльності  
(найменування посади  
безпосереднього керівника)

(підпис)

Світлана ЧАУСОВСЬКА  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

Начальник  
управління з питань персоналу  
(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Василенко Олена Миколаївна

Б  В  
(категорія посади)

Найменування посади заступник начальника

Найменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадян

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
знання законодавства	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною) програмою (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення
лідерство		
комунікація та взаємодія		

Заступник начальника відділу роботи із зверненнями громадян  
(найменування посади державного службовця)

(підпис)

Олена ВАСИЛЕНКО  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

Начальник відділу роботи із зверненнями громадян  
(найменування посади безпосереднього керівника)

(підпис)

Наталія ЛЕБІДЬ  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який**  
**займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Скоблик Ванда Миколаївна

Б  В  
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадян

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями теми професійного навчання
сприйняття змін	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, Самоосвіта	Формування навиків спілкування зі «складними людьми»  Інноваційний провайдинг до team building Технології електронного урядування
технічні вміння		

Заступник начальника відділу роботи із зверненнями громадян (найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Ванда СКОБЛИК  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)


Начальник відділу роботи із зверненнями громадян (найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Наталія ЛЕБІДЬ  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу (найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Ніконенко Альона Олександрівна

Б  В  
(категорія посади)

Найменування посади головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадян

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Сприйняття змін	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою	Інноваційний провайдинг до team building Навики стресостійкості Технології електронного урядування
Технічні вміння	Самоосвіта	

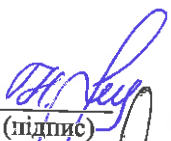
Заступник начальника відділу  
роботи із зверненнями громадян  
(найменування посади  
державного службовця)

  
(підпис)

Альона НІКОНЕНКО  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

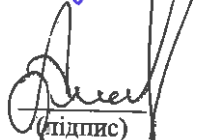
Начальник відділу роботи із  
зверненнями громадян  
(найменування посади  
безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Наталія ЛЕБІДЬ  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

Начальник  
управління з питань персоналу  
(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

\_\_\_\_\_  
(посада)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який  
займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Горощенко Марина Олександрівна

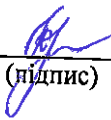
Посада головний спеціаліст  Б  В  
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ роботи із зверненнями громадян

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення

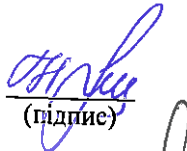
Заступник начальника відділу роботи із зверненнями громадян (найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Марина ГОРОЩЕНКО  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

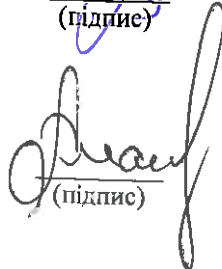
Начальник відділу роботи із зверненнями громадян (найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Наталія ЛЕБІДЬ  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу (найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

10.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Васильченко Юрій Михайлович

Б  В

Найменування посади начальник відділу

(категорія посади)

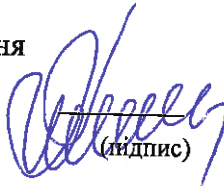
Найменування структурного підрозділу відділ адміністрування Державного реєстру виборців

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства. Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікованою програмою)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення

Начальник відділу адміністрування  
Державного реєстру виборців

(найменування посади  
державного службовця)

  
(підпис)

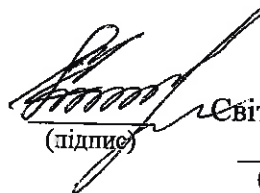
Юрій ВАСИЛЬЧЕНКО

(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

Заступник керівника апарату –  
начальник управління  
організаційної діяльності апарату

(найменування посади  
безпосереднього керівника)

  
(підпис)

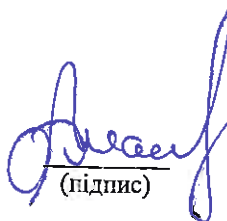
Світлана ЧАУСОВСЬКА

(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань  
персоналу

(найменування посади уповноваженого  
працівника служби управління  
персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА

(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.



ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

## ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Заяць Олег Олексійович

Б  В

Найменування посади головний спеціаліст

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу  
реєстру виборців

відділ адміністрування Державного

Найменування самостійного структурного підрозділу  
адміністрації

апарат Сумської обласної державної

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною) програмою (не рідше одного разу на три роки)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення

Головний спеціаліст відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

(підпис)

Олег ЗАЯЦЬ  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

Начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

(підпис)

Юрій ВАСИЛЬЧЕНКО  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019р  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

(підпис)

Олександр МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Кролевецький Юрій Васильович

Б  В

Найменування посади \_\_\_\_\_

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ адміністрування Державного реєстру виборців

