



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про Департамент з питань виконання кримінальних покарань

Відповідно до статті 13 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228, постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 20 «Про деякі питання територіальних органів Міністерства юстиції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент з питань виконання кримінальних покарань, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 26 лютого 2020 року № 687/5 «Про затвердження Положення про Департамент з питань виконання кримінальних покарань».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст сектору
Управління забезпечення та документообігу
03.04.2020



Ю.Маркопська



ЦД
Міністерство юстиції України
№1302/5 від 01.04.2020
Малюська Д.Л. (Міністр) 03.04.20
15:19

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

_____ 2020 року № ____/5

ПОЛОЖЕННЯ**про Департамент з питань виконання кримінальних покарань**

1. Департамент з питань виконання кримінальних покарань (далі – Департамент) є міжрегіональним територіальним органом Міністерства юстиції з питань виконання кримінальних покарань. Діяльність Департаменту спрямовується та координується заступником Міністра юстиції України відповідно до розподілу обов'язків.

Департамент є органом Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України).

Департамент реалізує повноваження Мін'юсту в сфері виконання кримінальних покарань.

Департамент є правонаступником Адміністрації Державної кримінально-виконавчої служби України та Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції, які ліквідуються.

Департамент здійснює керівництво оперативно-службовою діяльністю підпорядкованих йому міжрегіональних управлінь з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, установ виконання покарань, слідчих ізоляторів, територіальних (міжрегіональних) воєнізованих формувань, підприємств установ виконання покарань (далі – органи і установи).

Місцезнаходження Департаменту: вул. Юрія Іллєнка, буд. 81, м. Київ, 04050.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України, іншими актами законодавства та Міжнародними правилами і стандартами дотримання прав людини і громадянина у сфері виконання кримінальних покарань.

3. Основним завданнями Департаменту є:

1) реалізація державної політики у сфері виконання кримінальних покарань, протидії злочинності, організації виконання цільових програм розвитку ДКВС України;

2) спрямування та координація діяльності органів і установ;

3) організація, здійснення та контроль за оперативно-розшуковою діяльністю органів і установ виконання покарань та слідчих ізоляторів,

налагодження взаємодії з органами, до складу яких входять підрозділи, що проводять таку діяльність;

4) організовує господарську діяльність, планово-фінансову роботу підпорядкованих установ, підприємств установ виконання покарань у Київській, Житомирській, Черкаській та Чернігівській областях та складає консолідовану звітність;

5) контроль та моніторинг за дотриманням прав людини і громадянина, вимог законодавства щодо виконання і відбування кримінальних покарань, реалізації законних прав та інтересів засуджених та осіб, узятих під варту;

6) управління та контроль у сфері державного нагляду за охороною праці і навколишнім середовищем органів і установ;

7) організація забезпечення безпеки осіб, які тримаються в установах виконання покарань і слідчих ізоляторах, підрозділами таких установ та слідчих ізоляторів;

8) організація та здійснення контролю за виконанням вироків суду та інших судових рішень, забезпечення здійснення заходів стосовно виявлення та запобігання вчиненню кримінальних правопорушень і дисциплінарних проступків засудженими та особами, узятими під варту, а також заходів щодо них для припинення кримінальних правопорушень і дисциплінарних проступків;

9) визначення планового наповнення установ виконання покарань та слідчих ізоляторів відповідно до жилої та камерної площі у будівлях для тримання засуджених та осіб, узятих під варту;

10) здійснення контролю за організацією охорони установ виконання покарань, слідчих ізоляторів, дотриманням правопорядку та забезпеченням безпеки в них;

11) здійснення охорони засуджених, осіб, узятих під варту, під час медичної обстеження і лікування в територіальних закладах охорони здоров'я;

12) здійснення діяльності у напрямку дотримання внутрішньої безпеки, проведення заходів щодо виявлення, попередження та припинення кримінальних та інших правопорушень в Департаменті та органах і установах;

13) здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Департаменті, органах і установах та контролю за їх реалізацією;

14) організація обліку та реєстрація засуджених та осіб, узятих під варту;

15) визначення виду установи виконання покарань, у якій відбуватимуть покарання засуджені до позбавлення волі, здійснення розподілу, переведення їх та осіб, узятих під варту, з однієї установи до іншої;

16) видача осіб (екстрадиції), а також прийому громадян України, засуджених за кордоном, для відбування покарання на території України та передачу іноземців, засуджених судами України, для відбування покарання за кордоном, забезпечення транзитного перевезення через територію України осіб, узятих під варту, або засуджених згідно із законами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

- 17) організація процесу ресоціалізації засуджених, які відбувають покарання в установах виконання покарань;
- 18) організація проведення соціально-виховної та психологічної роботи із засудженими, які відбувають покарання в установах виконання покарань, залучення до її проведення представників релігійних і благодійних організацій, громадських об'єднань, творчих спілок, фізичних осіб;
- 19) забезпечення виконання актів амністії та помилування;
- 20) проведення перевірок дотримання вимог нормативно-правових актів, які регламентують порядок оформлення матеріалів до клопотання про помилування;
- 21) сприяння здійсненню спостережними комісіями та громадськими об'єднаннями громадського контролю за дотриманням прав і законних інтересів засуджених під час виконання кримінальних покарань;
- 22) організація та контроль персоналу Департаменту з питань проходження професійного навчання;
- 23) узагальнення та аналіз потреб персоналу Департаменту у професійному навчанні;
- 24) організація в установленому порядку та здійснення поточного контролю проведення навчання із службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДКВС України за місцем проходження служби;
- 25) розробка за дорученням Мініюсту тематичних планів для проведення занять із службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДКВС України;
- 26) визначення основних напрямів діяльності органів і установ;
- 27) організація загальноосвітнього та професійно-технічного навчання засуджених в установах виконання покарань;
- 28) впровадження міжнародних стандартів та передового досвіду у сфері дотримання прав людини і громадянина;
- 29) організація забезпечення видачі пенсіонером ДКВС України та здійснення обліку відповідних документів для користування пільгами, що встановлені діючим законодавством, посвідчень і нагрудних знаків, виданих відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», а також надання допомоги у вирішенні їх соціально- побутових питань;
- 30) організація забезпечення видачі особам, які проходили (проходять) службу в ДКВС України, дублікатів посвідчень «Учасника бойових дій» і талонів на 50-відсоткову знижку вартості проїзду відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 31) організація підготовки та подання матеріалів для призначення (перерахунку) пенсій особам, які проходили службу та були звільнені з апарату Державного департаменту України з питань виконання покарань, апарату Державної пенітенціарної служби України, Адміністрації Державної кримінально-виконавчої служби України, Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробачії Міністерства юстиції та Департаменту відповідно до Закону України «Про

пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб», а також призначення і виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), поранення або інвалідності осіб рядового і начальницького складу ДКВС України.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує спрямування службової діяльності, організаційно-методичне забезпечення оперативних підрозділів та підрозділів нагляду і безпеки, режиму і охорони, інженерно-технічних засобів охорони, контролю за виконанням судових рішень органів і установ;

2) організовує, здійснює та контролює оперативно-розшукову діяльність органів і установ виконання покарань та слідчих ізоляторів;

3) забезпечує контроль за організацією охорони установ виконання покарань, слідчих ізоляторів, дотримання правопорядку та забезпечення безпеки в них;

4) забезпечує організацію обліку і зберігання озброєння та боєприпасів в органах, установах, слідчих ізоляторах, навчальних закладах та інших організаціях ДКВС України;

5) готує пропозиції поєм належності озброєння, бойової та спеціальної техніки, спеціальних засобів захисту та активної оборони органів, установ, слідчих ізоляторів, навчальних закладів та інших органів і установ ДКВС України;

6) вивчає та узагальнює потребу в озброєнні, бойовій та спеціальній техніці, боєприпасах, спеціальних засобах захисту та активної оборони, у видатках на проведення негласної оперативно-розшукової діяльності, інших видатках у межах компетенції Департаменту;

7) готує пропозиції щодо розподілу вищезазначених видатків;

8) здійснює підготовку пропозицій та планування показників оборонного замовлення за його напрямками з розкриття їх змісту за сукупністю всіх показників у цілому на відповідний бюджетний період;

9) забезпечує виконання затверджених показників державного оборонного замовлення та подання відповідної звітності до Мініюсту;

10) забезпечує контроль за діяльністю органів та установ з питань виробничої діяльності, державного нагляду за охороною праці та навколишнім середовищем і залученням засуджених до праці;

11) розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань виконання кримінальних покарань у сфері виробничої діяльності органів і установ;

12) здійснює узагальнення практики застосування законодавства у сфері виконання кримінальних покарань і функціонування органів і установ;

13) аналізує і готує в межах компетенції пропозиції щодо підвищення ефективності виробничої діяльності органів і установ;

14) є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, фінансує установи виконання покарань, слідчі ізолятори, підпорядковані Департаменту, відповідно до мережі в межах затверджених асигнувань;

15) організовує господарську діяльність, планово-фінансову роботу підпорядкованих установ виконання покарань, слідчих ізоляторів та складає консолідовану звітність;

16) аналізує та узагальнює потребу підпорядкованих установ виконання покарань, слідчих ізоляторів у фінансових ресурсах і подає її в установленому порядку до Мін'юсту;

17) розробляє та контролює впровадження в органах і установах заходів, спрямованих на підвищення ефективності використання основних фондів, матеріальних і фінансових ресурсів установ та підприємств, раціональне використання родовищ корисних копалин і захист надр;

18) готує пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств установ виконання покарань;

19) на підставі власних розрахунків забезпечує проведення в межах повноважень закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти відповідно до вимог законодавства для забезпечення власних потреб;

20) контролює стан матеріально-побутового та продовольчого забезпечення органів і установ;

21) організовує роботу з питань удосконалення форми одягу для осіб рядового і начальницького складу, а також зразків речового майна для персоналу ДКВС України, засуджених осіб, узятих під варту;

22) контролює стан організації лазне-прального обслуговування засуджених та осіб, узятих під варту;

23) здійснює контроль за діяльністю кімнат тривалих побачень;

24) контролює стан забезпечення установ виконання покарань та слідчих ізоляторів меблями та відповідним інвентарем;

25) організовує в установленому порядку заходи щодо оптимізації діяльності слідчих ізоляторів, установ виконання покарань та підприємств установ виконання покарань;

26) сприяє залученню засуджених до суспільно корисної оплачуваної праці;

27) забезпечує контроль за організацією ведення та наповнення установами Єдиного реєстру засуджених та осіб, узятих під варту, інформацією відносно осіб, узятих під варту, засуджених до довічного позбавлення волі, позбавлення волі на певний строк, арешту й обмеження волі;

28) організовує виконання вироків суду та інших судових рішень;

29) організовує та здійснює в межах компетенції роботу з обліку та реєстрації засуджених осіб і осіб, узятих під варту, визначення виду установи виконання покарань, у якій відбуватимуть покарання засуджені до позбавлення волі, їх розподіл, переведення засуджених та осіб, узятих під варту, з однієї установи до іншої;

30) організовує здійснення видачі осіб (екстрадиції), а також прийом громадян України, засуджених за кордоном, для відбування покарання на території України та передачу іноземців, засуджених судами України, для відбування покарання за кордоном, організація забезпечення транзитного перевезення через територію України осіб, узятих під варту, або засуджених

згідно із законами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

31) забезпечує виконання актів амністії та помилування, проведення перевірок дотримання органами і установами вимог нормативно-правових актів, які регламентують порядок оформлення матеріалів до клопотання про помилування;

32) здійснює моніторинг дотримання прав засуджених та осіб, узятих під варту;

33) вживає заходів щодо усунення порушень у сфері дотримання прав засуджених та осіб, узятих під варту;

34) здійснює моніторинг та контроль за забезпеченням прав засуджених та осіб, узятих під варту, на охорону здоров'я відповідно до законодавства;

35) сприяє здійсненню спостережними комісіями та громадськими об'єднаннями контролю за дотриманням прав та законних інтересів засуджених під час виконання кримінальних покарань в межах компетенції;

36) здійснює в межах повноважень контроль за діяльністю органів і установ;

здійснює контроль за станом обліково-статистичної дисципліни;

38) розробляє та вживає заходів, спрямованих на підвищення ефективності та оптимізації виробничих процесів на підприємствах, майстернях, центрах трудової адаптації установ виконання покарань, а також освоєння нових видів продукції;

39) в установах виконання покарань та підприємствах із сільськогосподарським профілем координує проведення комплексу сільськогосподарських робіт у найбільш оптимальні строки з дотриманням агротехнологічних норм;

