



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601, тел. (044) 254-06-00, тел./факс: (044) 279-05-29
E-mail: zagal@nads.gov.ua, сайт: www.nads.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37819430

від _____ 2020 р. № _____ На № _____ від _____ 2020 р.

Мовчан В.О.

foi+request-68241-
847ab766@dostup.pravda.com.ua

НАДС у межах повноважень розглянуло надісланий листом Секретаріату Кабінету Міністрів України Ваш запит на інформацію від 06 травня 2020 року, зареєстрований у НАДС 19 травня 2020 року за № 188/0/15-20.

За результатами розгляду інформуємо, що відповідно до частини першої статті 87¹ Закону України «Про державну службу» звільнено:

Стародубцева О.Є., Голову НАДС (розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 березня 2020 р. № 217-р);

Дрошенко О.В., заступника Голови НАДС (розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020 р. № 328-р);

Шимко Н.М., заступника Голови НАДС (розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020 р. № 329-р).

Зазначених осіб зараховано за штат апарату НАДС (копії документів додаються).

Видання окремого наказу про визначені керівником обов'язки для зарахованих за штат державних службовців, звільнених з посад державної служби категорії «А».

Додаток: згадане в електронному вигляді.

В.о. Голови

Володимир КУПРІЙ

**Інформація про нараховану та виплачену заробітну плату
державним службовцям, зарахованих за штат
Національного агентства України з питань державної служби
за березень-квітень 2020 р.**

№ п/п	ПІБ	Березень 2020 р.		Квітень 2020 р.	
		нарахована заробітна плата, грн.	виплачена заробітна плата, грн.	нарахована заробітна плата, грн.	виплачена заробітна плата, грн.
1.	Стародубцев О.Є.	27 283,43	21 963,16	38 196,80	30 748,43
2.	Шимко Н.М.	11 500,00	9 257,50	47 230,00	38 020,15
3.	Дрощенко О.В.	7 941,43	6 392,85	33 354,00	26 849,97

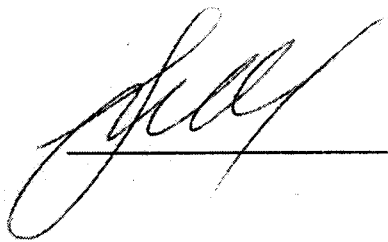
Звіт Шимко Н.М.

за період з 01 по 30 квітня 2020 року

Протягом зазначеного періоду на виконання доручення в.о. Голови Національного агентства України з питань державної служби Купрія В.О. з метою підготовки головного спеціаліста відділу інформаційно-аналітичного забезпечення Горецької О. до виконання функцій уповноваженої особи з питань організації та проведення публічних закупівель мною здійснювались наступні заходи:

- 1) Опрацьовано та надано пропозиції щодо проекту Положення про уповноважену особу(осіб) з організації та проведення публічних закупівель.
- 2) Підготовлено та надано перелік інформаційних ресурсів, що містять корисні матеріали та онлайн курси з питань публічних закупівель.
- 3) Складено програму навчання з організації та проведення публічних закупівель.
- 4) Розроблено презентаційні матеріали для 10 онлайн занять з питань публічних закупівель, а саме щодо планування закупівель, оприлюднення інформації про закупівлі в електронній системі закупівель Prozorro, визначення предмета закупівлі, алгоритмів проведення спрощених закупівель, відкритих торгів, відкритих торгів з публікацією англійською мовою, переговорної процедури тощо.
- 5) Організовано та проведено 10 онлайн занять з Горецькою О., включаючи 3 практичні заняття в кабінеті замовника на електронному майданчику zakupki.prom.ua.

30.04.2020



Н.М. Шимко



Volodymyr KUPRII <volodymyr.kuprii@gmail.com>

(без теми)

Elena Droshchenko <elena.droshchenko@nads.gov.ua>

29 квітня 2020 р. о 12:46

Кому: "Лариса Володимирівна. Лімаренко" <lymarenko@nads.gov.ua>, Volodymyr KUPRII

За період з 1/04 по 30/04

Розробка програми навчання для служб персоналу

1/ аналіз існуючої сучасної літератури та підходів до стратегічного управління персоналом

2/ вибір двох концепцій як основи (CIPD -<https://www.cipd.co.uk/>) та Делойт як основних для розробки навчання