Найменування самостійного структурного підрозділу апарату Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства	Професійна програма підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою	Ефективні методи прийняття управлінських рішень, запобігання та виявлення корупції

Головний спеціаліст відділу адміністрування Державного реєстру виборців

(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Юрій КРОЛЕВЕЦЬКИЙ

(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

Начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців

(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

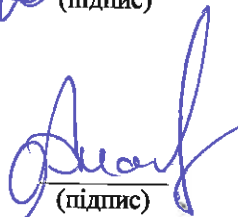
Юрій ВАСИЛЬЧЕНКО

(ініціали та прізвище)

10.12.2019,  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Олександр МАКУХА

(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*  
Тимчасово виконуючий обов'язки голови  
Сумської обласної державної адміністрації



І.В. Купрейчик

“ 10 ” грудня 2019 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Семенець Жанна Петрівна

Б  В

Найменування посади завідувач сектору

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу сектор режимно-секретної роботи апарату

Найменування самостійного структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта.	Ефективні управлінські технології в органах публічної влади Інноваційний провайдинг до team building Мотивація персоналу

Завідувач сектору режимно-секретної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації (найменування посади державного службовця)



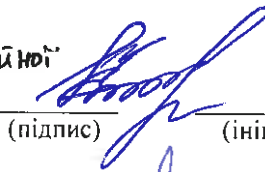
(підпис)

Ж.П. Семенець  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

Заступник керівника апарату - начальник управління організаційної діяльності апарату

(найменування посади безпосереднього керівника)

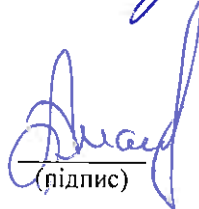


(підпис)

С.І. Чаусовська  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації (найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)



(підпис)

О.С. Макуха  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис) (ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Алфьорова Марина Василівна

Б  В

Найменування посади головний спеціаліст

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу сектор режимно-секретної роботи апарату

Найменування самостійного структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Формування навиків спілкування зі «складними людьми» Комунікативна компетентність

Головний спеціаліст сектору режимно-секретної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

М.В. Алфьорова  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

Завідувач сектору режимно-секретної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Ж.П. Семенець  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О.С. Макуха  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ”

20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Булгакова Тетяна Іванівна

Б  В

Найменування посади головний спеціаліст


(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу сектор режимно-секретної роботи апарату

Найменування самостійного структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Інноваційний провайдинг до team building Корекція професійного вигорання публічних службовців

Головний спеціаліст сектору режимно-секретної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

Т.І. Булгакова  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

Завідувач сектору режимно-секретної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Ж.П. Семенець  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

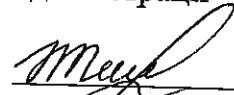
О.С. Макуха  
(ініціали та прізвище)

10.12.2019  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки  
голови Сумської обласної державної  
адміністрації

 Ірина КУПРЕЙЧИК

«18» 12 2019 року

### ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В" на 2020 рік

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Марченко Сергій Юрійович

Б  
 В

Посада Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи

Найменування структурного підрозділу сектор з питань мобілізаційної роботи

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Управління організацією роботи та персоналом	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Ефективні управлінські технології в органах публічної влади Мотивація персоналу Формування та розвиток державних службовців

Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

С.МАРЧЕНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

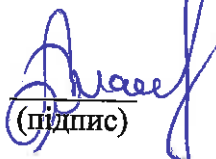
Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

С.ЧАУСОВСЬКА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада керівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О.МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

«\_\_» грудня 2019 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який**  
**займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Притика Яна Григорівна  Б  В  
Найменування посади головний спеціаліст (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу сектор з питань мобілізаційної роботи

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Ефективність ділових переговорів Інноваційний провайдинг до team building

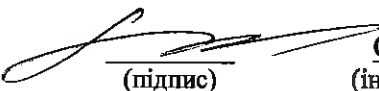
Головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

Я.ПРИТИКА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

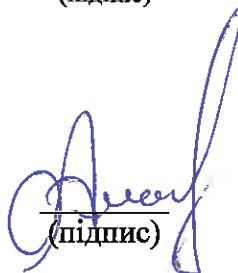
Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

С.МАРЧЕНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада керівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О.МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

«\_\_» грудня 2019 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”, на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація


Прізвище, ім'я, по батькові Харченко Сергій Віталійович  Б  В  
Найменування посади головний спеціаліст (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу сектор з питань мобілізаційної роботи

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Знання законодавства, інше	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною програмою) (для вперше призначених)	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції, ділове українське мовлення


Головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада державного службовця)

  
(підпис)

С.ХАРЧЕНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

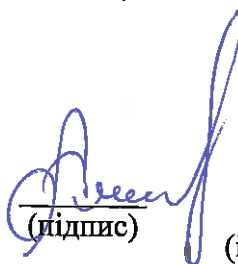
Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади  
безпосереднього керівника)

