

- забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, у сфері містобудування та архітектури на території району;

### 3. Основними завданнями Відділу є:

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Голови

енергетичного комітету та зв'язку, в галузях екології та охорони навколишнього середовища, міського електроенергетичного транспорту), дорожнього господарства, паливно-енергетичного транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, розсаджувальних, пов'язаних з побутовими відходами, поховання, інженерного благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насаджень та енергозбереження, розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та об'єктів архітектури і містобудування. Забезпечує реалізацію державної політики у містобудуванні та архітектурі, охорони пам'яток культурної спадщини – і соціального призначення на території району, є уповноваженим органом Відділ виконує функції замовника будівництва об'єктів житлово-комунального

державної адміністрації з питань, що належать до їх компетенції агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької області інфраструктури Вінницької області державної адміністрації і департаменту адміністрації, департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та будівництва, містобудування та архітектури Вінницької області державної голови видавничо-видавничої адміністрації, підзвітний і підконтрольний департаменту (галі – Відділ) є структурним підрозділом райдержадміністрації, підпорядковується інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та захисту довкілля районної

### державної адміністрації

про відділі житлово – комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної

### ПОЛОЖЕННЯ

Відділ містобудування та захисту довкілля районної

державної адміністрації

заступник голови

Розпорядженням райдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

- Виконання завдань з будівництва, реконструкції, ремонту та реставрації житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, культурно-подружого й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

- Сприяння впровадженню у будівництво процесівних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

- Реалізація державної політики щодо забезпечення житлом відповідних категорій громадян згідно з чинним законодавством;

- Забезпечення утримання законодавства у галузі будівництва, в сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при розробленні та реалізації звітської містобудівної документації;

- Ведення містобудівного кадастру територіального району;

- Забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, національного використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ, поволення з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), безпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції ратипічної безпеки, запобігання справи, формування, збереження та використання екологічної мережі.

#### 4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

##### 4.1 У межах завдання повноважень:

- Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, розпоряджень голови державного агентства, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- Здійснює державний контроль за утриманням підприємствами, установами та організаціями правил, стандартів у межах визначених повноважень;

- Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у будівельній галузі району та вживає заходів до усунення недоліків;

- бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

- Вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

- Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

- бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

- Розробляє проекти розпоряджень голови державного агентства, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

- бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

- формує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

- в межах своїх компетенцій та повноважень забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- опрацюює запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Вісник;

- істотно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

- контролює органи місцевого саморядування та надає методичну допомогу з питань здійснення вказаних їм законом повноважень органів виконавчої влади;

- здійснює повноваження, делеговані органами місцевого саморядування;

- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, пивільного захисту населення, утримання вимог законодавства з хорони праці, пожежної безпеки;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- сприяє органам місцевого саморядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

#### 4.2 У сфері архітектури та містобудування:

- забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

- бере участь в попередній перевірі будівельної готовності об'єктів будівництва;

- вживає заходів щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

- підлягає відомітьному органу завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти;

- передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам, установам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

- виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на райдержадміністрацію завдань у сфері будівництва;

- Організовує розроблення і подання на затвердження районної ради містобудівних програм;
- Організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;
- Готує пропозиції щодо розроблення або внесення змін і затвердження схеми планування території району;
- Здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району;
- Стану розроблення, опрацювання містобудівної документації на регіональному та міському рівнях;
- Забулово та інше використання території;
- Визначає державні інтереси для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та міському рівнях;
- Сприяє розробленню, проведенню експертних містобудівної документації для території і населених пунктів району;
- Розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів району, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;
- Приймає у межах компетенції та на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня участь у підготовці пропозицій щодо узагальнення адміністративно-територіального устрою району;
- Сприяє уможливленню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування території на відповідному рівні;
- Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;
- Сприяє з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самостійно збудованих об'єктів містобудування;
- Інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних проєктів, енергетичних і транспортних комплексів;
- Методично забезпечує ведення містобудівного кадастру на районному рівні;
- Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;
- Забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографіко-геодезичних матеріалів;
- Здійснює інші повноваження та функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

- Готує пропозиції щодо розроблення, внесення змін і затвердження схеми планування території району;

- Органом охорони пам'яток культурної спадщини – об'єктів архітектури і містобудування, національно-паркових, паркових та історико – культурних ландшафтів;

- Виконує функції управління у сфері житлово – комунального господарства, енергетики, транспорту та зв'язку;

- Надает методологічну допомогу та координує роботу підприємств, установ та організацій житлово – комунального господарства, енергетики, дорожнього господарства, транспорту та зв'язку.

- Вносить в установленому порядку пропозиції щодо впровадження системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово – комунального господарства, енергетики, дорожнього господарства, транспорту та зв'язку району.