40) ініціює вжиття заходів щодо підвищення технічного рівня і якості продукції на підприємствах та впровадження нових технологій, виробничої діяльності органів і установ ДКВС України, а також нагляду за охороною праці та навколишнім середовищем;

41) здійснює координацію діяльності підприємств з питань стандартизації, сертифікації та метрологічного забезпечення виробництва;

42) вживає заходів за результатами аналізу інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно виконання основних завдань виробничої діяльності органів і установ ДКВС України та визначення ефективності їх роботи;

43) здійснює заходи на підпорядкованих підприємствах, майстернях, центрах трудової адаптації установ виконання покарань, пов'язані з підтвердженням відповідності продукції, робіт і послуг необхідним державним чи міжнародним стандартам;

44) забезпечує реалізацію державної політики щодо охорони державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням, збереження документів та матеріальних носіїв секретної інформації, створених та отриманих у процесі діяльності;

45) готує пропозиції про внесення змін до нормативно-правових актів щодо організації охорони установ виконання покарань і слідчих ізоляторів,

забезпечення правопорядку та безпеки в них, виконання вироків суду, педення обліку засуджених до позбавлення волі та осіб, узятих під варту, службової діяльності підомчої пожежної безпеки, а також експлуатації інженерно-технічних засобів охорони (далі – ІТЗО) та озброєння в органах і установах;

46) організовує розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, листів підприємств, установ та організацій, звернень засуджених, запитів на інформацію, повідомлень в засобах масової інформації, виконує в межах компетенції вимоги Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

47) опрацьовує проекти законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

48) забезпечує у межах своїх повноважень виконання в органах, установах виконання покарань та слідчих ізоляторах заходів правового режиму воєнного стану;

49) планує та організовує у взаємодії з Національною гвардією України переміщення осіб, які тримаються в установах виконання покарань, слідчих ізоляторах, з установ, розташованих у місцевостях, наближених до районів, де ведуться бойові дії, до відповідних установ, які розташовані в безпечній місцевості, на час введення воєнного стану;

50) бере участь у плануванні територіальної оборони та навчаннях (тренуваннях) з територіальної оборони;

51) організовує проведення із засудженими, які відбувають покарання в установах виконання покарань соціально-виховної та психологічної роботи;

52) залучає об'єднання громадян, творчі спілки, фізичних осіб, релігійні та благодійні організації до участі у виправленні засуджених, проведенні з ними соціально-виховної та психологічної роботи;

53) організовує у взаємодії з Міністерством освіти і науки України загальноосвітнє та професійно-технічне навчання засуджених та надання освітніх послуг особам, узятим під варту;

54) забезпечує захист законних прав та інтересів засуджених та взятих під варту неповнолітніх, вживає заходів щодо дотримання міжнародних стандартів поводження з ними;

55) організовує взаємодію з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та об'єднаннями громадян щодо підготовки засуджених до звільнення з установ виконання покарань;

56) здійснює контроль за виконанням персоналом органів і установ нормативно-правових актів, завдань та планів роботи, наказів Міністерства, що стосуються питань ресоціалізації засуджених;

57) бере участь у здійсненні міжнародного партнерства з питань ресоціалізації засуджених;

58) впроваджує прийняті міжнародним та європейським співтовариством правила, які регулюють дотримання прав людини і громадянина в місцях не свободи;

59) сприяє залученню міжнародних благодійних організацій, фондів, донорських та інших організацій до здійснення та впровадження заходів з

приведення стандартів дотримання прав людини і громадянина при виконанні кримінальних покарань;

60) здійснює облік та видачу пенсіонерам ДКВС України відповідних документів про право на користування пільгами, які встановлені діючим законодавством та допомогу у вирішенні їх соціально-побутових питань;

61) здійснює підготовку та подання матеріалів щодо осіб, які звільнені зі служби з апарату Державного департаменту України з питань виконання покарань, апарату Державної пенітенціарної служби України, Адміністрації Державної кримінально-виконавчої служби України, Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробачії Міністерства юстиції та Департаменту, для призначення (перерахунку) пенсії відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб», а також матеріалів для призначення та виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), поранення або інвалідності осіб рядового і начальницького складу ДКВС України відповідно до частини п'ятої статті 23 Закону України «Про Державну кримінально-виконавчу службу України» та статей 97 – 101 Закону України «Про Національну поліцію»;

62) організовує належне функціонування автотранспортних засобів ДКВС України та перевірку діяльності органів і установ з питань організації експлуатації транспортних засобів;

63) проводить аналіз забезпечення та використання складських приміщень органів та установ;

64) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Департамент з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує здійснення в межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією;

2) здійснює добір кадрів, організовує роботу з підготовки та підвищення кваліфікації персоналу;

3) здійснює ведення бухгалтерського обліку, складання та подання в установленому порядку фінансової та бухгалтерської звітності;

4) організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку;

5) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

6) надає в межах компетенції до Мін'юсту пропозиції щодо розподілу чи перерозподілу грошових коштів загального та спеціального фондів;

7) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, мобілізаційну підготовку та мобілізаційну готовність;

8) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

9) організовує інформаційно-аналітичне забезпечення та автоматизацію діяльності;

- 10) організовує ведення діловодства відповідно до вимог законодавства;
- 11) організовує процес виправлення та ресоціалізації осіб, засуджених до покарань у виді позбавлення та обмеження волі.

6. Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

1) представляти інтереси Мін'юсту за дорученням керівництва в інших органах, підприємствах, установах та організаціях з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Мін'юсту, його органів і установ інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій;

3) ініціювати та проводити наради, навчальні збори, тренування особового складу підрозділів органів і установ;

4) безперешкодно (без супроводу) у будь-який час доби відвідувати приміщення та об'єкти, що знаходяться під охороною ДКВС України, проводити огляди місць збереження документів, сейфів, зброї, боєприпасів, оперативних засобів і матеріальних цінностей, приміщень та службових кабінетів персоналу органів і установ та проводити перевірки за всіма напрямками службової діяльності, при цьому використовувати фото-, відеозйомку та користуватися засобами мобільного зв'язку;

5) взаємодіяти зі структурними підрозділами апарату Мін'юсту, а також за дорученням керівництва Мін'юсту з державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, та тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, органами місцевого самоврядування, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) взаємодіяти з Антитерористичним центром при Службі безпеки України з питань протидії злочинам терористичної спрямованості на об'єктах ДКВС України та з Національною гвардією України з питань переміщення та конвоювання засуджених та осіб, узятих під варту, іншими правоохоронними органами та експертними організаціями з питань службової діяльності;

7) взаємодіяти в межах компетенції з державною установою «Генеральна дирекція Державної кримінально-виконавчої служби України», державною установою «Центр пробачії», державною установою «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України»;

8) готувати матеріали для розгляду на засіданнях колегіальних органів, утворених Мін'юстом, і нарадах за її участю, організувати та контролювати виконання прийнятих рішень з питань, що стосуються діяльності Департаменту, а також виконання у межах компетенції завдань і доручень керівництва Мін'юсту;

9) проводити аналітичну та методичну роботу;

10) готувати матеріали щодо висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Мін'юсту результатів діяльності Департаменту;

11) готувати пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку та удосконалення діяльності органів і установ з питань забезпечення надійної охорони, протипожежної безпеки, вимог режиму відбування покарань, ізоляції та нагляду за засудженими та особами, узятими під варту, їх безпеки та персоналу установ виконання покарань і слідчих ізоляторів, а також захисту прав і свобод людини в умовах відбування кримінального покарання;

12) брати участь у заходах щодо забезпечення стабільної роботи установ виконання покарань та слідчих ізоляторів в умовах особливого періоду і надзвичайного стану, додержання правового режиму надзвичайного чи воєнного стану в разі його введення в Україні або в окремих її місцевостях;

13) здійснювати перевірки дотримання вимог законодавчих та відомчих нормативно-правових актів щодо організації нагляду за засудженими і особами, узятими під варту, охорони установ виконання покарань та слідчих ізоляторів, обладнання об'єктів та експлуатації ІТЗО;

14) перевіряти якість проведення службових розслідувань за фактами вчинених злочинів та надзвичайних подій в установах виконання покарань і слідчих ізоляторах, аналізувати причини та умови, що їм сприяли, вживати відповідних профілактичних заходів. Ініціювати у порядку, встановленому законодавством, проведення службових розслідувань за фактами правопорушень в органах і установах;

15) здійснювати контроль за організацією та проведенням першочергових розшукових заходів засуджених та осіб, узятих під варту (в районі дії варті), які вчинили втечу з місць позбавлення волі або з-під варті;

16) організовувати та контролювати виконання завдань органами і установами щодо організації обліку та реєстрації засуджених осіб і осіб, узятих під варту, визначення виду установи виконання покарань, у якій відбуватимуть покарання засуджені до позбавлення волі, та здійсненням їх розподілу у межах своїх повноважень, переміщення засуджених зустрічними та плановими автомобільними вартами за визначеними маршрутами, на виробничі об'єкти, а також екстреного переміщення засуджених та осіб, узятих під варту, до територіальних лікувальних закладів Міністерства охорони здоров'я України;

17) контролювати придбання, використання та належне утримання службових собак в установах виконання покарань і слідчих ізоляторах;

18) вивчати, узагальнювати та розповсюджувати передовий досвід організації оперативно-розшукової діяльності, впровадження у практику сучасних досягнень з питань забезпечення її проведення в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах;

19) перевіряти здійснення контролю за оперативною обстановкою в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах;

20) формувати і використовувати у практичній діяльності інформаційні бази;

21) організовувати роботу з громадянами, які на конфіденційній основі надають допомогу оперативним підрозділам органів, установ виконання

покарань та слідчих ізоляторів у боротьбі зі злочинністю та формувати відповідні бази даних;

22) здійснювати заходи щодо захисту економічних і майнових інтересів органів та установ;

23) проводити комплекс заходів, включаючи оперативно-розшукові та спеціальні технічні заходи, направлені на виявлення працівників органів і установ, які вчиняють правопорушення з корупційними ознаками, займаються іншими протиправними діями;

24) здійснювати дії та проводити заходи, у тому числі процесуальні, в межах повноважень, визначених Кримінально-виконавчим, Кримінальним, Кримінальним процесуальним кодексами та законами України;

25) організовувати облік та реєстрацію засуджених осіб і осіб, узятих під варту, визначення виду установи виконання покарань, у якій відбуватимуть покарання засуджені до позбавлення волі, здійснення їх розподілу, переведення засуджених і осіб, узятих під варту, з однієї установи до іншої;

26) вивчати та узагальнювати матеріали, що надходять на розгляд Центральної комісії з питань визначення особам, засудженим до довічного позбавлення волі та позбавлення волі на певний строк, виду колонії, направлення для відбування покарання осіб, засуджених до довічного позбавлення волі, позбавлення волі на певний строк, арешту й обмеження волі, та їх переведення, організовувати засідання цієї комісії;

27) здійснювати контроль за реалізацією програми індивідуальної роботи із засудженими, проводити з ними соціально-виховну та психологічну роботу спрямовану на їх виправлення та ресоціалізацію;

28) залучати міжнародні благодійні організації, фонди, донорські та інші організації до заходів, направлених на впровадження в поведіння із засудженими та особами, узятими під варту та забезпечення дотримання прав людини всесвітньо прийнятих рекомендацій та актів (Європейські пенітенціарні правила, мінімальні стандартні правила ООН, Правила Нельсона Мандела тощо);

29) надавати Мін'юсту в межах компетенції пропозиції щодо забезпечення, розподілу матеріально-технічних та фінансових ресурсів між органами та установами, навчальними закладами ДКВС України.

7. Департамент здійснює свої повноваження безпосередньо.

Департаменту підпорядковуються міжрегіональні управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, що є територіальними органами Мін'юсту нижчого рівня (крім фінансового забезпечення).

У складі Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу» діє конкурсна комісія.

У складі Департаменту діють підрозділи з питань охорони, режиму та нагляду у Київській, Житомирській, Черкаській та Чернігівській областях.

Департаменту безпосередньо підпорядковуються воєнізовані формування, що є відокремленими підрозділами без права юридичної особи та діють на підставі положення, що затверджується Міністерством юстиції,

установи виконання покарань, слідчі ізолятори у Київській, Житомирській, Черкаській та Чернігівській областях.

8. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, та тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами та організаціями.