3/ розробка ключових тем (модулів навчання)

Ключови матеріали додаються

Вкладених файлів: 2 **full-standards-download-v2_tcm29-50113.pdf**
485K **DEloitte HR stretegy.pdf**
3423K

Завдання для виконання державним службовцем за межами адміністративної одиниці НАГС (дистанційно)
 (Державна Олена Вікторівна)

Зачислює: Іванів НАГС з 24.03.20 по 24.03.20

18.03-31.03.2020

№	Завдання	Індикатор виконання	Дата виконання	Характеристика досягнення результату, %	Об'єктування (разі потреби)
1	Підготовка матеріалу та проведення консультативної зустрічі по концепції добору з проектною командою по добору (3 зустрічі)	Надано консультації з приволою підготовки до зустрічі з керівництвом та підготовки презентації (командою підготовлено презентацію) Ірина Тамченко			
2	Проведено консультативну зустріч з представником ЕУ4РАК (Олексій) з питання формату збору інформації для проекту по оплаті праці	Форма для збору інформації по зарплатній платі (Олексій)	20.03.20	100%	
3	Участь у зустрічі по оплаті праці (розширена група з СКМУ та ЕУ4РАК)	Скоректований план проекту включено з розширеним лінійку на всі центральні органи виконавчої влади (план розробляє ЕУ4РАК)	19.03.20	100%	
4	Проведено консультативну зустріч з розробки проекту зі стажування та бріджу Роботодавця	Розроблений план проекту, вибрано підхід та метологу для Онлайн, Дарина Рижкова	31.03.20	100%	
Операційні завдання					
Проведено зустріч (телеф) з представником ЕУ4РАК в рамках проекту з оплати праці по оплаті праці Ірина Тамченко (2), керівників експертних груп (2) та експертів (1)		Оплата праці по факторам (фінальна кількість балів)	18.03.20	100%	
2 Підготовка матеріалу для з'ясування СУП та конвенції для нового Подвояження про СУП		Вивчення матеріалу та в процесі формування рекомендацій	10.04.20	50%	в процесі
середній %				92%	

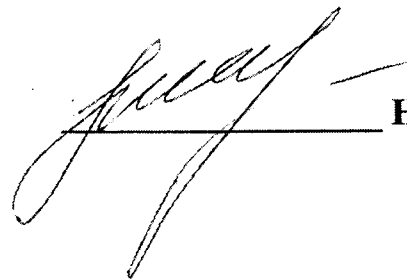

 Др. Олена Дробизько

Звіт Шимко Н.М.

за період з 25 по 31 березня 2020 року

- 1) Протягом зазначеного періоду на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» мною здійснювалось щоденне інформування Центру громадського здоров'я МОЗ України щодо вжитих Національним агентством України з питань держаної служби організаційних та профілактичних заходів, спрямованих на протидію поширенню коронавірусу COVID-19.
- 2) З метою надання методологічної допомоги держслужбовцям щодо особливостей організації дистанційної роботи умовах карантину органами державної влади підготовлено відповідні матеріали для участі у відкритому вебінарі “Робота вдома – стрес чи щастя”, організованому RST офісом Міністерства розвитку економіки, торгівлі і сільського господарства.
- 3) Здійснено організаційні заходи для забезпечення консультативної підтримки в дистанційному режимі проектних команд НАДС, що працюють над проектами, спрямованими на виконання Плану діяльності НАДС на 2020 рік.

30.03.2020



Н.М. Шимко

in:"inbox/СУП"

Володимир Ол...ч. Купрій

Пошта Контакти Календар Завдання Портфель Drive Налаштування Re:

Закрити

Відповісти

Відповісти всім

Переслати

Архів

Видалити

Спам

Дії

виконання цілей та віддалена робота

Від: "Олександр Стародубцев" <os@nads.gov.ua>

Кому: "Володимир" <kuprii@nads.gov.ua>

Копія: "Тетяна Махно" <makhno@nads.gov.ua> "Лариса" <lymarenko@nads.gov.ua>

Шановний Володимире Олександровичу та колеги.

Надсилаю звіт за квітень щодо моєї роботи, проведеної на карантині.