- Здійснює заходи реформування і розвитку сфер житлово-комунального господарства, енергетики, транспорту, дорожнього господарства та зв'язку, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України.

- Організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату в області у сферах житлово – комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, дорожнього господарства, транспорту та зв'язку.

- Вирішує інші питання у сфері житлово-комунального господарства, енергетики, дорожнього господарства, транспорту та зв'язку відповідно до законодавства.

- Проводить інвестиційну політику у сфері будівництва, реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонтів об'єктів житлово-комунального та дорожнього господарства, паливно-енергетичного комплексу, транспорту та зв'язку у разі покриття на нього функції замовника.

- Відповідає до визначених галузевих повноважень надале адміністративні послуги.

- Аналізує стан та тенденції розвитку у галузях житлово-комунального господарства, енергетики, транспорту, дорожнього господарства та зв'язку у межах району та вживає заходів до усунення недоліків.

- Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, пильного захисту населення, літнім громадянам, дітям, вагітним жінкам, охорони праці, пожежної безпеки.

### 4.3 У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

- забезпечує отримання вимог законодавства у цій сфері.

- Розробляє і реалізує регіональні програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері.

- Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання пін/тарифів у межах своїх повноважень.

- Забезпечує реалізацію повноважень райдержадміністрації щодо здійснення контролю пін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них.

- Реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків.

- Реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення.

- Розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ.

- бере участь у роботі комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів.

- інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, замінні житлового фонду.

- Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю державних повноважень в частині додержання діючого законодавства з питань веління квартирнього обліку громадян, що перебувають на території житлового фонду.

4.4 У сфері теплопостачання та енергозбереження:

- Розробляє і реалізує районні програми та бере участь у розробленні і реалізації обласних та державних цілових програм у цій сфері.

- Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення станої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і міквіданій їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

- Забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями І етапу програми енергоефективності та енергозбереження у житлово-комунальному господарстві та відповідних регіональних програм.

- Вживає заходів до надання роботи з енергозбереження на підприємствах житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

4.5 У сфері питної води та питного водопостачання:  
- Розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері.  
- Забезпечує виконання правил користування системою питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.  
- Здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водорішення.

4.6 У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:  
- бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів.

- Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.  
- бере участь у проведенні щорічного Всеукраїнського конкурсу «Населенні пункти найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку».

- Здійснює аналіз стану сфери благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадження та розсаджень, поводження з побутовими відходами, галузі поховання.

- Надає пропозиції щодо збірника і видання побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.

- Надає пропозиції щодо затвердження схеми центрального очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

- Надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання.

4.7 У сфері розвитку транспорту та дорожнього господарства:  
- Здійснює аналіз стану і тенденції розвитку сфери транспорту, дорожнього господарства, приймає участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організації надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

4.9 У сфері ведення містобудівного кадастру Жукринського району:

- Створення та ведення містобудівного кадастру; визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науково-дослідних та проектно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру;
- Визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

- Здійснює заходи щодо популяризації ефективного та оптимізованого споживання паливно-енергетичних ресурсів.

- Бере участь у мироватженні непрацюючих і поновлювальних джерел енергії та розвитку малої гідро- та теплоенергетики.

- Організовує роботу щодо визначення потреби району в електроенергії, послугах зв'язку.

- Забезпечує розподілення проектів з енергозбереження, проведення енергетичних обстежень на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, сприяє мироватженню сучасних енергозберігаючих та комунікаційних технологій.

- Здійснює реалізацію поновляючих районних програм з енергозбереження моніторингу стану розрахунків за спожиті природний газ та електроенергію.

- Здійснює заходи поновлення районних програм з енергозбереження виробничих проєктів та надання послуг.

- Стриє впровадженню альтернативних та відновлювальних джерел енергії, підвищенню ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів при життєво-комунікаційній, соціальній та інших галузях.

- Здійснює реалізацію поновляючих районних програм з енергозбереження завдань з впровадження енергозберігаючих та новітніх технологій на об'єктах життєво-комунікаційної, соціальної та інших галузях.

- Здійснює аналіз стану паливно-енергетичного комплексу, сфер енергозбереження та зв'язку.

- Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм з розвитку паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження та зв'язку.

4.8 У сферах енергетики, енергозбереження, енергоефективності та зв'язку:

- Здійснює аналіз стану заходів з будівництва, реконструкції та ремонту доріг комунальної власності населених пунктів, а також доріг загальної користування місцевого значення.

- Ціляє пропонувати по регіональних програмах з будівництва, реконструкції та ремонту доріг комунальної власності населених пунктів, а також доріг загальної користування місцевого значення та інформує населення про здійснені заходи.

- Організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загальної користування для перевезення пасажирів.

- Організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загальної користування для перевезення пасажирів.



- Введення в роботу ведення містобудівного кадастру єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;
- Участь в підготовці та появі звітів органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру та результати кадастрової діяльності;
- Введення в межах компетенції в дію керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру;
- Процесі ведення містобудівного кадастру здійснюються:
- Операції з отримання та реєстрації кадастрової інформації;
- Контроль стану кадастрової інформації;
- Операції з первинної обробки даних, із зберігання та оновлення кадастрової інформації;
- Операції з внесення даних до баз даних містобудівного кадастру;
- Операції з обслуговування програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;
- Операції з обслуговування системи зберігання та архівації інформації;
- Операції з інформаційного обміну з нормативно визначеними базами даних;
- Заходи із захисту інформації від несанкціонованого доступу відповідно до вимог законодавства;
- Операції з формування кадастрових документів та їх видача за запитом;
- Операції з формування кадастрових довідок за запитом користувачів у межах санкціонованого доступу до баз даних містобудівного кадастру;
- Операції із забезпечення безперервного санкціонованого доступу до кадастрових даних окремим користувачів за відповідним переліком, затвердженим розпорядником інформаційних фондів містобудівного кадастру;
- Адаптацію і супроводження нормативно-правових та методичних документів містобудівного кадастру з урахуванням установами особливостей;
- Розвиток та вдосконалення містобудівного кадастру на відповідній території;
- Операції з ведення банка даних містобудівного кадастру;
- Попередній розгляд заяв власників, користувачів та розпорядників земельних ділянок, будівель і споруд, ліцензій і прав інженерних та транспортних комунікацій щодо передбачених змін або реконструкції на відповідність діючим містобудівним регламентам, підготовку висновків;
- Підготовку інформаційних матеріалів для скликання будівельного паспорту.
- В процесі внесення містобудівного кадастру здійснюються:

- Органічне програмно-технічне та технологічне обслуговування містобудівного кадрау.

- Розвиток містобудівного кадрау шляхом організації проведення робіт з удосконалення структури даних, програмно-технічного блоку, способів введення, обробки, зберігання та надання даних тощо.

- Участь у впровадженні науково-методичного і нормативно-правового забезпечення містобудівного кадрау.

- Підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для органів державної влади і органів місцевого самоврядування.

- Вивчення попиту на кадастрову інформацію.

- Участь в організації науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт з розвитку і впровадження інформаційних технологій у систему відкритої території.

#### 4.10 У сфері захисту довкілля та екології:

- Готує інформаційні та аналітичні матеріали щодо реалізації повноважень районної державної адміністрації у сфері екології.

- Готує пропозиції Департаменту екології та природних ресурсів щодо фінансування природоохоронних заходів на території району за рахунок обласного та державного фондів охорони навколишнього природного середовища.

- Координує роботу стосовно питань охорони навколишнього природного середовища.

- Вносить пропозиції щодо раціонального використання та охорони земель, місць, надр, вод, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів.

- Готує пропозиції та забезпечує виконання, у межах компетенції, районних екологічних програм, звітує про їх виконання.

- Бере участь у розробленні та впровадженні економічного механізму природоохористування, раціонального використання природних ресурсів.

#### 5. Відділ має право:

- (Держувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно стистичні дані необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- Загувати до виконання окремих робіт, участі у вирішенні окремих питань екологічності, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками); представляти промислових об'єктів (за згодою);

- Вносити в установленому порядку пропозиції щодо ускорення роботи райдержжамінстрації у відповідних галузях;
  - Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
  - Скласти в установленому порядку нарди, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
  - Відли в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, місцевими відділеннями центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо створення, періодичності оновлення і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.
- ### 6. Начальник Відділу:
- Відлі очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержжамінстрації згідно із законодавством про структуру Вінницької обласної державної адміністрації.
  - Здійсноє керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності; сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
  - Подє на затвердження голови райдержжамінстрації, за погодженням з керівником апарату, положення про Відлі;
  - Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;
  - Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержжамінстрації;
  - Вживає заходів до ускорення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
  - Звітє перед головою райдержжамінстрації про виконання покладених на Відлі завдань та затверджених планів роботи;
  - Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
  - Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
  - Представляє інтереси Відділу у взамовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержжамінстрації, іншими місцевими відділеннями центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержжамінстрації;

- Видат у межах своїх повноважень накази, організує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжнародний характер, підлягають державній реєстрації в ієрархічному управлінні юстиції у Вінницькій області;
- Подат на затвердження голови районної адміністрації проектів кошторису та щітного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- Забезпечує отримання працівниками Відділу прав на внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- Здійснює інші повноваження, визначені законом.