9. Департамент у межах своїх повноважень, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України та наказів Мініюсту видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

Акти Департаменту можуть бути скасовані Міністром юстиції України повністю або в окремій частині.

10. Департамент очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Мініюсту в установленому законодавством порядку.

Начальник Департаменту має заступників відповідно до затвердженого штатного розпису, в тому числі першого заступника.

Заступники начальника Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем Мініюсту в установленому законодавством порядку.

Персонал Департаменту підпорядковуються начальнику Департаменту та складається з осіб начальницького складу, державних службовців та працівників, які підпорядковуються начальнику.

11. Начальник Департаменту в межах повноважень:

- 1) здійснює керівництво та контроль діяльності Департаменту;
- 2) забезпечує виконання Департаментом Конституції України та законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Мініюсту, інших актів законодавства України, доручень керівництва Мініюсту, а також цього Положення;
- 3) визначає напрями діяльності, шляхи вдосконалення та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 4) координує взаємодію Департаменту з апаратом Мініюсту;
- 5) визначає посадові обов'язки та в установленому порядку затверджує посадові інструкції персоналу Департаменту, контролює виконання ними доручень та завдань;
- 6) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, трудової та виконавської дисципліни;

7) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників структурних підрозділів, іншого персоналу Департаменту (крім своїх заступників);

8) має право вносити Державному секретарю Мін'юсту пропозиції щодо призначення та звільнення на посади начальників міжрегіональних управлінь з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції та їх заступників (на посади начальницького складу), а також щодо їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

9) призначає та звільняє з посад персонал Департаменту в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами;

10) має право вносити Міністру юстиції України пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників органів і установ, а також щодо їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) за погодженням з Мін'юстом призначає на посади та звільняє з посад керівників та заступників керівників структурних підрозділів Департаменту (на посади начальницького складу);

12) призначає на посади та звільняє з посад осіб начальницького складу Департаменту;

13) призначає службові розслідування стосовно осіб рядового і начальницького складу, крім осіб начальницького складу, які призначаються на посади Державним секретарем Мін'юсту;

14) присвоює в установленому порядку чергові спеціальні звання молодшого, середнього начальницького складу, щодо яких він приймає рішення про прийняття на службу, а також спеціальні звання молодшого начальницького складу достроково та на один ступінь вище звання, передбаченого займаною штатною посадою;

15) вносить до Мін'юсту пропозиції про присвоєння перших спеціальних звань старшого начальницького складу та чергових спеціальних звань старшого начальницького складу;

16) представляє Департамент у відносинах зі структурними підрозділами Мін'юсту, а також за дорученням керівництва представляє Мін'юст у відносинах з державними органами, установами, організаціями та підприємствами з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

17) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності за напрямом діяльності Департаменту;

18) організовує прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

19) організовує розгляд підсумків оперативно-службової діяльності структурних підрозділів Департаменту та підпорядкованих органів і установ, матеріалів перевірок стану їх роботи та затвердження за ними відповідних висновків;

20) надає підлеглому персоналу доручення, заслуховує доповіді про результати і приймає відповідні рішення;

21) отримує від органів і установ звітні дані, документи, довідки, пояснення, матеріали службових розслідувань та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департаменту завдань;

22) організовує та координує роботу структурних підрозділів Департаменту, опрацьовує документи Департаменту (в межах компетенції) щодо відомостей за сукупністю всіх показників у цілому стосовно забезпечення діяльності ДКВС України в особливий період згідно з рішенням Кабінету Міністрів України;

23) має доступ до відомостей про організацію оповіщення, управління мобілізацією за сукупністю всіх показників у цілому щодо ДКВС України (статті 1.4.1, 1.4.2, 4.8.2 ЗВДІ), ступінь секретності: «Цілковим таємно», «Таємно»;

24) має доступ за сукупністю всіх показників про тактико-технічні дані інженерно-технічних засобів установ виконання покарань, слідчих ізоляторів, за окремими показниками про номенклатуру, фактичну наявність, фінансування, потребу в забезпеченні основними засобами, озброєнням, військовою технікою, планування, розміщення, фінансування, виконання державного оборонного замовлення (статті 4.5.2, 4.8.2, 2.1.15 ЗВДІ). Ступінь секретності інформації: «Цілковим таємно», «Таємно»;