Я був зосереджений на наступних напрямках:

1. просвітницька діяльність
2. опрацювання управлінської моделі зрілості-спроможності з метою запровадження її на ,
3. допомога різним освітнім організаціям щодо підходів до навчання держслужбовців

Отже.

1. В рамках просвітницької діяльності мною разом зі Школою Публічного Управління УКУ і мною були розглянуті базові інститути за моделлю Френсіса Фукуями: сильна держслужба, ве підвищує обізнаність та довіру населення до інститутів державної служби.

Школою публічного управління УКУ була зроблена заявка на наступні вебінари даної серії.

2. В рамках систематизації власних знань в площині управління персоналом та напрацюв https://resources.sei.cmu.edu/asset_files/MaturityModule/2001_008_001_435287.pdf

В цій моделі конкретні функції управління персоналом в організації, впорядковані за 5ма рівня Вищезгадану People-CMM модель можна коротко описати наступною таблицею:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QnQ6B9Dq-cYBlqPF0g4wEuibEXZBAnWA-v3gMjG_PY
Цінність цієї структури полягає не тільки в тому, що вона логічно впорядковує HR в організації
З моєї точки зору така модель була б доречна для використання в українській державній служ

3. В рамках освіти державних службовців я досліджував проблему загального низького рівня і аналізу мною був виявлений суттєвий геп в освіті менеджерів початкового рівня. Незважаючи для менеджерів-початківців не є розвинутим. Багато організацій роблять класичну помилку, кс Після певного аналізу українських програм: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OTM9Xyfb> я прийшов до висновку, щодо необхідності створення базової програми для управлінців-почат лідерської програми, що була розроблена мною разом з проектом EU4PAR наприкінці 2018 ро

Буду радий відповісти на додаткові питання та провести додаткові консультації щодо виконанн

З повагою,
Олександр Стародубцев

in:"inbox/СУП"

Володимир Ол...м. Купрій

Пошта Контакти Календар Завдання Портфель Office Налаштування Re:

Закрити

Відповісти

Відповісти всім

Переслати

Архів

Видалити

Спам

Дії

виконання цілей та віддалена робота

длкую за надісланний звіт і перелік завдань на квітень з перебуванням на віддаленій формі ро
Прошу до 25 квітня надіслати також звіт за виконанні завдання.

З повагою,
Володимир Купрій



Від: "Олександр Стародубцев" <os@nads.gov.ua>

Кому: "Володимир" <kuprii@nads.gov.ua>

Копія: "Тетяна Махно" <makhno@nads.gov.ua>

Шановний Володимире Олександровичу.

За березень місяць в рамках отриманих від Вас завдань мною була підготовлена перехідна к

В рамках підготовки перехідної книги мною було проаналізовано весь попередній досвід пере:
державної служби.

Також в рамках підготовки перехідної книги, мною був доповнений та розширений розділ "Стр.
pageId=2523405&src=sidebar

Мною були доповнені такі розділи:

1. Довгострокові цілі НАДС: <https://confluence.nads.gov.ua/pages/viewpage.action?pageId=2523405>
2. Формула перезавантаження влади: <https://confluence.nads.gov.ua/pages/viewpage.action?pageId=2523406>
3. Логіка побудови високоефективної організації: <https://confluence.nads.gov.ua/pages/viewpage.action?pageId=2523407>
4. Побудова стратегії органу влади: <https://confluence.nads.gov.ua/pages/viewpage.action?pageId=2523408>
5. Основні принципи постановки цілей: <https://confluence.nads.gov.ua/pages/viewpage.action?pageId=2523409>
6. Вічний двигун розвитку: <https://confluence.nads.gov.ua/pages/viewpage.action?pageId=2523410>

В рамках своїх завдань на квітень місяць, враховуючи карантин, я хотів би зосередитись на п
державної служби, HR в держслужбі. Пропоную провести вищезазначене навчання і для прац
проаналізувати наявні інструменти онлайн освіти для цього.

Також хотів попросити вашого дозволу під час карантину продовжувати свою роботу у віддален

З повагою,
Олександр Стародубцев

Відповісти - Відповісти всім - Переслати - Додаткові дії

**Управління стратегічного
планування та аналізу політики**

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Управління роботи з персоналом на запит громадянина Мовчана В.О. від 19.05.2020 № 188/0/15-20 на отримання публічної інформації, розпорядником якої є НАДС, надає наступну інформацію

до пунктів 1,2:

- 10.03.2020 звільнено Стародубцева О.Є. з посади Голови НАДС, 24.03.2020 звільнено Шимко Н.М. та Дрощенко О.В. - заступників Голови НАДС. Вищезазначених осіб зараховано за штат апарату НАДС (копії наказів додаються);

до пунктів 3,5:

- видання окремого наказу про визначені керівником обов'язки для зарахованих за штат державних службовців, звільнених з посад державної служби категорії «А», (а також звітування за цими завданнями) чинним законодавством не передбачено.

Додаток: на 6 аркушах.

**Начальник Управління
роботи з персоналом**

Л.Лимаренко



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від 23 березня 2020 р.

Київ

№ 11-1/0

Про звільнення Шимко Н.М. з
посади заступника Голови НАДС

Відповідно до частини першої статті 87¹ Закону України «Про державну службу», розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020 року № 329-р «Про звільнення Шимко Н.М. з посади заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби»

НАКАЗУЮ:

1. Звільнити ШИМКО Наталію Миколаївну 24 березня 2020 року з посади заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення виплатити грошову компенсацію за 07 календарних днів щорічної основної оплачуваної відпустки за період роботи з 28 листопада 2019 року по 24 березня 2020 року.
3. Зарахувати Шимко Н.М. за штат апарату Національного агентства України з питань державної служби з 25 березня 2020 року.
4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення проводити Шимко Н.М. оплату праці відповідно до чинного законодавства.

В.о. Голови

Володимир КУПРІЙ



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20 березня 2020 р. № 329-р

Київ

Про звільнення Шимко Н. М. з посади заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби

Звільнити Шимко Наталію Миколаївну з посади заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до частини першої статті 87¹ Закону України “Про державну службу”.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 19



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

Н А К А З

від 23 березня 2020 р.

Київ

№ 110-К/О

**Про звільнення Дрощенко О.В. з
посади заступника Голови НАДС**

Відповідно до частини першої статті 87¹ Закону України «Про державну службу», розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020 року № 328-р «Про звільнення Дрощенко О.В. з посади заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби»

НАКАЗУЮ:

1. Звільнити ДРОЩЕНКО Олену Вікторівну 24 березня 2020 року з посади заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення виплатити грошову компенсацію за 04 календарні дні щорічної основної оплачуваної відпустки за період роботи з 03 лютого 2020 року по 24 березня 2020 року.
3. Зарахувати Дрощенко О.В. за штат апарату Національного агентства України з питань державної служби з 25 березня 2020 року.
4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення проводити Дрощенко О.В. оплату праці відповідно до чинного законодавства.

В.о. Голови

Володимир КУПРІЙ



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20 березня 2020 р. № 328-р

Київ

Про звільнення Дрощенко О. В. з посади заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби

Звільнити Дрощенко Олену Вікторівну з посади заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до частини першої статті 87¹ Закону України “Про державну службу”.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 19



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

Н А К А З

від 10 березня 2020р.

Київ

№ 103-К/О

**Про припинення виконання
посадових обов'язків Голови
НАДС Стародубцевим О.Є.**

Відповідно до частини першої статті 87¹ Закону України «Про державну службу»

1. Оголошується розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 березня 2020 року № 217-р «Про звільнення Стародубцева О.Є. з посади Голови Національного агентства України з питань державної служби».

2. Припиняю 10 березня 2020 року виконання посадових обов'язків Голови Національного агентства України з питань державної служби.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення виплатити грошову компенсацію за 06 календарних днів щорічної основної оплачуваної відпустки за період роботи з 08 листопада 2019 року по 10 березня 2020 року.

4. Зарахувати Стародубцева Олександра Євгеновича за штат апарату Національного агентства України з питань державної служби з 11 березня 2020 року.

5. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення проводити Стародубцеву О.Є. оплату праці відповідно до чинного законодавства.

Голова

Олександр СТАРОДУБЦЕВ



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 березня 2020 р. № 217-р

Київ

**Про звільнення Стародубцева О. Є.
з посади Голови Національного агентства України
з питань державної служби**

Звільнити Стародубцева Олександра Євгенійовича з посади Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до частини першої статті 87¹ Закону України "Про державну службу".



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 19

UB

НА ДП

318/0/8-20 від 11.03.2020

