



**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ**  
**державного службовця категорії "А",**  
**зарахованого за штат Держводагентства**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Функціональні обов'язки державного службовця категорії "А", зарахованого за штат Держводагентства, розроблені відповідно до частини першої статті 87<sup>1</sup> Закону України "Про державну службу" (далі - Закон).

2. Державні службовці, зараховані за штат відповідно до частини першої статті 87<sup>1</sup> Закону, продовжують перебувати на державній службі згідно з Законом, виконуючи обов'язки державного службовця в межах, визначених керівником державного органу. Граничний строк такого перебування становить шість місяців із дня звільнення з посади.

3. Умови оплати праці державних службовців, зарахованих за штат, визначаються Кабінетом Міністрів України.

4. Протягом строку, визначеного частиною другою статті 87<sup>1</sup> Закону, за пропозицією центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, погодженою з відповідним суб'єктом призначення, державний службовець за його згодою може бути переведений на будь-яку вакантну посаду державної служби не нижче категорії "Б" у державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, без проведення конкурсу.

5. Якщо протягом строку, визначеного частиною другою статті 87<sup>1</sup> Закону, державному службовцю не запропоновано переведення відповідно до частини четвертої цієї статті, такий державний службовець звільняється з державної служби керівником державного органу з виплатою вихідної допомоги у розмірі шести посадових окладів за останньою посадою.

6. Якщо протягом строку, визначеного частиною другою статті 87<sup>1</sup> Закону, державний службовець тричі відмовився від переведення на іншу посаду відповідно до частини четвертої статті 87<sup>1</sup> Закону, такий державний службовець звільняється з державної служби керівником державного органу без виплати вихідної допомоги.

7. Припинення державної служби за власним бажанням або за угодою сторін відповідно до статті 86 Закону, а також переведення на іншу роботу згідно із законодавством, може здійснюватися до завершення шестимісячного строку, передбаченого частиною другою статті 87<sup>1</sup> Закону.

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Державний службовець категорії "А", зарахований за штат Держводагентства, виконує такі обов'язки:

вносить пропозиції щодо пріоритетних напрямів діяльності Держводагентства та шляхів їх реалізації;

за дорученням Голови Держводагентства здійснює аналіз відповідних нормативно-правових актів та подає Голові відповідні висновки та пропозиції;

виконує інші доручення Голови Держводагентства.

2. Для виконання завдань державний службовець категорії "А", зарахований за штат Держводагентства, може залучатися до:

- проведення консультацій з актуальних питань за відповідними напрямками роботи;

- підготовки проєктів цільових програм;

- опрацювання пропозицій з удосконалення механізму взаємодії Держводагентства з органами виконавчої влади, громадськими організаціями, профспілками тощо;

- підготовки матеріалів до прес-конференцій, виступів, доповідей, зустрічей та робочих поїздок Голови Держводагентства;

- підготовки пропозицій з проведення заходів за участю Голови Держводагентства.

## 3. ПРАВА

Державний службовець категорії "А", зарахований за штат Держводагентства, має право:

- брати участь у засіданнях, інших заходах, які проводяться Держводагентством;

- брати участь у роботі інших консультативно-дорадчих органів Держводагентства;

- вносити письмово пропозиції з питань прийняття управлінських рішень, вдосконалення та підвищення ефективності роботи Держводагентства з відповідного напрямку роботи.

## 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Державний службовець категорії "А", зарахований за штат Держводагентства, зобов'язаний:

- відповідально ставитися до виконання покладених на нього завдань і повноважень, визначених безпосередньо Головою Держводагентства;

- своєчасно і сумлінно виконувати доручення Голови Держводагентства;

- дотримуватися високої культури спілкування;

- не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або завдати шкоди авторитету Держводагентства.