



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДСА України

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел.: (044) 277-76-86, факс: (044) 277-76-11,
e-mail: inbox@court.gov.ua, web: <http://www.dsa.court.gov.ua>, код ЄДРПОУ: 26255795

04.05.2020 № шф/5370-20-шф/5371-20-375/20
на № _____ від _____

Богатир В.

[foi+request-67573-
c009e637@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-67573-c009e637@dostup.pravda.com.ua)
[foi+request-67572-
2337c395@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-67572-2337c395@dostup.pravda.com.ua)

Державне підприємство
"Інформаційні судові системи"

Про розгляд запитів від 25.04.2020

Шановний пане Володимире!

На Ваші запити щодо надання інформації повідомляємо.

Згідно із статтею 1 Закону України "Про доступ до публічної інформації" публічна інформація — це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

У ДСА України не відображена та не задокументована будь-якими засобами чи на будь-яких носіях запитувана інформація, а також остання не створена в процесі виконання ДСА України повноважень, визначених статтею 152 Закону України "Про судоустрій і статус суддів".

Водночас інформуємо, що згідно з частиною першою статті 3 Закону України "Про доступ до судових рішень" для доступу до судових рішень судів ДСА України забезпечує ведення Єдиного державного реєстру судових рішень (далі – Реєстр). Порядок ведення Реєстру затверджено рішенням Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 № 1200/0/15-18 (далі – Порядок).

Порядком визначено, що адміністратор Реєстру – Державне підприємство "Інформаційні судові системи" (далі – адміністратор), віднесене до сфери управління Державної судової адміністрації України.

Адміністратор вживає заходів, пов'язаних із технічним та організаційно-технологічним забезпеченням функціонування Реєстру, у тому

числі таких: створення, вдосконалення та супроводження державної інформаційної системи Реєстру; адміністрування Реєстру; надання доступу до Реєстру; забезпечення зберігання та захисту даних, що містяться в Реєстрі, у тому числі шляхом визначення моделі захисту від загроз витоку інформації та засобів обробки електронних документів у Реєстрі та надання до них безоплатного цілодобового доступу на офіційному веб-порталі "Судова влада України"; виконання інших функцій, передбачених Порядком.

Відповідно до пункту 1 розділу V Порядку зареєстровані електронні примірники судових рішень та окремих думок суддів протягом трьох робочих днів із дня їх реєстрації в Реєстрі обробляються та знеособлюються в автоматичному режимі в порядку черговості їх надходження.

З огляду на викладене надсилаємо Ваші запити за належністю для розгляду в межах повноважень до Державного підприємства "Інформаційні судові системи".

Додатки: на 6 арк. в 1 прим. на другу адресу.

З повагою

Заступник Голови
Державної судової
адміністрації України



Л. Гізатуліна