25) має право підпису документів інформаційного характеру, в тому числі листів, роз'яснень, ініціативних запитів, звітів, аналітичних матеріалів до органів і установ, інших підприємств установ та організацій, створених для забезпечення виконання завдань ДКВС України, з питань, що належать до компетенції Департаменту, крім таких, які надсилаються на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, листів Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України, а також стосуються розробки (погодження) проектів актів законодавства чи міжнародних договорів та відповідей на звернення керівників центральних органів виконавчої влади чи їх заступників;

26) підписує позицію Департаменту щодо проектів законів та інших нормативно-правових актів, яка надсилається до Мін'юсту;

27) підписує вихідні документи, що надсилаються до Мін'юсту та інших органів влади;

28) підписує накази Департаменту;

29) приймає рішення про створення та ліквідацію майстерень установ виконання покарань;

30) забезпечує виконання інших покладених на Департамент завдань, наказів Мін'юсту, доручень Міністра юстиції України та заступників Міністра юстиції України;

31) є відповідальним перед керівництвом Мін'юсту за виконання завдань, покладених на Департамент;

32) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Перший заступник начальника Департаменту, заступники начальника Департаменту в межах повноважень:

1) представляють Департамент у відносинах зі структурними підрозділами Мін'юсту, а також за дорученням керівництва представляють Мін'юст у відносинах з державними органами, установами, організаціями та підприємствами з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

2) мають доступ до відомостей про організацію оповіщення, управління мобілізацією за сукупністю всіх показників у цілому щодо ДКВС України (статті 1.4.1, 1.4.2, 4.8.2 ЗВДІ), ступінь секретності: «Цілковито таємно», «Таємно»;

3) мають доступ за сукупністю всіх показників про тактико-технічні дані інженерно-технічних засобів установ виконання покарань, слідчих ізоляторів, за окремими показниками про номенклатуру, фактичну наявність, фінансування, потребу в забезпеченні основними засобами, озброєнням, військовою технікою, планування, розміщення, фінансування, виконання державного оборонного замовлення (статті 4.5.2, 4.8.2, 2.1.15 ЗВДТ). Ступінь секретності інформації: «Цілковито таємно», «Таємно»;

4) організують роботу Департаменту по контролю за оперативно-розшуковою діяльністю органів і установ виконання покарань та слідчих ізоляторів ДКВС України. Мають доступ до відомостей про організацію оперативно-розшукової діяльності за сукупністю всіх показників у цілому щодо ДКВС України (статті 4.1.1-4.1.3, 4.2.1-4.2.4, 4.2.6, 4.3.1, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.8, 4.4.9, 4.5.1, 4.8.2 ЗВДТ);

5) мають право підпису документів інформаційного характеру, в тому числі листів, роз'яснень, ініціативних запитів, звітів, аналітичних матеріалів до органів і установ, інших підприємств установ і організацій, створених для забезпечення виконання завдань ДКВС України, з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) забезпечують виконання інших покладених на Департамент завдань, наказів Мін'юсту, доручень Міністра юстиції України та заступників Міністра юстиції України;

7) є відповідальними перед керівництвом Департаменту та Мін'юсту за виконання завдань, покладених на Департамент;

8) здійснюють інші повноваження, визначені законом.

Розподіл повноважень між заступниками начальника Департаменту та їх взаємозаміщення здійснює начальник Департаменту в межах повноважень.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності в Департаменті може утворюватися колегія, персональний склад якої затверджує начальник Департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Департаменту.

Для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності в Департаменті можуть утворюватися інші постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих органів, їх кількісний та персональний склад приймає начальник Департаменту.

14. Структура Департаменту затверджується Міністром юстиції України.

Штатний розпис, штат та конторис Департаменту затверджується Державним секретарем Мін'юсту.

15. Департамент утворюється, реорганізується та ліквідується у порядку, передбаченому законом.

16. Департамент є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства та є розпорядником коштів державного бюджету нижчого рівня.

Директор Департаменту
публічного права

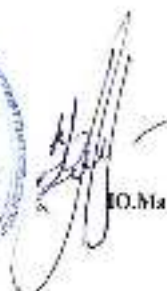


Людмила КРАВЧЕНКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст сектору з питань архіву
Управління забезпечення та документообігу

03.04.2020

О.Марковська