  
(підпис)

С.МАРЧЕНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(посада керівника служби управління персоналом)

  
(підпис)


О.МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)



ЗАТВЕРДЖУЮ\*

Тимчасово виконуючий обов'язки  
голови Сумської обласної державної  
адміністрації

 (найменування посади)  
І.В.КУПРЕЙЧИК  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
" 18 " 12 2019 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Хамуленко Олександра Сергіївна  Б  В  
Найменування посади начальник відділу (категорія посади)  
Найменування структурного підрозділу відділ з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Впровадження змін	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Запобігання та виявлення корупції
Лідерство	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Лідерство та управлінська еліта

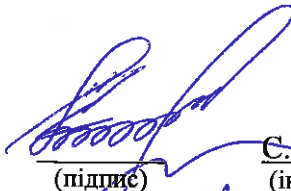
Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

О.С.ХАМУЛЕНКО  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

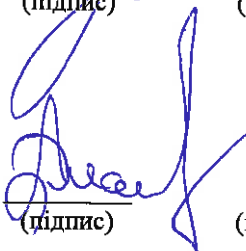
Заступник керівника апарату – начальник управління організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

С.І.ЧАУСОВСЬКА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О.С.МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

18.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Деревицька Ольга Євгеніївна

Б  В

Найменування посади спеціаліст відділу

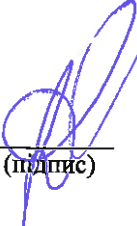
(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Сучасні інструменти запобігання і протидії корупції
Командна робота та взаємодія	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Правові аспекти організації із запобігання корупції

Спеціаліст відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)

  
(підпис)

О. ДЕРЕВИЦЬКА  
(ініціали та прізвище)

12.12.19  
(дата)

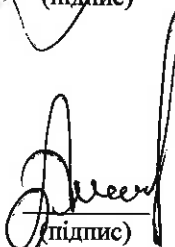
Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)

  
(підпис)

О. ХАМУЛЕНКО  
(ініціали та прізвище)

12.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

О. МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

12.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

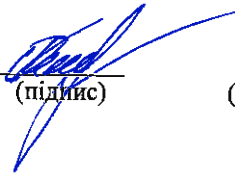
Прізвище, ім'я, по батькові Глинський Олександр Володимирович  Б  В  
Найменування посади Головний спеціаліст (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу Апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікованою програмою) не рідше одного разу на три роки	Публічне управління та адміністрування, запобігання корупції

Головний спеціаліст відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

О.В. Глинський  
(ініціали та прізвище)

18.02.2020  
(дата)


Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

О.С. Хамуленко  
(ініціали та прізвище)

18.02.2020  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації

  
(підпис)

О.С. Макуха  
(ініціали та прізвище)

18.02.2020  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,**  
**який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,**  
**на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Коробейник Володимир Олександрович  Б  В  
 Найменування посади заступник начальника відділу (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Впровадження змін	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Запобігання та виявлення корупції
Лідерство	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Лідерство та управлінська еліта

Заступник начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Сумської обласної державної адміністрації  
 (найменування посади державного службовця)

  
 (підпис)

В.О.КОРОБЕЙНИК  
 (ініціали та прізвище)

12.12.2019  
 (дата)

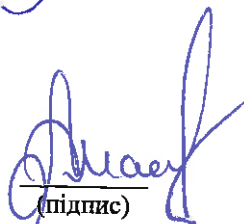
Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Сумської обласної державної адміністрації  
 (найменування посади безпосереднього керівника)

  
 (підпис)

О.С.ХАМУЛЕНКО  
 (ініціали та прізвище)

12.12.2019  
 (дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
 (найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)

  
 (підпис)

О.С.МАКУХА  
 (ініціали та прізвище)

12.12.19  
 (дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА  
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”,  
на 2020 рік**

Найменування державного органу Сумська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Колодченко Олена Вікторівна

Б  В

Найменування посади головний спеціаліст відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування самостійного структурного підрозділу апарат Сумської обласної державної адміністрації

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Впровадження змін	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою, самоосвіта	Сучасні інструменти запобігання і протидії корупції

Головний спеціаліст відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади державного службовця)



О.В.КОЛОДЧЕНКО  
(ініціали та прізвище)

12.12.19  
(дата)

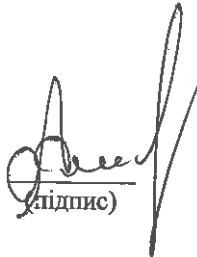
Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади безпосереднього керівника)



О.С.ХАМУЛЕНКО  
(ініціали та прізвище)

12.12.19  
(дата)

Начальник управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації  
(найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом)



О.С.МАКУХА  
(ініціали та прізвище)

12.12.19  
(дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.