

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

03 лютого 2020 року № 26



ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації

I Загальні положення.

1. Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації є структурним підрозділом райдержадміністрації, відповідальним за організацію роботи районної ланки Вінницької обласної територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій (далі – ланка територіальної підсистеми цивільного захисту), підпорядкований безпосередньо голові районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації.

II. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями сектору є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій району від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.2. Аналітичне, консультативне, інформаційне та організаційне забезпечення здійснення визначених чинним законодавством повноважень райдержадміністрації щодо реалізації державної політики з питань дотримання законності, правопорядку, захисту прав і свобод громадян та оборонної роботи.

2.3. Організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.4. Забезпечення, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.5. Здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

2.6. Участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

2.7. Внесення пропозицій щодо проєкту районного бюджету.

2.8. Участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

2.9. Розробка проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках.

2.10. Взяття участі у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

2.32. Розробка та забезпечення реалізації програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

2.33. Організація підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2.34. Підготовка голові районної державної адміністрації пропозиції щодо:

включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту району.

віднесення суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту міст та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

утворення районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, а у разі виникнення надзвичайних ситуацій – спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій.

2.35. Організація взаємодії з розташованими на території району структурами і підрозділами Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства юстиції України, Служби безпеки України, Міністерства доходів і зборів України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державного департаменту України з питань виконання покарань, Державної прикордонної служби України, правозахисними і громадськими організаціями та сприяє їх діяльності.

2.36. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів сектору.

2.37. Підготовка пропозицій з питань удосконалення нормативно-правового регулювання діяльності у сфері забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

2.38. Ініціювання розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань цивільного захисту, оборонної роботи та стану боротьби із злочинністю і правопорушеннями, забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян.

2.39. Сприяння діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, активізації профілактичної роботи з питань боротьби із злочинністю та охорони громадського порядку.

2.40. Забезпечення, разом з правоохоронними органами району, проведення спільних міжвідомчих нарад, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, заходів за участю громадськості з актуальних проблем боротьби із злочинністю, незаконною міграцією, пошуку шляхів їх розв'язання та механізму взаємодії, зокрема з підготовки і навчання кадрів та підвищення їх кваліфікації.

2.41. Організація навчання посадових осіб органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, відповідно Плану комплектування слухачами навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області.

2.42. Контроль за виконання інженерно-технічних заходів цивільного захисту інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій.

3. Участь у межах своїх повноважень в:

3.1. Організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3.2. Проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

3.3. Перевірці наявності та утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, що підлягають обладнанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій;

3.4. Перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

3.5. Перевірці готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми до виконання покладених на них завдань;

3.6. Організації та проведенні підготовки органів управління та сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях в мирний час та в особливий період;

3.7. Розгляді райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, стану оборонної роботи та підтримання правопорядку;

3.8. В заходах щодо забезпечення підвищення рівня правової освіти населення;

3.9. У підготовці узгоджених пропозицій та прийняття, в межах наданих повноважень, рішень щодо недопущення ускладнення криміногенної ситуації в районі;

3.10. Здійснення інших передбачених законом повноважень.

4. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1. Одержувати, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері цивільного захисту.

4.3. Користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами спеціалізованих служб цивільного захисту, їх системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.4. В роботі з органами місцевого самоврядування, підприємствами організаціями та установами порушувати перед їх керівництвом питання щодо поліпшення правоохоронної діяльності, а також питання їх взаємодії з місцевими правоохоронними структурами, належне виконання покладених на них обов'язків в питаннях запобігання злочинності та зміцнення правопорядку.

4.5. Визначати ефективність проведення заходів щодо розв'язання поточних проблем оборонної роботи органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій і установ.

4.6. Порушувати клопотання перед головою райдержадміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань.

4.7. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій.

4.8. Брати участь у розгляді райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту.

5. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.

6. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівника структурного підрозділу у складі районної державної адміністрації керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням голови районної державної адміністрації, погодженням з Департаментом з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Вінницької обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

7. Завідувач сектору:

7.1. Здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

7.2. Розробляє, подає на затвердження керівництву райдержадміністрації положення про сектор та посадові інструкції працівників сектору, згідно вимог чинного законодавства.

7.3. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації.

7.4. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору.

7.5. Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи.

7.6. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації та сесіях районної ради питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень.

7.7. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

7.8. Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації.

7.9. Забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

7.10. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та регламентом діяльності райдержадміністрації.

8. В разі відсутності завідувача сектором з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації обов'язки за посадою завідувача сектором з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації покладаються на провідного інспектора сектору, з дотриманням умов оплати праці за виконання обов'язків за вищою посадою.

9. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає керівництво районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень, згідно вимог чинного законодавства.

10. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує керівництво районної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства.